

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 4**  
**«Огонёк» города Сафоново Смоленской области**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения самообследования МБДОУ д/с № 4**

#### **I. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с № 4) (далее ДОУ).

Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом ДОУ.

Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной деятельности ДОУ.

Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

#### **Цели проведения самообследования:**

- Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

- Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении

- Подготовка отчета о результате самообследования

**Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:**

- Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь текущего года);
- организация и проведение процедуры самообследования (февраль-март текущего года);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (до 15 апреля текущего года);
- рассмотрение отчета педагогическим советом (до 15 апреля текущего года).

Для проведения самообследования деятельности ДОУ приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

## **II. Содержание самообследования**

Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей: образовательной деятельности; системы управления; содержание и качество подготовки воспитанников; организации образовательного процесса; качества кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения; материально-технической базы; функционирования внутренней системы оценки качества образования; показателей деятельности ДОУ, устанавливаемых МОиН РФ

### ***I. часть (аналитическая):***

1. Анализ образовательной деятельности
2. Анализ системы управления ДОУ
3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников
4. Анализ организации учебного процесса
5. Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
6. Анализ материально-технической базы
7. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**II. часть (анализ показателей деятельности ДООУ):**

**1. Образовательная деятельность**

- 1.1 Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
- 1.1.1 В режиме полного дня (8-12 часов)
  - 1.1.2 В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)
  - 1.1.3 В семейной дошкольной группе
  - 1.1.4 В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации
- 1.2 Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет
- 1.3 Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет
- 1.4 Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
- 1.4.1 В режиме полного дня (8-12 часов)
  - 1.4.2 В режиме продленного дня (12-14 часов)
  - 1.4.3 В режиме круглосуточного пребывания
- 1.5 Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
- 1.5.1 По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
  - 1.5.2 По освоению образовательной программы дошкольного образования
  - 1.5.3 По присмотру и уходу
- 1.6 Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника
- 1.7 Общая численность педагогических работников, в том числе:
- 1.7.1 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
  - 1.7.2 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической

направленности (профиля)  
1.7.3 Численность/удельный вес численности  
педагогических  
работников, имеющих среднее профессиональное образование

- 1.7.4 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
- 1.8 Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
- 1.8.1 Высшая
- 1.8.2 Первая
- 1.9 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- 1.9.1 До 5 лет
- 1.9.2 Свыше 30 лет
- 1.10 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
- 1.11 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
- 1.12 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
- 1.13 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
- 1.14 Соотношение "педагогический работник/воспитанник"

дошкольной образовательной организации

1.15 Наличие в образовательной организации  
следующих

педагогических работников:

1.15. Музыкального руководителя

1

1.15. Инструктора по физической культуре

2

1.15. Учителя-логопеда

3

1.15. Логопеда

4

1.15. Учителя-дефектолога

5

1.15. Педагога-психолога

6

## **2. Инфраструктура**

2.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется

образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника

2.2 Площадь помещений для организации дополнительных видов

деятельности воспитанников

2.3 Наличие физкультурного зала

2.4 Наличие музыкального зала

2.5 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

## **III. Ответственность за проведение самообследования**

Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

## **IV. Делопроизводство**

Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.

Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчёт подписывается заведующим и заверяется печатью.

Не позднее 20 апреля текущего года отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДОУ сети «Интернет» и направляется учредителю..

Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

## **ПРИНЯТО:**

общим собранием коллектива



МБДОУ д/с № 4  
протокол от 11 февраля 2018 №1