

Цель работы на 2021-2022 уч. г.:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Основные задачи:

1. Развивать творческие способности детей путем формирования художественно - эстетического вкуса, творческого проявления личности, используя современные методы и технологии.
2. Создание благоприятных условий для формирования основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста, формирование норм финансово-грамотного поведения, а также подготовка к жизни в современном обществе
3. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

1. Работа с кадрами.

1.1. Аттестация

Никитина Е.А. – высшая квалификационная категория

Лысенкова С.Н. - 1 квалификационная категория

Шехова А.А. – 1 квалификационная категория

Галанина А.Н. - 1 квалификационная категория

Работа с аттестуемыми педагогами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	Методист С.Н. Лысенкова
2. Подготовка графика аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Заведующий Н.А.Ананова Методист С.Н. Лысенкова
3.Индивидуальные	В течение года	Методист

консультации по вопросам аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории.		С.Н. Лысенкова
4. Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику аттестации	Методист С.Н. Лысенкова
4. Индивидуальная работа с аттестуемыми по подготовке аттестационных материалов.	в соответствии с графиком	Методист С.Н. Лысенкова

1.2. Производственные собрания

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Подготовка групп к учебному году	сентябрь	зав. МБДОУ Н.А. Ананова Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева
2.- Утверждение положения о порядке установления выплат стимулирующего характера сотрудникам; - утверждение правил внутреннего распорядка и графика рабочего времени.	сентябрь	зав. МБДОУ Н.А. Ананова председатель профкома Е.А. Никитина
3. Анализ питания в ДОУ	октябрь март	зав. МБДОУ Н.А. Ананова
4. Анализ заболеваемости в ДОУ	март	зав. МБДОУ Н.А. Ананова медсестра Котова Т.А.
5. Подготовка групп ДОУ к	ноябрь	Заведующий

зиме.		ХОЗЯЙСТВОМ Т.А. Зайцева
6. Подготовка к летней оздоровительной работе	май	Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева

1.3. Работа с молодыми и малоопытными специалистами

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	сентябрь в течение года	Методист С.Н. Лысенкова
2. Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности. Выбор темы по самообразованию.	в течение года сентябрь	Методист С.Н. Лысенкова Педагоги
3. Консультация «Мониторинг индивидуального развития ребенка»	октябрь	Методист С.Н. Лысенкова
4. Индивидуальные консультации по запросам воспитателей	в течение года	Методист С.Н. Лысенкова
5. Посещение ООД опытных педагогов	в течение года	Методист С.Н. Лысенкова
6. Отчет педагогов о ходе самообразования	май	Методист С.Н. Лысенкова Педагоги

1.4. Повышение квалификации. Самообразование.

1. Составление планов по самообразованию	сентябрь	Педагоги
2. Участие в педагогической работе ДОУ	в течение учебного года	Методист С.Н. Лысенкова Педагоги
3. Посещение МО	В течение учебного года	Методист С.Н. Лысенкова Педагоги
4. Участие в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах.	В течение учебного года	Методист С.Н. Лысенкова Педагоги
5. Отчеты по самообразованию	Апрель - май	Педагоги

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогические советы

	Сроки	Ответственный
1. Установочный	31.08.2021 г.	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова
2. Тематический «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»	25.11.2021 г.	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова Педагоги
3. Тематический «По ступенькам финансовой грамотности»	24.02.2022 г.	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова Педагоги

4. Итоговый	26.05.2022 г.	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова Педагоги
--------------------	---------------	--

2.2. Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»

2.3. Семинары, мастер-классы:

Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Семинар-тренинг «Эмоциональное выгорание педагогов и профилактика этого состояния»	октябрь	Заведующий Н.А. Ананова
2. Мастер-класс «Творческое развитие детей дошкольного возраста»	ноябрь	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатель Е.В. Паршина
3. Семинар-практикум «По ступенькам финансовой грамотности»	февраль	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатель А.Н. Галанина

2.4. Консультации.

	Сроки	Ответственный
1. «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников»	октябрь	Воспитатель Т.Ю. Левина
2. «Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности»	ноябрь	Воспитатель Е.В. Паршина

3.«Развитие творческого потенциала детей различными средствами музыкальной деятельности»	ноябрь	Муз. руководитель И.В. Тимошина
4. «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста. "Зачем нужна ребенку финансовая грамотность?"	февраль	Воспитатель А.Н. Галанина
5. «Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности»	февраль	Воспитатель М.Э. Папоян
6.«Организация работы ДОУ в летний период»	май	Методист С.Н. Лысенкова

2.5. Открытые мероприятия

	Сроки	Ответственный
Городского уровня		
2.Интегрированная ООД по духовно-нравственному воспитанию «Рождество Христово»	20.01.2022	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
Уровень ДОУ		
1. ООД по художественно-эстетическому развитию «Краски осени» (нетрадиционная техника рисования)	октябрь	Воспитатель Т.Ю. Левина
2.Интегрированная ООД «Скоро в школу нам шагать. Что там будем изучать?»	ноябрь	Воспитатель Е.А. Никитина

3.ООД по художественно-эстетическому развитию «Берегиня» (лепка)	февраль	Воспитатель Е.В. Паршина
4.ООД по познавательному развитию «Финансовая грамотность»	март	Воспитатель А.Н. Галанина
5.ООД по духовно-нравственному воспитанию	март	Воспитатель А.А. Шехова
6.ООД по сенсорному развитию	апрель	Воспитатель Я.С. Егорова

2.6. Смотры – конкурсы, выставки:

	Сроки	Ответственный
1.Смотр – конкурс «Готовность к новому учебному году».	сентябрь	Зав МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
2.Выставка детских рисунков «Азбука безопасности»	сентябрь	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
3.Выставка творческих работ «Осень – чудная пора»	октябрь	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
4.Выставка творческих работ «Подарок маме»	ноябрь	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп

5. Выставка поделок и рисунков «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
6.Смотр-конкурс «Лучший зимний участок»	декабрь-январь	Зав МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
7.Выставка творческих работ «Волшебное Рождество»	январь	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
8.Выставка рисунков «День защитника Отечества»	февраль	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
9.Выставка творческих работ «Эти цветы для тебя, дорогая...»	март	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
10. Выставка рисунков «Этот загадочный космос»	апрель	Методист С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп
11.Конкурс чтецов посвященный Дню Победы.	апрель	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
12. Выставка творческих работ «Сказочное царство»	апрель	Методист С.Н. Лысенкова
14.Выставка рисунков «Весна победы»	май	Методист С.Н. Лысенкова

		Воспитатели всех возрастных групп
15.Фотовыставка и выставка рисунков «Мир детства»	май	
16.Смотр-конкурс оформление участка летом»	июнь	Методист С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп

2.7. Изучение передового педагогического опыта

	Сроки	Ответственный
1.Создание опыта работы по внедрению проектной деятельности в ДОУ.	в течение года	Воспитатели
2.Организация дополнительного образования в ДОУ	май	Руководители кружков

2.8. Музыкальные развлечения и праздники (приложение 1) Физкультурные развлечения и праздники (приложение 2)

3.Контроль и руководство

Тематический контроль	Сроки	Ответственный
1.Мониторинг индивидуального развития дошкольников	Октябрь май	Методист С.Н. Лысенкова
2.Тематический контроль к педсовету «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»	ноябрь	Зав МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова
3.Тематический контроль к педсовету	февраль	Зав МБДОУ Н.А. Ананова

«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»		Методист С.Н. Лысенкова
4.Итоговый контроль «Готовность детей к школе»	май	Зав МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова

Оперативный контроль(приложение 3)

Систематический контроль

1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
2. Выполнение правил внутреннего распорядка.
3. Выполнение режима дня.
4. Соблюдение правил санэпидрежима.
5. Контроль организации питания:

	Сроки	Ответственный
1. Мониторинг «Организация питания в ДОУ»	октябрь март	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова
2. Условия организации питания в группах	Декабрь	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова
3. Оценка качества готовой продукции, соблюдение нормативов согласно Сан ПиН	февраль	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова

4.Работа с социумом.

4.1. Взаимодействие с родителями

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.«Адаптационный период в ДОУ» - индивидуальные консультации.	сентябрь	Воспитатели ясельной группы
2.Пополнение базы данных воспитанников	сентябрь	Воспитатели всех групп
3.Оформление наглядной информации: - информация по безопасности - консультации и папки передвижке по финансовой грамотности -консультации и папки передвижки по художественно-эстетическому развитию	в течение года	воспитатели групп
4.Родительские собрания в группах (по плану воспитателей)	в течение года	воспитатели групп
5.Участие родителей (законных представителей в мероприятиях ДОУ - участие в подготовке и проведении праздников, выставок, конкурсов; - участие в акциях по благоустройству территории ДОУ; - участие в проектной деятельности.		

4.2. Взаимодействие со школой согласно плану работы (приложение 4)

4.3. Работа родительского комитета согласно плану работы (приложение 5)

5. Административно-хозяйственная работа

5.1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Подбор мебели во всех возрастных группах, проверка крепления мебели.	сентябрь	Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева
2. Месячник безопасности	сентябрь	Методист С.Н. Лысенкова
3. Состояние освещенности ДОУ	в течение года	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева
4. Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах	в течение года	Методист С.Н. Лысенкова
5. Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	01.12.2021 г., 01.06. 2022 г.	Методист С.Н. Лысенкова
6. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	01.12.2021 г., 01.06.2022 г.	Методист С.Н. Лысенкова
7. Ремонт оборудования в ДОУ	в течение года	Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева
8. Благоустройство территории	в течение года	Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева
9. Подготовка групп ДОУ к зиме.	ноябрь	Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева
10. Рейды по проверке санитарного состояния групп.	декабрь	Мед.сестра Т.А. Котова
11. Благоустройство территории (привоз песка, земли), подготовка к смотрам-конкурсам	май	Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева

5.2. Материально-техническое обеспечение

Необходимо:

- ✓ Произвести ремонт фасада здания и кровли сарая.
- ✓ Замена ограждения территории МБДОУ

5.3. Оперативные совещания администрации

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Подготовка ДОУ к началу нового учебного года	сентябрь	зав. МБДОУ Н.А. Ананова
2. Охрана труда в ДОУ	октябрь	зав. МБДОУ Н.А. Ананова
3. Анализ питания в ДОУ	декабрь	зав. МБДОУ Н.А. Ананова
4. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду	май	зав. МБДОУ Н.А. Ананова
5. Внеплановые	В течение года	зав. МБДОУ Н.А. Ананова

Материально-техническое обеспечение

Необходимо:

Провести ремонт фасада здания и кровли здания

Заменить оборудование территории МБДОУ

Сметные материалы составлены в соответствии с

Организованы	Сроки	Материалы
за МБДОУ Н.А. Афанова	сентябрь	Поставка ЮУ к кровле
за МБДОУ Н.А. Афанова	октябрь	ЮУ в здание
за МБДОУ Н.А. Афанова	декабрь	ЮУ и материалы
за МБДОУ Н.А. Афанова	май	Поставка ЮУ к кровле
за МБДОУ Н.А. Афанова	в течение года	Материалы



Пронумеровано, пронумеровано
 14 листов (четыренадцать листов)
 Завершающий МБДОУ д/с №4
Н.А. Афанова
 Н.А. Афанова