

Принято:

Утверждено:

Общим собранием

Заведующий МБДОУ детского сада №4

трудоового коллектива

г. Вязьмы Смоленской области

протокол от 01.08.2016г. №1



Н.А. Ананова

«01» сентября 2016г.

Положение

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка ДОУ, Уставом и другими локальными актами.
- 1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
- 1.4. Комиссия собирается по мере необходимости для решения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

2. Порядок избрания комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, и не может быть менее 3-х человек.
 - 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.
 - 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
 - 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом по образовательному учреждению.
 - 2.5. Все члены Комиссии работают на общественных началах.
- Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявление участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подается в письменной форме заведующему ДОУ, в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения прав заявителя.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном (по его желанию) и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя);

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы Комиссии хранятся в ДОУ в течение пяти лет.

Пронумеровано, пронумеровано

3 листа (три листа)

Заведующий МБДОУ д/с№4

Н.А. Н.А. Ананова

