

О проведении плановой выездной проверки

В соответствии с планом проведения плановых проверок юридических лиц на 2016 год, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 15.12.2015 № 425 – УНК/15

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую выездную проверку в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида г. Вязьмы Смоленской области (далее – образовательная организация).

2. Место нахождения образовательной организации, адрес осуществления образовательной деятельности – Смоленская область, город Вязьма, ул. Калинина, д. 5.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Ластовского Геннадия Альбертовича – начальника управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – управление).

Фокину Ларису Вацлавовну – главного специалиста отдела государственного надзора и контроля управления.

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью обеспечения выполнения плана проведения плановых проверок управлением на 2016 год.

5. Задачей настоящей проверки является проведение федерального государственного надзора за соблюдением действующего законодательства в сфере образования в образовательной организации.

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части реализации государственной политики в сфере образования и соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

7. Срок проведения проверки: 1 день.

К проведению проверки приступить 2 ноября 2016 г.

Проверку закончить 2 ноября 2016 г.

8. Проверка осуществляется в соответствии с требованиями статьи 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статей 9, 14 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктов 6, 9 постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по надзору, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- изучить нормативные правовые документы и иные материалы, характеризующие деятельность образовательной организации с 2014/15 по 2016/17 учебные годы, в том числе локальные нормативные акты, по вопросам, подлежащим проверке;

- провести анализ образовательных программ, реализуемых в образовательной организации, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- провести анализ материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- провести осмотр территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, используемых при осуществлении образовательной деятельности;

- провести анализ наличия условий для охраны здоровья воспитанников в соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- провести анализ наличия педагогических работников, заключивших с образовательной организацией трудовые договора, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статей 46 и 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- провести анализ наличия безопасных условий обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников;

- провести анализ наличия и достоверности информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Для проведения проверки заведующему образовательной организацией необходимо предоставить следующие материалы и документы:

- приказ о назначении на должность руководителем образовательной организацией (с записью, подтверждающей работу в настоящее время);

- устав образовательной организации;

- документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

- программу развития образовательной организации;

- штатное расписание и тарификационный список педагогических работников на 2016/17 учебный год;

- локальные нормативные акты образовательной организации;

- книги приказов;

- протоколы педагогических советов;

- договоры об образовании;

- учебный план образовательной организации;

- образовательные программы дошкольного образования;

- рабочие программы педагогических работников;

- договор о передаче в безвозмездное пользование помещения для работы медицинских работников, документы, подтверждающие оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам образовательной организации;

- личные дела воспитанников;

- личные дела педагогических работников;

- документы, подтверждающие соответствие объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности.

11. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения плановой проверки, административных регламентов взаимодействия: Административный регламент исполнения Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи государственной функции «Осуществление федерального государственного надзора в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», а также органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории», утвержденный указом Губернатора Смоленской области от 05.07.2013 № 49.

12. Итоговые документы: акт о результатах проверки (в 2-х экз.).

13. Назначить ответственным за оформление документации по результатам проверки главного специалиста отдела государственного надзора и контроля управления Л.В. Фокину.

14. Командировать Г.А. Ластовского, Л.В. Фокину в г. Вязьма, Смоленской области сроком на 1 день: 02.11.2016.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления Г.А. Ластовского.

И.о. начальника Департамента
Колпачков

Н.Н.