Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 г. Вязьмы Смоленской области

Принято на заседании педагогического совета 29 августа 2018 года.	Согласовано с советом родителей (законных представителей) воспитанников протокол № 1 от 03.09. 2018г	Утверждено заведующим МБДОУ д/с №4 от 29.08.2018г №8711 Н.А.Ананова

Годовой план работы

(на 2018-2019 учебный год)

Цель работы на 2018-2019 уч. г.:

Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи:

1. Продолжать создавать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Изучение и использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию обучающихся в условиях реализации ФГОС
3. Развитие личности ребенка дошкольного возраста посредством игровой и театральной деятельностей.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов по развитию изобразительных способностей и творческих замыслов детей в процессе рисования через реализацию образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» в условиях реализации ФГОС

1. Работа с кадрами.

1.1. Аттестация
Бриченкова О.В.– 1 квалификационная категория
Шехова А.А. – 1 квалификационная категория
Романова А.Г. – 1 квалификационная категория

Работа с аттестуемыми педагогами

Мероприятия	Сроки	Выход
1. Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году.	Сентябрь 2018г.	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ.

2. Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь 2018г., обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ
3. Согласование графика аттестации педагогов по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой квалификационной категории	Сентябрь 2018г.	График аттестации
4. Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику аттестации	Справка по ДОУ
5. Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	В соответствии с графиком	Портфолио, представление на педагогического работника
6. Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2018-2019 учебном году.	Апрель 2019г.	Заявка на курсы повышения квалификации
8. Подведение итогов работы	Май 2019г.	Отчет

1.2. Производственные собрания

Мероприятия	Сроки	ответственный
1. Утверждение положения о доплатах и надбавках; утверждение правил внутреннего распорядка и графика	03.09.2018	зав. МБДОУ Н.А. Ананова председатель профкома Е.А. Никитина

рабочего времени.		
2. Анализ питания в ДОУ	12.12.2018	зав. МБДОУ Н.А. Ананова
3. Анализ заболеваемости в ДОУ	25.03.2019	зав. МБДОУ Н.А. Ананова
4. Подготовка групп ДОУ к зиме.	ноябрь	Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева
5. Рейды по проверке санитарного состояния групп.	декабрь	Мед.сестра

1.3. Работа с молодыми и малоопытными специалистами

Мероприятия	Сроки	ответственный
1. Предварительная работа: 1.1.Памятка «Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ» 1.2. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. 1.3.Оказание помощи в создании профессиональных портфолио педагогов.	В течение года	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова

2.Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности.Выбор темы по самообразованию.	сентябрь	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова
4. Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Апрель	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова

1.4. Повышение квалификации, самообразования педагогов (приложение 1)

- курсы повышения квалификации:
  О.В. Бриченкова– воспитатель
  В.Г. Карамышева – воспитатель
  Т.Ю. Левина. –воспитатель
  М.А. Лапушкина. –воспитатель
  Е. А. Никитина – воспитатель
  А.Г. Романова –воспитатель
  А.А. Шехова– воспитатель

- составление планов по самообразованию;
- отчеты по самообразованию;
- участие в педагогической работе ДОУ;
- посещение МО;
- участие в городских , областных, всероссийских и международных конкурсах

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогические советы

	Сроки	Ответственный
1.Установочный (утверждение плана работы на новый учебный год, учебного плана, расстановка кадров, утверждение расписания ООД, программ дополнительного образования, образовательной программы ДОУ).	29.08.2018 г.	зав. МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова
2.«Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»	20.11.2018 г.	зав. МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова Воспитатель Т.Ю. Левина
3. «Воспитательно-образовательная работа по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами изобразительной деятельности».	20.02.2019 г.	зав. МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова Воспитатель О.В. Бриченкова
4. Итоговый педсовет "Результативность деятельности ДОУ"	29.05.2019 г.	зав. МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова Руководители кружков

2.2. Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»

2.3.Семинары:

	Сроки	Ответственный
1. Семинар-практикум «Мнемотехника как технология успешного развития памяти и речи»	октябрь	зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова Воспитатель А.А. Шехова
2. Семинар-практикум «Нетрадиционные формы и методы по изобразительной деятельности в ДОУ»	февраль	зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
3.Семинар-практикум «Развитие творческих способностей обучающихся посредством театрализованной деятельности»	апрель	зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова Воспитатель Т.Ю. Левина Муз. руководитель А.Ю. Тимофеева

2.4. Педагогическая копилка

	Сроки	Ответственный
1. «Технология разработки творческих проектов речевой направленности»	В течение года	зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели
2. Проекты по театрализованной деятельности.	В течение года	зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели

2.5.Консультации и мастер-классы

	Сроки	Ответственный
1.Консультация «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального воспитания и развития детей дошкольного возраста»	сентябрь	Музыкальные руководители: А.Ю. Тимофеева Л.В. Зыкова
1. Консультация «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»	октябрь	воспитатель Т.Ю. Левина
2. Мастер-класс «Мультимедийные ресурсы нового поколения в работе с детьми по речевому развитию»	ноябрь	воспитатель А.Н. Галанина участвуют все педагоги
3. Консультация «Развитие творческих способностей детей средствами нетрадиционных технологий»	январь	воспитатель О.В. Бриченкова
4. Консультация «Взаимодействия детского сада и семьи по вопросам художественно – эстетического развития детей»	февраль	воспитатель В.Г. Карамышева
5. Консультация «Летом играем и речь развиваем. Детское творчество летом»	май	воспитатель Е.А. Никитина

2.6.Открытые мероприятия

	Сроки	Ответственный
Городского уровня		
1. Познавательное развитие «День народного единства»	08.11 2018	Воспитатель М.А. Лапушкина
2. Духовно-нравственное «Моя малая Родина»	21.03.2019	Воспитатель А.Г. Романова
3. Творческий отчет	апрель	музыкальные руководители, воспитатели
Уровень ДОУ		
1Речевое развитие «Путешествие в страну сказок»	январь	Воспитатель О.В. Бриченкова
2.Художественно-эстетическое развитие «Нетрадиционная техника рисования»	апрель	Воспитатель Е.А. Никитина

2.7. Смотры – конкурсы, выставки:

	Сроки	Ответственный
1. Смотр – конкурс на лучшую группу по подготовке к новому учебному году.	сентябрь	зав МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп
2.Выставка детских рисунков "Азбука пешехода"	Сентябрь	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп

3. Выставка рисунков и поделок «Осень – чудная пора»	Октябрь	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп
4.Смотр-конкурс «Организация развивающей речевой среды в группах ДОУ»	Октябрь	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп
5.Выставка рисунков «В гостях у сказки» (по русским народным сказкам)	ноябрь	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп
6. Выставка поделок и рисунков «Новогодний серпантин»	Декабрь	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп
7.Смотр-конкурс «Лучший зимний участок»	декабрь-январь	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп
8.Выставка рисунков «Рождественская сказка»	январь	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп
9.Выставка рисунков «Наша Армия сильна»	февраль	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
10.Выставка творческих работ «Мамины руки не знают скуки»	март	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп

11. Выставка рисунков «День космонавтики»	апрель	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп
12.Выставка рисунков «Я помню! Я горжусь!»	Май	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп
13.Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка летом»	Июнь	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп

2.8. Изучение передового педагогического опыта

	Сроки	Ответственный
1.Создание опыта работы по внедрению проектной деятельности в ДОУ.	в течение года	Воспитатели

2.9. Музыкальные развлечения и праздники (приложение 2)
Физкультурные развлечения и праздники (приложение 3)

3. Контроль и руководство

Тематический контроль	Сроки	Ответственный
1. Готовность к новому учебному году	Сентябрь	зав. МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова
2. «Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников»	12.11.2018-16.11.2018	зав. МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова
3.«Организация работы по изобразительной деятельности в ДОУ»	11.02.2019-15.02.2019	зав. МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав по ВМР

		С.Н. Лысенкова
4. Итоговый контроль	май	зав. МБДОУ Н.А. Ананова зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова

Оперативный контроль(приложение 5)

Систематический контроль

1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
2. Выполнение правил внутреннего распорядка.
3. Выполнение режима дня.
4. Соблюдение правил санэпидрежима.
5. Контроль организации питания:

	Сроки	Ответственный
1. Анализ организации питания в группах	03.12.2018 – 07.12.2018	зав. МБДОУ Н.А. Ананова
2. Анализ выполнения натуральных норм питания	18.03.2019 –22.03.2019	зав. МБДОУ Н.А. Ананова

4. Работа с родителями, школой т другими организациями

4.1. Взаимодействие с родителями

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Оформление наглядной информации: - «Игровая деятельность как средство коммуникации и развития речи дошкольников» - «Здоровая семья-здоровый ребёнок» - «Как развивать творческие способности дошкольников»	в течение года	воспитатели групп

2. Родительские собрания в группах (по плану воспитателей)	в течение года	воспитатели групп
3. Общесадовое родительское собрание «Развиваем речь ребёнка»	ноябрь	зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели: Т.Ю. Левина Е.А. Никитина
4. Общесадовое родительское собрание «Итоги работы ДОУ за 2018-2019 учебный год»	апрель	зам. зав по ВМР С.Н. Лысенкова Руководители кружков

4.2. Взаимодействие со школой согласно плану работы (приложение 7)
4.3. Работа родительского комитета согласно плану работы (приложение 8)

5. Административно-хозяйственная работа

5.1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Подбор мебели во всех возрастных группах, проверка крепления мебели.	03.09.2018-14.09.2018	Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева
2. Состояние освещенности ДОУ	в течение года	Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева
3. Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах	в течение года	зав. МБДОУ Н.А. Ананова
4. Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	03.12.2018 г., 03.06. 2019 г.	Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова

5. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	03.12.2018 г., 03.06.2019 г.	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова
6. Ремонт оборудования в ДОУ	в течение года	Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева
7. Благоустройство территории	в течение года	Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева
8. Подготовка групп ДОУ к зиме.	ноябрь	Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева
9. Рейды по проверке санитарного состояния групп.	декабрь	Мед.сестра
10. Благоустройство территории (привоз песка, земли), подготовка к смотрам-конкурсам	май	Заведующий хозяйством Т.А. Зайцева

5.2. Материально-техническое обеспечение

Необходимо:

- ✓ Произвести ремонт фасада и кровли сарая.
- ✓ Замена ограждения территории МБДОУ

5.3. Оперативные совещания администрации

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Подготовка ДОУ к началу нового учебного года	04.09.2018	зав. МБДОУ Н.А. Ананова
2. Охрана труда в ДОУ	30.10.2018	зав. МБДОУ Н.А. Ананова

3. Анализ питания в ДОУ	12.12.2018	зав. МБДОУ Н.А. Ананова
4. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду	23.05.2019	зав. МБДОУ Н.А. Ананова

Прошнуровано, пронумеровано
пятнадцать листов
(15листов)
заведуюший МБДОУ д/с№4
_____ Н.А.Апанова