муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 г. Вязьмы Смоленской области

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2016 года.

Утверждено
приказом заведующего
№ 47/1 от 01.09.2016 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети «Интернет» (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).
1.2. Функционирование Сайта регламентируется ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекомуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом № 785 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», уставом ДОУ, настоящим Положением.
1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.
1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт является представительством ДОУ в сети Интернет.
2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную ниже информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

На Сайте размещается иная информация, которая опубликовывается по решению образовательной организации и информация размещение и опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, о наименовании органов управления, сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений.

3.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

-устав образовательной организации;

-лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;
в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
3.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах ,о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).
3.2.5 Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования. Информация представлена со ссылкой на текст документа.
3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:
а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.
3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела содержит информацию о видах материальной поддержки родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.3. Требования к размещаемой информации, к файлам документов, к файлам, ссылки на которые размещены на страницах разделов, к их размерам, разрешениям, формату должна соответствовать требованиям и условиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы

4.2. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ДОУ.

5.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя заведующего по ВМР.

5.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заведующий.

Прошнуровано, пронумеровано
5 листов (пять листов)
Заведующий МБДОУ д/с№4
_____ Н.А.Ананова

МБДОУ
д/с № 4
г. Вязьмы
Смоленской области
ИНН 6722012165