

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 г. Вязьмы Смоленской области
(МБДОУ детский сад №4 г. Вязьмы Смоленской области)

Принято
решение
педагогического совета
от « 31 » 08.21 № 1



Утверждено
приказом
заведующего МБДОУ
от « 31 » 08.2021 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения д/с № 4

1. Общие положения.

1.1. Информационно-методический кабинет создается при образовательном учреждении для обеспечения успешной и целенаправленной работы педагогов.

1.2. Информационно-методический кабинет доступен каждому педагогу, имеет удобный, гибкий график работы. Работает в соответствии с годовым планом МДОУ.

1.3. Содержание и оформление информационно-методического центра соответствуют потребностям педагогов данного МДОУ, назначение его многофункционально.

2. Задачи.

2.1. Организация методической работы.

2.2. Оказание дифференцированной помощи педагогами в повышение их профессионального уровня, в самообразовании, научной организации труда.

2.3. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

2.4. Оснащение педагогического процесса пособиями для воспитательно-образовательной работы с детьми.

3. Функции.

- ❖ Направляет работу педагогов МДОУ.
- ❖ Организует семинары, лекции, консультации.
- ❖ Организует повышение идейно-теоретического уровня и совершенствование профессионального мастерства педагогов, уделяет особое внимание молодым специалистам.
- ❖ «Провоцирует» педагогов на творчество.
- ❖ Осуществляет контроль прохождения курсов повышения квалификации.
- ❖ Оказывает методическую помощь педагогам по самообразованию.
- ❖ Изучает, обобщает и распространяет положительный педагогический опыт.
- ❖ Изучает состояние воспитательно - образовательной работы в разных возрастных группах воспитанников, систематизирует материалы по анализу качества знаний, умений и навыков воспитанников.
- ❖ Координирует работу по пропаганде знаний среди населения, информирует педагогов о новинках методической литературы, материалах из периодических печатных изданий по обучению и воспитанию дошкольников.
- ❖ Организует просмотры познавательных (учебных) и развлекательных фильмов для воспитанников.

4. Организация управления

4.1 Информационно-методический кабинет возглавляет заведующий МДОУ.

4.2. При информационно-методическом кабинете создается творческая группа, в состав, которых входят педагоги с высшей и 1 категорией и педагоги, активно участвующие в методической работе.

4.3 Творческая группа намечает мероприятия по дальнейшему улучшению деятельности МДОУ, вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса и использованию положительного опыта.

5. Права

Информационно-методический кабинет имеет право органа самоуправления, чем обеспечивает выполнение своих функций.

6. Средства и материальная база

Информационно-методический кабинет содержится за счет средств местного бюджета, имеет отдельное помещение.

6.1. Развитие речи и ознакомление с окружающим:

- ❖ Доклады, перспективные планы занятий, экскурсий, наблюдений, методические рекомендации, перечни дидактических игр по развитию речи, работе по экологии, перечни иллюстративных альбомов, папок, которые должны быть в каждой возрастной группе и т.д.
- ❖ Конспекты занятий, экскурсий, целевых прогулок, опытно-экспериментальной деятельности с воспитанниками. Обязательные образцы оформления дидактических игр для каждой возрастной группы.
- ❖ Наглядный материал:
 - а) развитие речи:
 - звуковая культура речи;
 - предметные картинки для упражнений в произношении, «звучащее слово» (серия картин);
 - грамматический строй речи – набор иллюстраций на употребление предлогов, существительных множественного числа в именительном и родительном падежах, на согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже; картинки для составления предложений из двух и более слов, для образования прилагательных от существительных, употребления уменьшительно-ласкательных суффиксов, классификации предметов, для называния действий предметов;
 - предметные картинки для описания, творческого рассказывания, серии сюжетных картин.
 - б) ознакомление с окружающим:
 - животный мир (домашние и дикие животные, птицы, животный мир материков, жизнь диких животных в естественной среде обитания)
 - растительный мир (по сообществам: цветы, овощи и т.д.);
 - неживая природа (времена года, погода).
 - социальная действительность («Родная страна», «Труд взрослых», ОБЖ, «Российская армия», «школа».

- духовно-нравственное воспитание («Наша Родина – Россия», «Родной край», «Наша Армия родная»;
- развитие представлений о человеке в истории и культуре и др.

6.2. Развитие элементарных математических представлений:

- ❖ Рекомендации, доклады, конспекты, консультации, разработки, перечень развивающих игр для каждой возрастной группы.
- ❖ Образцы, наборы демонстрационного материала для каждой возрастной группы, наборы раздаточного материала, образцы дидактических игр для развития элементарных математических представлений.

6.3. Физическая культура и оздоровление:

- ❖ Перечень физкультурного оборудования и пособий (в размерах), которые используются в разных возрастных группах.
- ❖ Эскизы физкультурного оборудования в группах.
- ❖ Эскизы оформления участков в разное время года с указанием размещения сюжетных построек, их размеры, оформление цветами и размещение клумб (в цветниках и на участках).
- ❖ Конспекты занятий, гимнастики, сюжеты спортивных праздников.

6.4. Изобразительное искусство:

- ❖ Сообщения, разработки, перспективные планы, тематика занятий по рисованию, лепке, аппликации, конспекты занятий.
- ❖ Предметы декоративно – прикладного искусства, иллюстрированные книжные издания - альбомы, образцы по рисованию, лепке, аппликации, собранные в папки.
- ❖ Наборы репродукций картин великих художников (портрет, натюрморт, живопись, графика), рекомендуемых для ознакомления детям дошкольного возраста,
- ❖ Подборки книг, иллюстрированных художниками – иллюстраторами, рекомендуемых для ознакомления детям дошкольного возраста.

6.5. Конструирование и ручной труд:

- ❖ Доклады, консультации, перспективные планы, тематика занятий.
- ❖ Материал по конструированию из строительного материала (наборы: деревянный, пластмассовый), для художественного труда (из бумаги, природного и бросового материала).
- ❖ Конспекты, образцы по конструированию в виде рисунков (со строительным материалом) и разверток при конструировании из бумаги.

6.6. Музыкальная деятельность:

- ❖ Перечень музыкально-дидактических игр для всех групп.
- ❖ Эскизы содержания музыкального уголка.
- ❖ Конспекты музыкальных занятий.
- ❖ Сценарии утренников, вечеров досуга.
- ❖ Эскизы оформления групп к различным праздникам, оформления музыкального зала.
- ❖ Эскизы костюмов.

❖ Образцы музыкально – дидактических игр.

6.7. Игровая деятельность воспитанников:

❖ Рекомендации по оформлению сюжетно – ролевых игр.

❖ Перечень сюжетно-ролевых игр для каждой возрастной группы и атрибутов для каждой игры.

❖ Рекомендации по оформлению дидактической куклы.

❖ Конспекты занятий с дидактической куклой.

❖ Материала к дидактическим играм (словесный, настольно- печатный, строительно-конструктивный игры).

6.8. Развитие трудовых навыков:

❖ Рекомендации по организации различных видов труда.

❖ Перечень оборудования для всех видов труда.

❖ Рекомендации по оформлению уголка дежурств (эскизы).

❖ Эскиз последовательности сервировки стола в соответствии с возрастом воспитанников.

❖ Перечень трудовых умений и навыков для детей каждой возрастной группы.

6.9. Работа с родителями:

❖ Образцы демонстрации информационного материала для родителей.

❖ Конспекты проведения мероприятий с родителями,

❖ Протоколы групповых родительских собраний.

❖ Высказывания о воспитании великих людей (цитаты).

❖ Образцы планов работы с родителями.

❖ Примерная тематика собраний, консультаций, родительских уголков.

6.10. Технические средства обучения:

❖ Перечень имеющихся средств.

❖ Картотека слайдов, диафильмов, грампластинок, аудиокассет, дисков.

❖ Видеотека мультфильмов, детских праздников, вечеров встреч с родителями, педсоветов, открытых мероприятий с детьми и родителями.

❖ Паспорта по эксплуатации имеющихся средств и рекомендации по их использованию. (Телевизор, видеомагнитофон, фотоаппарат, компьютер).

6.11. Документы и методические материалы:

❖ Нормативные и инструктивные материалы, издаваемые органами управления образованием и другими вышестоящими организациями.

❖ Документация (по номенклатуре дел).

❖ Методические материалы: рекомендации Министерства образования РФ, органов управления образованием, опыт работы лучших педагогов, планы методических мероприятий, работы с родителями.

❖ Информация о программах, по которым работает МДОУ, педагоги в отдельных группах, специалисты.

❖ Тематика педсоветов на год.

❖ График просмотров занятий из опыта работы.

❖ Решение последнего педсовета.

- ❖ План работы на месяц.
- ❖ График проведения аттестации педагогических работников.
- ❖ График и темы консультаций.
- ❖ График методических объединений для всех категорий работников на год.
- ❖ Графики контроля.
- ❖ Материалы тематических выставок и новинок методической литературы и сами новинки.
- ❖ Материалы, представляющие опыт работы педагогов.
- ❖ Картотека статей из изданий периодической печати.
- ❖ Картотека изданий методической литературы.
- ❖ Педагогический архив: целесообразность размещения, эстетика хранения и учет материалов.

6.12. Библиотека методического кабинета:

- ❖ Методическая литература по вопросам воспитания детей дошкольного возраста. Периодически проходит знакомство педагогов с перспективными планами и каталогами педагогических издательств, заказ и приобретение необходимой литературы.
- ❖ Справочная литература это: энциклопедии, справочники, журналы, Библиотека периодических изданий профессиональной

❖ 6.13. Выставки:

- ❖ Постоянные выставки «Положительный опыт – школа мастерства», «Новинки литературы», «Наш календарь», «Знакомьте детей с природой (по сезонам)», «В помощь воспитателю (самообразование)». Постоянным является лишь название рубрики, а материал и содержание меняются.
- ❖ Эпизодические выставки: «Изучаем педагогическое наследие», «Знакомимся с творчеством писателя (художника, музыканта и др.)», «Занимательная психология», «Готовимся к смотру-конкурсу» (аттестации, итоговым занятиям), «Альтернативы» (о разных программах и передовых технологиях развития дошкольников).

7. Ответственность

Информационно-методический кабинет как орган самоуправления несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

- Ведение документации (по номенклатуре дел)
- протоколов педсоветов, малых педагогических совещаний, семинаров;
- рабочей тетради наблюдений в группах, оперативного контроля,
- планирование деятельности,
- составление отчетов, анализ данных диагностики.

Проставлено, пронумеровано
6 листов

(6 листов)

заведующий МБДОУ д/с№4

Медведь Н.А.Ананова

