

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 г. Вязьмы Смоленской области**

Принято:
на педагогическом совете
Учреждения, протокол от
№ 1 от «31» 08 2016

Утверждено:
приказом МБДОУ д/с № 4
г. Вязьмы Смоленской области
от «08» 09 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении обучающихся в порядке перевода,
о приеме обучающихся в порядке перевода**

**г. Вязьма
2016 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся в порядке перевода, о приеме обучающихся в порядке перевода (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 г. Вязьмы Смоленской области в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ д/с № 4 г. Вязьмы Смоленской области (далее – ДОУ) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – отчисление из ДОУ в порядке перевода), а также порядок и условия приема обучающихся в ДОУ из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – прием в ДОУ в порядке перевода).

1.3. Отчисление из ДОУ в порядке перевода осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае аннулирования или приостановления действия лицензии на образовательную деятельность.

1.4. Отчисление из ДОУ в порядке перевода и прием в ДОУ в порядке перевода не зависят от периода (времени) учебного года.

1.5. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ДОУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

2.1. Родители (законные представители) обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода родители (законные представители) обучающегося указывают:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дату рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. (Форма заявления – приложение № 1). В случае переезда в другую местность указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) в трехдневный срок заведующий ДООУ издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося. Факт выдачи личного дела фиксируется в Журнале движения личных дел воспитанников (форма журнала – приложение № 2).

2.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДООУ, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного документа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о номере дате распорядительного документа о зачислении обучающегося в принимающую организацию. Приказ о зачислении в порядке перевода может быть направлен в ДООУ в форме электронного документа с использованием сети Интернет. ДООУ фиксирует факт зачисления обучающегося в Журнале учета воспитанников, выбывших в порядке перевода (форма журнала – приложение № 3).

3. ПРИЕМ В ДООУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

3.1. Прием в ДООУ в порядке перевода из исходной организации осуществляется на основании направления, выданного комитетом образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

3.2. При зачислении в порядке перевода родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет в ДООУ:

- заявление о зачислении обучающегося в ДООУ в порядке перевода из исходной организации (форма заявления – приложение № 4);
- личное дело обучающегося из исходной организации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.3. После приема заявления и личного дела ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.4. В течение двух рабочих дней после издания приказа ДООУ письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию. Приказ о зачислении в порядке перевода может быть направлен в исходную организацию в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ д/с № 4
г. Вязьмы Смоленской области
Н.А. Анановой

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка,

(ф.и.о., дата рождения)

группа № _____, _____ направленности, в
порядке перевода в _____

_____.

Приложение 2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 г. Вязьмы Смоленской области

Журнал движения личных дел воспитанников

№ личного дела	Дата регистрации личного дела	Ф.И.О. ребенка	Дата изъятия личного дела	Роспись получившего личное дело

Приложение 3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 г. Вязьмы Смоленской области

Журнал учета воспитанников, выбывших в порядке перевода

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребенка	Принимающая организация	Дата и № приказа о зачислении в принимающую организацию

Приложение 4

Заведующему МБДОУ д/с № 4
г. Вязьмы Смоленской области
Н.А. Анановой

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка,

(ф.и.о., дата рождения)

в группу _____ направленности, в порядке
перевода из _____
