

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 г. Вязьмы Смоленской области

Принято на заседании
педагогического совета
31 августа 2020 года.
Протокол №1 от 31.08.2020г

Утверждено
заведующим МБДОУ д/с №4
Приказ № 68-О от 31.08.2020г
Н.А. Ананова Н.А. Ананова



Годовой план работы

(на 2020-2021 учебный год)

Цель работы на 2020-2021 уч. г.:

Создание благоприятных условий для формирования успешной личности дошкольника, сохранение и укрепление здоровья, всестороннее развитие его интеллектуальных, психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи:

1. Продолжать работу по развитию речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Начать работу по формированию у детей эстетического восприятия и познания окружающего мира средствами изобразительной деятельности с использованием инновационных техник и технологий.
3. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

1. Работа с кадрами.

1.1. Аттестация

Бриченкова О.В.– 1 квалификационная категория

Шехова А.А. – 1 квалификационная категория

Галанина А.Н. - 1 квалификационная категория

Работа с аттестуемыми педагогами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Методист С.Н. Лысенкова
2. Подготовка графика аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Заведующий Н.А.Ананова Методист

		С.Н. Лысенкова
3.Индивидуальные консультации по вопросам аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории.	В течение года	Методист С.Н. Лысенкова
4. Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику аттестации	Методист С.Н. Лысенкова
5. Индивидуальная работа с аттестуемыми по подготовке аттестационных материалов.	в соответствии с графиком	Методист С.Н. Лысенкова

1.2. Производственные собрания

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Подготовка групп к учебному году	сентябрь	зав. МБДОУ Н.А. Ананова Заведующий хозяйством А.В. Комарова
2.- Утверждение положения о порядке установления выплат стимулирующего характера сотрудникам; - утверждение правил внутреннего распорядка и графика рабочего времени.	сентябрь	зав. МБДОУ Н.А. Ананова председатель профкома Е.А. Никитина
3. Анализ питания в ДОУ	октябрь март	зав. МБДОУ Н.А. Ананова
4. Анализ заболеваемости в ДОУ	март	зав. МБДОУ Н.А. Ананова медсестра Котова Т.А.

5. Подготовка групп ДОУ к зиме.	ноябрь	Заведующий хозяйством А.В. Комарова
6. Подготовка к летней оздоровительной работе	май	Заведующий хозяйством А.В. Комарова

1.3. Работа с молодыми и малоопытными специалистами

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	сентябрь в течение года	Методист С.Н. Лысенкова
2. Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности. Выбор темы по самообразованию.	в течение года сентябрь	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели
3. Консультация «Мониторинг индивидуального развития ребенка»	октябрь	Методист С.Н. Лысенкова
4. Индивидуальные консультации по запросам воспитателей	в течение года	Методист С.Н. Лысенкова
5. Посещение ООД опытных педагогов	в течение года	Методист С.Н. Лысенкова
6. Отчет педагогов о ходе самообразования	май	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели

1.4. Повышение квалификации. Самообразование.

1. Составление планов по самообразованию	сентябрь	воспитатели
2. Участие в педагогической работе ДОУ	в течение учебного года	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели
3. Посещение МО	В течение учебного года	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели
4. Участие в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах.	В течение учебного года	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели
5. Отчеты по самообразованию	Апрель - май	Воспитатели

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогические советы

	Сроки	Ответственный
1. Установочный - итоги летней оздоровительной работы; - принятие плана работы на новый учебный год; - утверждение учебного плана; - утверждение учебного графика, - утверждение расписания ООД; - принятие рабочих программ воспитателей и специалистов; - принятие рабочих программ дополнительного образования; - расстановка кадров.	31.08.2020 г.	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова

2. Тематический «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»	26.11.2020 г.	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели
3. Тематический «Формирование у детей эстетического восприятия и познания окружающего мира средствами изобразительной деятельности с использованием инновационных техник и технологий»	25.02.2021 г.	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели
4. Итоговый	27.05.2021 г.	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели

2.2. Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»

2.3. Семинары, мастер-классы:

Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Круглый стол «Речевая коммуникация и речевое поведение педагога. Постигаем секреты педагогической ретирики»	октябрь	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова
2. Семинар-практикум «Развитие речевой активности в различных видах деятельности»	ноябрь	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатель А.А. Шехова
2. Семинар-практикум «Инновационные техники и технологии в изодетельности детей дошкольного возраста»	февраль	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели

2.4. Консультации.

	Сроки	Ответственный
1.«Речь воспитателя, как пример для подражания детям»	октябрь	Воспитатель А.Н. Галанина
2. «Создание условий для речевого развития воспитанников в условиях ДОУ»	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3.«Создание условий для художественно эстетического развития детей в группе»	январь	Воспитатели всех возрастных групп
4.Методика проведения ИЗО деятельности в разных возрастных группах детского сада»	февраль	Методист С.Н. Лысенкова
5.«Организация работы ДОУ в летний период»	май	Методист С.Н. Лысенкова

2.5. Открытые мероприятия

	Сроки	Ответственный
Городского уровня		
Интегрированная ООД по социально-коммуникативному развитию «Азбука безопасности»	15.10. 2020	Воспитатель Е.А. Никитина
2.Интегрированная ООД «День матери»	26.11.2020	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы

3. Творческий отчет	апрель	музыкальные руководители, воспитатели
Уровень ДОУ		
1.ООД по духовно-нравственному воспитанию «Георгий Победоносец – святой защитник земли русской»	февраль	Воспитатель А.А. Шехова
2.Родительское собрание «Путешествие в страну знаний»	февраль	Воспитатель С.И. Митенева
3.ООД по художественно-эстетическому развитию (рисование)	март	Воспитатель О.В. Бриченкова
4.ООД по развитию речи «Любимые сказки»	апрель	Воспитатель А.Н. Галанина
5.ООД по сенсорному развитию	апрель	Воспитатель Т.Н. Железнова

2.6. Смотры – конкурсы, выставки:

	Сроки	Ответственный
1.Смотр – конкурс «Готовность к новому учебному году».	сентябрь	Зав МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
2.Выставка детских рисунков «Дорожная безопасности»	сентябрь	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп

1.Выставка творческих работ «Краски осени»	октябрь	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
5. Фотовыставка и выставка рисунков «Я и моя мама»	ноябрь	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
7. Выставка поделок и рисунков «Новогодняя фантазия»	декабрь	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
8.Смотр-конкурс «Лучший зимний участок»	декабрь-январь	Зав МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
9.Выставка творческих работ «Волшебное Рождество»	январь	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
10.Выставка рисунков «Наша армия сильна!»	февраль	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
11.Выставка рисунков «Мамы разные нужны, мамы всякие важны»	март	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
11. Выставка рисунков «День космонавтики»	апрель	зам. зав. по ВМР С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп

12.Конкурс чтецов посвященный Дню Победы.	апрель	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
13. Выставка творческих работ «Светлая Пасха»	апрель	Методист С.Н. Лысенкова
14.Выставка рисунков «Я помню! Я горжусь!»	май	Методист С.Н. Лысенкова Воспитатели всех возрастных групп
15.Фотовыставка и выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)		
16.Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка летом»	июнь	Методист С.Н. Лысенкова воспитатели всех возрастных групп

2.7. Изучение передового педагогического опыта

	Сроки	Ответственный
1.Создание опыта работы по внедрению проектной деятельности в ДОУ.	в течение года	Воспитатели
2.Организация дополнительного образования в ДОУ	май	Руководители кружков

2.8. Музыкальные развлечения и праздники (приложение 1) Физкультурные развлечения и праздники (приложение 2)

3.Контроль и руководство

Тематический контроль	Сроки	Ответственный
1.Мониторинг индивидуального развития дошкольников	Октябрь май	Методист С.Н. Лысенкова
2.Тематический контроль к	ноябрь	Зав МБДОУ

педсовету «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»		Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова
3. Тематический контроль к педсовету «Формирование у детей эстетического восприятия и познания окружающего мира средствами изобразительной деятельности с использованием инновационных техник и технологий»	февраль	Зав МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова
4. Итоговый контроль «Готовность детей к школе»	май	Зав МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова

Оперативный контроль (приложение 3)

Систематический контроль

1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
2. Выполнение правил внутреннего распорядка.
3. Выполнение режима дня.
4. Соблюдение правил санэпидрежима.
5. Контроль организации питания:

	Сроки	Ответственный
1. Мониторинг «Организация питания в ДОУ»	октябрь март	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова
2. Условия организации питания в группах	декабрь	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова
3. Оценка качества готовой продукции, соблюдение	февраль	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова

нормативов согласно
Сан ПиН

4.Работа с социумом.

4.1. Взаимодействие с родителями

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.«Адаптационный период в ДОУ» - индивидуальные консультации.	сентябрь	Воспитатели ясельной группы
2.Пополнение базы данных воспитанников	сентябрь	Воспитатели всех групп
3.Оформление наглядной информации: - информация по безопасности - консультации и папки передвижке по речевому развитию; -консультации и папки передвижки по изо деятельности;	в течение года	воспитатели групп
4.Родительские собрания в группах (по плану воспитателей)	в течение года	воспитатели групп
5.Общесадовые родительские собрания: - «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год» - «Мы не забудем той войны»	октябрь апрель	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова Методист С.Н. Лысенкова
6.Участие родителей (законных представителей) в мероприятиях ДОУ - участие в подготовке и проведении праздников, выставок, конкурсов; - участие в акциях по		

благоустройству территории ДОУ; - участие в проектной деятельности.		
--	--	--

4.2. Взаимодействие со школой согласно плану работы (приложение 4)

4.3. Работа родительского комитета согласно плану работы (приложение 5)

5. Административно-хозяйственная работа

5.1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Подбор мебели во всех возрастных группах, проверка крепления мебели.	сентябрь	Заведующий хозяйством А.В. Комарова
2. Месячник безопасности	сентябрь	Методист С.Н. Лысенкова
3. Состояние освещенности ДОУ	в течение года	Зав. МБДОУ Н.А. Ананова Заведующий хозяйством А.В. Комарова
4. Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах	в течение года	Методист С.Н. Лысенкова
5. Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	01.12.2020 г., 01.06. 2021 г.	Заведующий хозяйством А.В. Комарова Методист С.Н. Лысенкова
6. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	02.12.2019 г., 01.06.2020 г.	Методист С.Н. Лысенкова
7. Ремонт оборудования в ДОУ	в течение года	Заведующий хозяйством А.В. Комарова
8. Благоустройство территории	в течение года	Заведующий хозяйством А.В. Комарова

9. Подготовка групп ДОУ к зиме.	ноябрь	Заведующий хозяйством А.В. Комарова
10. Рейды по проверке санитарного состояния групп.	декабрь	Мед.сестра Т.А. Котова
11. Благоустройство территории (привоз песка, земли), подготовка к смотрам-конкурсам	май	Заведующий хозяйством А.В. Комарова

5.2. Материально-техническое обеспечение

Необходимо:

- ✓ Произвести ремонт фасада здания и кровли сарая.
- ✓ Замена ограждения территории МБДОУ

5.3. Оперативные совещания администрации

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Подготовка ДОУ к началу нового учебного года	сентябрь	зав. МБДОУ Н.А. Ананова
2. Охрана труда в ДОУ	октябрь	зав. МБДОУ Н.А. Ананова
3. Анализ питания в ДОУ	декабрь	зав. МБДОУ Н.А. Ананова
4. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду	май	зав. МБДОУ Н.А. Ананова
5. Внеплановые	В течение года	зав. МБДОУ Н.А. Ананова



Прошнуровано, пронумеровано
15 листов (пятнадцать листов)
заведующий МБДОУ д/с № 4
Н.А. Ананова
Н.А. Ананова