

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела образования  
администрации Лебедянского  
муниципального района Липецкой области



Е.Ю. Сотникова  
(подпись) (Ф.И.О.)

2018г.  
(дата)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с №5  
города Лебедянь Липецкой области



Е.Н.Хрусталёва  
(подпись) (Ф.И.О.)

18 августа 2018г.  
(дата)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник ОГИБДД МО МВД России  
«Лебедянский»



О.В. Другов  
(подпись) (Ф.И.О.)

28 августа 2018г.  
(дата)

# ПАСПОРТ дорожной безопасности

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида №5  
города Лебедянь Липецкой области**

2018 год

## Содержание:

1. Общие сведения. ....	2
2. План - схема района расположения ОУ. Пути движения транспортных средств и детей .....	4
3. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест автотранспорта .....	5
4. Пояснительная записка к Паспорту дорожной безопасности образовательного учреждения .....	6
5. Отзывы, предложения и замечания .....	9

## Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

(Полное наименование ОУ)

учреждение детский сад комбинированного вида №5

города Лебедянь Липецкой области

Тип ОУ образовательное

Юридический адрес ОУ: Липецкая область, город Лебедянь, улица Карла Маркса дом 57

Фактический адрес ОУ: Липецкая область, город Лебедянь, улица Карла Маркса дом 57

Руководители ОУ:

Заведующий Хрусталёва Елена Николаевна 8(47466)5-75-91  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель Овсянникова Наталья Александровна  
заведующего 8(47466)5-75-91  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные работники ст.специалист отдела образования  
муниципального органа (должность)  
управления образованием Скуратова Елена Николаевна 8(47466)5-25-38  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные от гос. инспектор ОГИБДД МОМВД России «Лебедянский»  
Госавтоинспекции (должность)  
лейтенант полиции Паламарчук С.Д. 8(47466)5-15-40  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственный работник  
за организацию работы по заместитель заведующего Овсянникова Наталья  
профилактике детского (должность) (фамилия, имя, отчество)  
дорожно-транспортного Александровна 8(74766)5-75-91  
травматизма (телефон)

Руководитель или ответственный Администрация города Лебедянь  
работник дорожно-эксплуатационной (должность)  
организации, осуществляющей  
содержание улично-дорожной сети (фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной  
организации, осуществляющей содержание технических средств организации  
дорожного движения Администрация города Лебедянь  
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Руководитель кружка ЮИД \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Количество отрядов ЮИД \_\_\_\_\_

Количество воспитанников 125

Наличие информационного стенда по БДД Холл первого этажа  
(если имеется, указать место расположения)

Наличие уголка по БДД имеется

Наличие кабинета по БДД \_\_\_\_\_  
(если имеется, указать место расположения)

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень)  
Правила дорожного движения, Безопасность на дорогах, История правил дорожного движения, Заповеди безопасного вождения, «Азбука дорожного движения», Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма. стенды «Дорожные знаки», «Безопасное поведение на дороге», дорожные знаки, костюмы ДПС, светофора

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД  
Для проведения практических занятий на территории детского сада находится учебная площадка размером метров  
(если имеется, указать место расположения)

Наличие автобуса в ОУ В МБДОУ д/с №5 автобус отсутствует  
(при наличии автобуса)

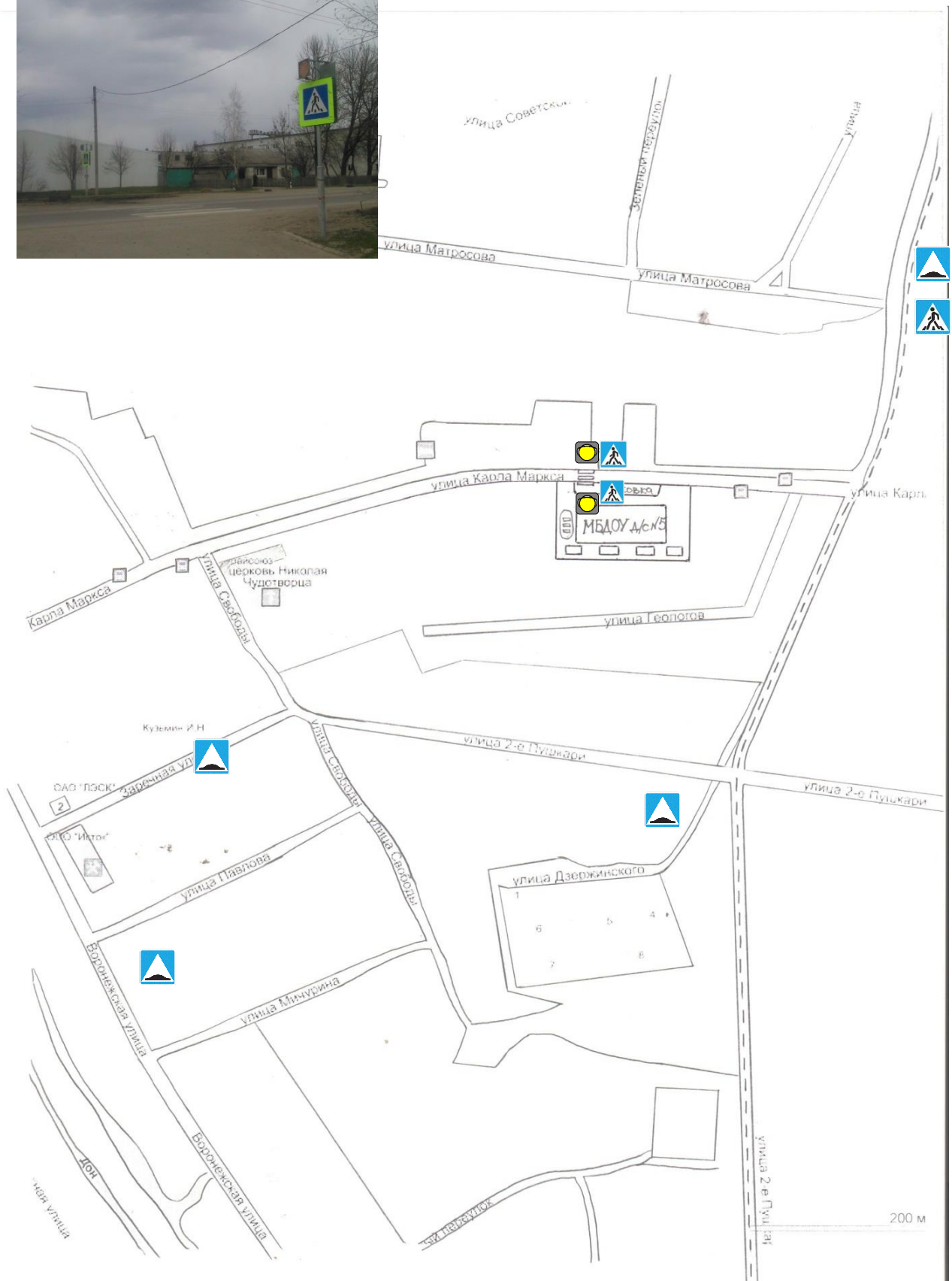
Владелец автобуса \_\_\_\_\_  
(ОУ, муниципальное образование др.)

Время нахождения детей в ОУ:  
с 07:00 по 17:30  
дежурная группа с 07:00 по 19:00

Телефоны оперативных служб:

<u>ОМВД России по г.Лебедянь</u>	<u>02, 8(47466)5-21-05</u>
<u>ГИБДД ОМВД России по г.Лебедянь</u>	<u>8(47466)5-24-58</u>
<u>Скорая помощь</u>	<u>03, 8(47466)5-23-39</u>
<u>МЧС</u>	<u>112,01, 8(47466)5-20-32</u>
<u>Служба газа</u>	<u>04, 8(47466)5-21-40</u>

**План - схема района расположения МБДОУ д/с №5 и список улиц и мест, на которых необходимо разместить искусственные неровности и пешеходные переходы**



**Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест автотранспорта**



## **Пояснительная записка к Паспорту дорожной безопасности образовательного учреждения**

1. Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения (далее-Паспорт) предназначен для отображения информации об образовательном учреждении (далее ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности детей на этапах их перемещения «дом-ОУ-дом», для использования преподавательским составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения детей на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ-дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником образовательного учреждения совместно с сотрудниками Госавтоинспекции, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием воспитанников).

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, а копия – в контрольно-наблюдательном деле в подразделении Госавтоинспекции. Для более эффективного использования Паспорта создается его электронная версия.

### **2. Типовой паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:**

- Общие сведения;
- План-схемы;
- Рекомендации по реализации мероприятий по проведению проверок территорий ОУ, подъездных путей и пешеходных переходов.

#### **2.1. Титульный лист должен содержать надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения:**

В верхней части листа «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения.

Слева надпись «Согласовано» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя администрации органа местного самоуправления.

Слева надпись «Согласовано» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя органа управления Госавтоинспекции.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

#### **2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:**

- Наименование ОУ;
- Тип ОУ;



- Юридический адрес ОУ;
- Фактический адрес ОУ;
- Руководители ОУ: заведующий;  
заместитель заведующего;
- Ответственный от муниципального органа образования (ФИО, телефон);
- Ответственный(ые) от Госавтоинспекции (ФИО, телефон);
- Ответственный за мероприятия по профилактике детского травматизма (ФИО, телефон);
- Руководитель ли ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание УДС (ФИО, телефон);
- Руководитель ли ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание ТСОДД (ФИО, телефон);
- Количество воспитанников;
- Наличие уголка БДД (если имеется, то указать место расположения);
- Наличие класса БДД (если имеется, то указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);
- Наличие автобуса в ОУ;
- Время нахождения детей в ОУ;
- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь;  
Дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС.

### **2.3. План – схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:**

*(п.1.1) район расположения ОУ, пути движения транспортных средств и детей (воспитанников)*

1. Район расположения образовательного учреждения. Определяется группой жилых домов, зданий и улично-дорожной сетью с учетом остановок общественного транспорта, центром которого является непосредственно образовательное учреждение.

2. территория, указанная на схеме, включает в себя:

- образовательное учреждение;
- жилые дома, находящиеся вблизи учреждения

3. На схеме должно быть обозначено:

- расположение жилых домов, зданий и сооружений;
- сеть автомобильных дорог;
- пути движения транспортных средств;
- пути движения детей (воспитанников) в/из образовательного учреждения;
- уличные (регулируемые/нерегулируемые) пешеходные переходы;
- названия улиц и нумерация домов.

Схема необходима для общего представления о районе расположения ОУ. Для изучения безопасности движения детей на схеме обозначены наиболее частые пути движения воспитанников от дома (от отдаленных маршрутных транспортных средств) к ОУ и обратно.

*(п.1.2.) организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих*



*технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест.*

1. Схема организации дорожного движения ограничена автомобильными дорогами, находящимися в непосредственной близости от образовательного учреждения.

2. На схеме обозначено:

- здание ОУ с указанием территории, принадлежащей непосредственно ОУ (при наличии указать ограждение территории);
- автомобильные дороги и тротуары;
- уличные (регулируемые/нерегулируемые) пешеходные переходы на подходах к ОУ;
- дислокация существующих дорожных знаков и дорожной разметки;
- другие технические средства организации дорожного движения;
- направление движения транспортных средств по проезжей части;
- направление движения детей (воспитанников).

3. На схеме указано расположение остановок маршрутных транспортных средств и безопасные маршруты движения детей (воспитанников) от остановочного пункта к ОУ и обратно.

4. При наличии стоянки (парковочных мест) около ОУ, указывается место расположение и безопасные маршруты движения детей (воспитанников) от парковочных к ОУ и обратно.

**2.4. Паспорт может содержать и ряд других схем. Например, план-схему учебной площадки для проведения практических занятий по БДД.**



