

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 5 г. Лебедянь  
/Е.Н. Хрусталёва/



**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений на 2016- 2017  
уч.год.  
в МБДОУ д/с № 5 г. Лебедянь**

**Цель:** создание и использование организационно - правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в детском саду

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий администрации детского сада;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий в ДОУ;
- содействие реализации прав детей и родителей на доступ к информации о возможных фактах коррупции в ДОУ.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
	Меры по развитию правовой основы по противодействию коррупции и по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно	заведующий
1.	Рассмотрение вопросов в области законодательства по противодействию коррупции на общих собраниях.	2 раза в год	администрация, председатель общего собрания
2.	Издание приказа об утверждении антикоррупционной комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	июль	заведующий
3.	Оформление	август	ответственный

3.	Оформление информационного стенда по профилактике коррупции.	август	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
4.	Отчётные собрания по реализации плана противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.	Обеспечение системы прозрачности по решению кадровых вопросов.	постоянно	заведующий
	<i>Совершенствование функционирования МБДОУ д/с №5 по противодействию коррупции</i>		
1.	Проверка предоставления достоверности персональных данных при поступлении на работу.	постоянно	заведующий
2.	Проведение инвентаризации имущества ДОУ по эффективности использования.	декабрь	комиссия по инвентаризации
3.	Проведение контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Заведующий, ст. медсестра
4.	Предоставление информации о телефоне «горячей линии» отдела образования администрации Лебедянского муниципального района 5-15-15, Липецкого института развития образования 32-94-97	постоянно	заведующий
5.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств	постоянно	заведующий

	с родителей ( законных представителей)		
6.	Приобретение в методический кабинет ДООУ методической литературы по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	заведующий
7.	Ведение рубрики « Мы против коррупции» на официальном сайте	постоянно	заведующий, ответственный за ведение сайта
8.	Проведение аналитической работы обращений граждан на действие ( бездействие) заведующего и сотрудников учреждения.	по мере необходимости	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
9.	Проведение общего и групповых родительских собраний с целью разъяснения политики в отношении коррупции	1 раз в год	заведующий, воспитатели, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
10.	Инструктивные совещания работников ДООУ « Коррупция. К чему приводят коррупционные действия»	в течение года	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
	<i>Меры по просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и общественности</i>		
1.	<i>Проведение правовой недели</i>	октябрь	воспитатели, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.	<i>Изготовление буклетов для родителей: « Чем опасна коррупция», « Если ты даёшь взятку», « Ответственность за коррупционные деяния»</i>	октябрь	ответственный за профилактику коррупционных нарушений

3.	<i>Собрание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ</i>	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных нарушений
4.	<i>Проведение цикла занятий с воспитанниками по ознакомлению их с правами и обязанностями</i>	в течение года	воспитатели групп