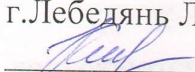



ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБДОУ д/с №5
г.Лебедянь Липецкой обл.
Протокол №4 от 21.03.2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета МБДОУ д/с №5
г.Лебедянь Липецкой обл.
 Е.Н.Козлова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с №5
г.Лебедянь Липецкой обл.

Е.Н.Хрусталёва
Приказ №44 от 25.03.2014 г.

ПОРЯДОК ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 5
г. Лебедянь Липецкой области

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида города Лебедянь (далее – учреждение).

2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

5. Прием на обучение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

9. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются:

- 1) наименование исполнителя;
- 2) место нахождения исполнителя;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;

- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 6) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- 7) наименование образовательной программы ;
- 8) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 9) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 10) порядок изменения и расторжения договора;
- 11) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 3

мш) листа

Заведующий МБДОУ д/с № 5
Е.Н.Хрустагёва