

ПРИНЯТ

решением педагогического совета
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 5
г. Вязьмы Смоленской области
30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЁН

приказом заведующего Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 5
г. Вязьмы Смоленской области
30.08.2024 г. № 57-р



План работы

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 5**

г. Вязьмы Смоленской области

на 2024-2025 учебный год

Стратегическая цель ДОУ:

Создать в ДОУ пространство, обеспечивающее разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.**
- 2. Усовершенствование работы ДОУ с семьей для вовлечения максимального числа родителей в процесс воспитания и образования дошкольников.**
- 3. Повышение эффективности здоровьесбережения в ДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи.**

1. Работа с кадрами

1.1. Аттестация

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка документов для аттестации на соответствие занимаемой должности и на I квалификационную категорию.	сентябрь	заведующий
2.	Собеседование с аттестуемыми по нормативно – правовой документации	В течение года	заведующий
3.	Оценка уровня профессиональной компетентности педагогов	В течение года	заведующий
4.	Консультация по запросам педагогов	В течение года	заведующий

1.2. Производственные собрания и инструктажи:

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Правила внутреннего трудового распорядка. Организация педагогического процесса в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки.	сентябрь	заведующий
	Инструктажи по охране жизни и здоровья, пожарной безопасности в период новогодних праздников.	декабрь	заведующий
2.	Выполнение норм СанПиН в ДОУ	январь	Заведующий Медицинская сестра (по согласованию)
3.	Подготовка участков ДОУ к летней оздоровительной работе. Субботники.	май	Заведующий по хозяйству.
4.	Инструктажи. Охрана труда.	Сентябрь март	Заведующий Заведующий по хозяйству.

1.3. Повышение квалификации. Самообразование.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление планов работы воспитателей по самообразованию	сентябрь	воспитатели
2.	Посещение педагогами МО	в течение года	методист

			воспитатели
3.	Отчеты по самообразованию воспитателей	апрель- май	воспитатели
4.	Участие в городских конкурсах, семинарах	в течение учебного года	методист
5.	Посещение педагогами курсов повышения квалификации.	в течение учебного года	методист.

2. Организационно – педагогическая работа

2.1.Руководство и контроль

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Анализ взаимодействия детского сада и семьи в едином образовательном пространстве»	11.11.23 -15.11.23	заведующий
2.	Организация питания в ДОУ	10.02.24 – 19.02.24	заведующий Медицинская сестра (по согласованию)
3	«Здоровый ребенок» Цель: совершенствование работы по сохранению здоровья детей. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе..	17.03.24 – 21.03.24	заведующий
2.ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	апрель	Воспитатели подготовительной группы
3.ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по поводу нарушений в МБДОУ; контроль за исполнением сделанных ранее замечаний, изданных приказов и т.д.	По мере поступлений жалоб и обращений, выявления тех или иных негативных моментов в деятельности ДОУ.	заведующий
4.КОНТРОЛЬ-МОНИТОРИНГ			
ЦЕЛЬ: сбор, системный учет, обработка и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для оперативного управления работой по повышению качества образовательного процесса.			
1.	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Результаты образовательной деятельности, уровень реализации программ ДОУ	октябрь апрель	воспитатели

2	Мониторинг «Адаптационный период в 1 –ой младшей группе»	Сентябрь	воспитатели 1 младшей группы,
3	Уровень развития детей подготовительной к школе группы	Октябрь, апрель	Педагоги подготовительной группы,
4.	Работа по сохранению и укреплению здоровья детей. Анализ заболеваемости детей; выполнение требований и норм безопасности образовательного процесса	Ежемесячно	заведующий

2.2. Педсоветы

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Педсовет №1 Установочный «Учебный год на пороге ДОУ» Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период, анализ готовности ДОУ к учебному году, утверждение ООП ДОУ, годового плана работы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ, расписания ООД, планов кружковой работы, перечня программ и технологий,	31 августа	заведующий
3.	Педсовет № 2 Тематический «Повышение качества образования в дошкольной организации посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников»	27 ноября	заведующий
3	Педсовет № 3 Тематический Взаимодействие семьи и детского сада в сохранении и укреплении психофизиологического здоровья детей»	20 марта	заведующий
4.	Педсовет № 4 Итоговый «Итоги работы ДОУ за 2024/2025 учебный год»	31 мая	заведующий

2. 3. Консультации, семинары, психолого – педагогические беседы

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Консультации для педагогов по запросам	В течение года	методист специалисты ДОУ
2	Семинар – практикум для педагогов «Требования к написанию календарных планов педагогов»	сентябрь	методист
3	Консультация «Современные подходы к организации взаимодействия семьи и ДОУ»»	октябрь	методист
4	Консультация «Целевые ориентиры. Мониторинг качества освоения ООП ДОУ».	октябрь	заведующий
5	Консультация: «Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования»	ноябрь	методист
6	Консультация. «Травматизм на прогулке. Организация первой помощи»	декабрь	Медицинская сестра (по согласованию)
7	Семинар – практикум «Организация прогулки в зимний период»	январь	заведующий
8	Семинар. «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	февраль	методист
9	Психолого-педагогическая беседа «Взаимодействие воспитателя с семьей»	март	методист
10	Круглый стол «Социальный портрет ребенка 7 лет, освоившего основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	апрель	заведующий

2.4 Открытые просмотры

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	ООД «В гостях у сказки»	16 апреля	Кирюшкина И.Д.
2	«Неделя профессионального мастерства» (взаимопросмотр занятий педагогами ДОУ) Цель: обмен опытом работы по результатам за учебный год	май	Воспитатели

2.5. Изучение и обобщение педагогического опыта

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
--------------	-------------	-------------------------	----------------------

1.	Изучение передового опыта работы детских садов города	декабрь	методист
2.	Обобщение опыта работы педагогического коллектива ДОУ.	март - май	педагоги и специалисты ДОУ.

2.6. Организация смотров – конкурсов, выставок, акций и стендов.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Смотр-конкурс « Готовность к новому 2024- 2025 учебному году » Цель: Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми. Выявление творческих способностей педагогов, проявление инициативы, фантазии в оформлении интерьера групп.	сентябрь	методист воспитатели
2	« Лучшее украшение группы к Новому году » Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников	декабрь	методист воспитатели
3	Акция « Птичья столовая » Цель: формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах. Вызвать у детей и взрослых желание оказывать действенную помощь птицам(изготовить кормушки, организовать корм для птиц)	январь	методист воспитатели
4	Смотр-Конкурс: « Зимние постройки из снега » Цель: Повышения уровня благоустройства ДОУ, способствующего повышению эффективности воспитательно - образовательного процесса в ДОУ, создание благоприятных условий для организации прогулок в зимнее время на территории детского сада, выявление, поощрение, пропаганда и распространение лучшего опыта работы с детьми в зимнее время года среди педагогов ДОУ.	Январь-февраль (в соответствии с формированием снежного покрова)	методист воспитатели
5	Смотр-конкурс « Лучшая подготовка к летнему оздоровительному периоду » Цель: создание условий для	май	методист воспитатели

	воспитательно-образовательной работы с детьми для проведения оздоровительных мероприятий. Выявить творческие способности воспитателей. Улучшение оборудования и художественного оформления участков.		
6	Обновление и обогащение информационной агитации для родителей по актуальным вопросам развития, воспитания и здоровьесбережения детей.	В течение года	педагоги и специалисты ДООУ
7	Выставки творческих работ детей и родителей: - «Осень золотая» - «Мама – Солнышко мое» - «Новогодний серпантин» - «Есть такая профессия, Родину защищать» - «Для любимой мамочки» - «Светлая пасха» - «ко Дню Великой Победы»	октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май	воспитатели на группах

3. 7. Основные праздники и развлечения.

Полный перечень мероприятий разработан в соответствии с ФОП ДОО и содержится в календарном плане воспитательной работы. Приложение 1

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Развлечение «День знаний»	1 сентября	воспитатели подготовительных групп
2	Праздник «Осень золотая»	октябрь	воспитатели
3	Праздник «Новогодний бал»	декабрь	воспитатели
4	Развлечение «Рождественские забавы»	январь	воспитатели
5	Развлечение «День защитника Отечества»	февраль	воспитатели
6	Концерт «Мамин праздник»	март	воспитатели
7	Развлечение «Широкая Масленица»	февраль	воспитатели
8	Праздник «Весна – красна» (1-я, 2-я младшая, средняя группы)	апрель	воспитатели
9	Праздник « День Великой Победы» (старший дошкольный возраст)	май	воспитатели
10	Праздник «Выпускной бал»	28 мая	воспитатели

11	Развлечение «День защиты детей»	2 июня	воспитатели
----	---------------------------------	--------	-------------

2.8. Экскурсии, выступления артистов цирка, театра, филармонии (в течение года согласно запросу).

4. Работа с родителями

Цель: формирование педагогического потенциала родителей (законных представителей) через активное включение в жизнь ДОУ, поддержка партнерских отношений.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Консультации: - «Адаптационный период в ДОУ» - индивидуальные консультации. - «Заповеди мудрого родителя» - «Игра в жизни ребенка» - «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	сентябрь ноябрь февраль апрель	Воспитатели 1 мл. группы воспитатели
2	Общие родительские собрания: Собрание 1(вводное): - Знакомство с нормативными документами, локальными актами ДОУ, законом об образовании; - анализ работы за прошедший учебный год. - знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС - организация детского питания. - выбор родительского комитета. Собрание №2. «Результативность воспитательно-образовательной работы за прошедший год» - подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год, - вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей, - опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.	сентябрь май	заведующий.
3	Составление базы данных о социальном составе семей, о выявлении «трудных» и неблагополучных семей воспитанников	в течение года	воспитатели

4	Опрос – анкетирование: - «Детский сад глазами родителей» - «Итоги года» (удовлетворенность работой ДОУ)	октябрь май	педагоги
5	Месячник безопасности – беседы, тренинги с родителями о детском травматизме, опасностях на дороге, ПДД.	сентябрь	педагоги
6	Информационная корзина: - информирование родителей через сайт ДОУ и групповые чаты в мессенджерах о наиболее интересных воспитательно-образовательных мероприятиях. - ежемесячное размещение консультативной информации на стендах ДОУ.	ежемесячно	методист
7	Праздники: - Праздник «Осень золотая» - праздник «Новогодний бал» - развлечение «День защитника Отечества» - Концерт «Мамин праздник» - Праздник «Весна – красна» - Праздник «Выпускной бал»	октябрь декабрь февраль март апрель май	воспитатели

3.1. Работа родительского комитета

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Помощь родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды	в течение года	заведующий родительский комитет
2	Участие в тематических проверках ДОУ	в течение года	Председатель родительского комитета
3.	Работа с родителями по благоустройству территории	сентябрь июнь	Заведующий хозяйством. родительский комитет
4.	Организация и приобретение новогодних подарков	декабрь	родительский комитет воспитатели
5	Отчет родительского комитета о своей деятельности перед общим родительским собранием. Подведение итогов работы РК.	май	родительский комитет
6.	Выпуск детей в школу	май	родительский комитет

			воспитатели подготовительной группы
--	--	--	---

4. Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников		
	Проведение тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников	Сентябрь май	заведующий
	Рейд по проверке соблюдения санитарно-гигиенических мер по недопущению распространения вирусных заболеваний.	сентябрь	заведующий медицинская сестра (по согласованию)
	Месячник безопасности	октябрь	заведующий
	Охрана жизни и здоровья взрослых и детей в зимний период – лед, сосульки.	декабрь- март	заведующий по хозяйству
	Рейд по ТБ и ОТ детей и сотрудников	март	заведующий по хозяйству.
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.	сентябрь	заведующий
	Рейды по проверке санитарного состояния групп.	ежемесячно	заведующий
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	октябрь	заведующий
2	Контроль за организацией питания		
	Тематический контроль: «Организация питания в ДОУ»	10.02.24 – 19.02.24	заведующий
	Организация питания в группах: сервировка стола, дежурство детей, участие воспитателя в обучении приема пищи	в течении года	методист.
	Выполнение норм питания	ежемесячно	заведующий
3	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	в течение года	заведующий
4	Подготовка групп ДОУ к зиме.	ноябрь	по хозяйству
5	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	заведующий
6	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	в течение года	заведующий
7	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий

8	Благоустройство территории (привоз песка, земли).	май	заведующий по хозяйству
9	Оперативные совещания		
	Готовность ДООУ к новому учебному году	сентябрь	заведующий
	Соблюдение ТБ и ОТ в образовательном процессе	ноябрь	заведующий по хозяйству
	Противопожарная безопасность во время подготовки ДООУ к Новому году.	декабрь	заведующий по хозяйству
	Профпрививки. Профосмотры детей – подготовка к школе.	март	заведующий
	Внеплановые	в течение года	заведующий

Прошито и пронумеровано

12 (двадцать две)
лист

И.о. заведующего МБДОУ д/с № 5

г. Вязьмы Смоленской области

Е.М. Киселёва

Киселёва

