

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным обра-
зовательным учреждением детским садом № 5 г. Вязьмы Смоленской области и ро-
дителями (законными представителями)

" __ " _____ 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 г. Вязьмы Смоленской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "29" декабря 2011 г.

№ 5001, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Аркадьевой Ольги Сергеевны действующего на основании Устава, и _____

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик» в интересах несовершеннолетнего _____

проживающего по адресу: _____

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык обучения: русский.

1.4. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 г. Вязьмы Смоленской области»

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часовой (в режиме полного дня) с 7.00 до 19.00, в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

- 2.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ДООУ;
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе платные.
- 2.1.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 2.1.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ;
- 2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Вязьмы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей;
- 2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
- 2.1.8. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.);
- 2.1.9. Обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате при не поступлении родительской платы в указанный срок.
- 2.1.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом нарушении Заказчиком своих обязательств, уведомив об этом Заказчика за 10 дней.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность и получать информацию через информационные стенды ДООУ, родительские собрания, а также на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение недели, по согласованию с руководством ДООУ и воспитателями группы.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МБДОУ за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5 разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Предоставить льготу в размере 50% родительской платы родителям законным представителям, которые являются работниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области. (На основании Постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 24.01.2014 № 96).

2.3.17. Проводить ежегодные «Публичные доклады».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям).

2.4.10. Приводить ребенка в МДОУ опрятно одетым.

2.4.11. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью,
- для физкультурных занятий – спортивной формой (футболка, шорты, носки).

2.4.12. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года,
- сменное белье (трусы, майки) пижаму – в холодный период,
- расческу, носовые платки;

2.4.13. Оформлять заявление на сохранения места за ребенком в МБДОУ на период отпуска родителя (законного представителя) или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.4.14. Не въезжать на территорию ДОУ на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории ДОУ.

2.4.15. Не разрешать детям приносить в ДОУ дорогостоящие игрушки, гаджеты; не надевать ребенку золотые и другие дорогостоящие украшения (серьги, крестики и т.д.).

2.4.16. Не давать ребенку в ДОУ медицинские лекарственные препараты и витамины, деньги, колющие и режущие предметы.

2.4.17. Покидать территорию ДОУ сразу после того, как забрали ребенка из ДОУ.

2.4.18. Не курить на территории ДОУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением централизованной бухгалтерией № 3 г. Вязьмы Смоленской области (тел. 5-08-31) на текущий месяц за присмотр и уход за Воспитанником. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату. Начисление родительской платы производится согласно фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга из расчёта (согласно Постановлению Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 22.02.2019 № 347):

- 111 рублей в день в группе раннего возраста (до 3 лет);
- 133 рублей в день в группах детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

3.2. Перерасчёт платы за дни непосещения ребенком детского сада производится в следующем месяце.

3.3. Вносить плату за присмотр и уход ребенка в МБДОУ необходимо до 15 числа текущего месяца. При не поступлении родительской платы в указанный срок учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.4. Оплата за присмотр и уход во время адаптационного периода воспитанника производится в полном объеме.

3.5. Оплатить содержание Воспитанника в ДОУ, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 93, можно направив часть средств материнского (семейного) капитала (далее - МСК), Чтобы направить средства МСК на эти цели, владельцу сертификата одновременно с заявлением необходимо представить в территориальный орган ПФР договор с образовательным учреждением, чьи услуги по содержанию ребенка будут оплачиваться средствами материнского капитала.

3.6. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети – инвалиды (на основании справки медико-социальной экспертизы);
- дети – сироты (на основании Постановления об установлении опеки, за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

Льгота по родительской плате устанавливается приказом ДОУ на основании документов, подтверждающих вышеуказанную категорию, а также заявления родителей (законных представителей).

3.7. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), которые являются работниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на основании приказа ДОУ. В случае увольнения работника данная льгота снимается приказом ДОУ.

3.8. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.9. На основании Постановления Администрации Смоленской области от 31.03.2017г. № 185 в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Смоленской области, при условии признания семьи малоимущей. Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно. Под малоимущей семьёй понимается семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

3.10. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по согласованию с руководителем ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 – х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 г. Вязьмы Смоленской области
215119 г. Вязьма, ул. Ленина, д.54а
Тел. (48131) 2-43-99
ОГРН 1106722000550
ИНН /КПП 6722025037/672201001

Заведующий

_____ О.С. Аркадьева

Дата «_____» _____ 20_____ г.

М.П.

Заказчик:

(ФИО родителя, законного представителя, последнее при наличии)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Родитель (законный представитель) _____

Дата «_____» _____ 20_____ г.

Экземпляр договора на руки получил: «_____» _____ 20_____ г.

_____/_____