

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 5  
г. Вязьмы Смоленской области  
№ 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 5  
г. Вязьмы Смоленской области  
№ 77-р от 30.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 5  
г. Вязьмы Смоленской области

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 5 г. Вязьмы Смоленской области (далее ДООУ).

1.2. Общее собрание работников ДООУ (далее - Общее собрание) – орган самоуправления, объединяющий всех работников ДООУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство ДООУ.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3 Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- определяет основные направления развития Учреждения, разрабатывает и принимает программы развития Учреждения;

- разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями);

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- заслушивает отчеты заведующего и органов управления Учреждением;

- выдвигает и утверждает кандидатуры к награждению.

## **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения.

5.8. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

5.9. Деятельность Общего собрания регламентируется положением об Общем собрании, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – педагогическим советом ДООУ, творческой группой ДООУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета ДООУ, Родительского комитета;
- представление на ознакомление педагогического совета ДООУ и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя).