

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 5  
г. Вязьмы Смоленской области  
№ 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ детского сада № 5  
г. Вязьмы Смоленской области  
№ 77-р от 30.08.2019г.  
*О.С. Аркадьева*



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ**

Принято с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
Протокол № 1 от 30.08.2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014, СанПин 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ д/с № 5 г. Вязьмы Смоленской области (далее ДОУ).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса и действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

## **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00, 12 часовое пребывание детей.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3-х лет в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

Продолжительность прогулки определяется дошкольным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

2.6. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня, после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.7. При организации режима пребывания детей в Учреждении организуется 4-х разовый приём пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон общей продолжительностью 2-2,5 часа. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуется дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

2.8. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп), отпусков воспитателей, на время ремонта и др.

### 3. Здоровье ребёнка

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия.

3.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока – изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно – профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение об изоляции ребёнка из детского сада в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель. Медицинский работник оформляет направление в детскую поликлинику.

3.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОО.

3.6. О возможном отсутствии ребенка, а также выходе ребенка в Учреждение после болезни, отпуска родителям необходимо предупреждать воспитателя группы.

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в ДОО предписание (справку) от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства медицинским работником.

#### **4. Одежда и гигиена ребёнка.**

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение в чистой одежде.
- 4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.
- 4.3. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.4. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 4.5. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.6. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.8. В шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.
- 4.9. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

#### **5. Организация питания**

- 5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам СанПин 2.4.1.3049-13. Организация питания детей в МАДОУ №18 возлагается на саму организацию и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. ДОО обеспечивает 5-ти разовое питание детей.
- 5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста по СанПин 2.4.1.3049-13 и утвержденного заведующим ДОО.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о режиме и кратности питания, об ассортименте и нормах питания ребенка на специальном стенде в групповых приёмных.
- 5.5. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОО.

## **6. Обеспечение безопасности.**

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольное учреждение без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.7. Родителям запрещается давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, монеты, мелкие острые, режущие и колющие предметы.
- 6.8. В помещениях и на территории ДОО строго запрещается курение.

## **7. Родительская плата.**

- 7.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в дошкольном учреждении устанавливается Учредителем..
- 7.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически посещённых дней.
- 7.3. Родители, согласно «Договору », ежемесячно вносят плату за присмотр и уход за воспитанником.
- 7.4. Не включается в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.
- 7.5. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребёнка по уважительным причинам: по болезни, карантину, отпуска (по заявлению родителей), летнего оздоровительного периода.
- 7.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% родительской платы за присмотр и уход за детьми - на первого ребёнка, 50% - на второго ребёнка, 70% - на третьего ребёнка и последующих детей.

7.7.Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

## **8. Разное**

8.1. Родители (законные представители) имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы..

8.2. К работникам ДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

8.3. Беседовать с родителями о ребенке воспитатели могут утром с 7.00 до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

8.4. При возникновении вопросов или разногласий в организации режима дня воспитанника родителям необходимо обращаться к заведующему ДОУ.