

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 г. Вязьмы Смоленской области

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета МБДОУ
д/с №5 города Вязьмы
Смоленской области
№1 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДЁН
Приказом заведующего МБДОУ д/с № 5
г. Вязьмы Смоленской области
29.08.2014
Аркадьева
_____ г. Аркадьева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
физических и (или) юридических лиц
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 5 г. Вязьмы Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 Смоленской области (далее – Учреждение).

1.2. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств — это право, а не обязанность Учреждения.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Основные понятия:

Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Органы самоуправления в Учреждении – Совет учреждения, родительский комитет, совет педагогов и т.п. (далее по тексту — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются уставом Учреждения.

Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) — или права в общепользовательных целях.

Жертвователю (благотворителю) — физическое или юридическое лицо, — осуществляющее добровольное пожертвование.

2. Порядок привлечения, учета и расходования пожертвований.

2.1. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором благотворитель отражает:

- Реквизиты благотворителя,
- Сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены,
- Конкретную цель использования

- Дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2.2. Жертвователю имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы Учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.

2.3. Даримое имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

2.4. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

2.5. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе Учреждения с присвоением им инвентарного номера.

2.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора

2.7. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.8. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного пожертвования или целевого взноса осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным заведующей Учреждения, согласования с органами общественного управления (Совет педагогов, Совет учреждения, общее собрание коллектива).

2.9. Распорядителем пожертвованных денежных средств является Учреждение. Добровольные денежные пожертвования могут быть использованы в интересах участников образовательного процесса на:

- реализацию образовательных программ Учреждения;

- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения мероприятий для детей;
- на приобретение:
 - *книг и учебно-методических пособий
 - *технических средств обучения
 - *мебели, инструментов и оборудования
 - *канцтоваров и хозяйственных материалов
 - *наглядных пособий
 - *средств дезинфекции
 - *создания интерьеров, эстетического оформления Учреждения
 - *благоустройство территории
 - *содержание и обслуживание множительной техники .

2.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Отчет о расходовании средств.

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств образовательными учреждениями осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности

3.3. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

4.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

4.3. Работникам Учреждения запрещён сбор наличных денежных средств.

4.4. Учреждение принимает меры по недопущению неправомочных действий органов самоуправления, в том числе групповых родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию

деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц (благотворительные фонды и т.д.).

4.5. Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

4.6. Привлечение внебюджетных средств не влечет за собой снижения размеров бюджетного финансирования Учреждения.

4.7. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью Учреждения.

5. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

5.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов управления Учреждения.

5.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются и согласовываются с общественными органами управления (Совет педагогов, Совет учреждения, общее собрание коллектива).

5.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.