

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской
области

от « 28 » 01.08.15 № 88

ПОРЯДОК

обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, и ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - *родительская плата*), за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее - *компенсация*), и ее выплаты.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее - *образовательное учреждение*).

3. Родителям (законным представителям), дети которых посещают образовательные учреждения, за дни фактического посещения ребенком образовательного учреждения выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

4. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о выплате компенсации;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;

- справку о составе семьи;
- копию банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя).

Опекун, приемный родитель, усыновитель, в семье которого воспитывается соответственно ребенок, находящийся под опекой, ребенок, переданный в приемную семью, усыновленный ребенок, представляют заявление о выплате компенсации на ребенка, находящегося под опекой, ребенка, переданного в приемную семью, усыновленного ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье.

При наличии у родителя (законного представителя) нескольких детей, посещающих одно и то же образовательное учреждение, заявление о выплате компенсации и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка.

Родитель (законный представитель) вправе представить в образовательное учреждение копию документа (квитанции-извещения), подтверждающего оплату за присмотр и уход за ребенком.

Образовательное учреждение имеет право запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию и документы, необходимые для решения вопроса о выплате родителю (законному представителю) компенсации.

5. Образовательное учреждение формирует в отношении каждого родителя (законного представителя) личное дело, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о выплате компенсации.

6. Выплата компенсации родителю (законному представителю) ребенка, посещающего образовательное учреждение, осуществляется уполномоченным органом.

7. Личное дело родителя (законного представителя), сформированное в образовательном учреждении, реализующей образовательную программу дошкольного образования, или иной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в течение 3 дней передается в уполномоченный орган, определяемый органами местного самоуправления муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – уполномоченный орган), для его хранения и выплаты компенсации.

8. Образовательное учреждение (за исключением областной государственной образовательной организации), ежемесячно до 10-го числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган информацию о днях фактического посещения каждым ребенком образовательной организации.

9. Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента получения всех необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о выплате компенсации или об отказе в ее выплате.

Решение о выплате компенсации либо об отказе в ее выплате принимается уполномоченным органом на основании всестороннего, полного и объективного

рассмотрения всех представленных документов.

Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае представления документов с недостоверными сведениями или не в полном объеме.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в выплате компенсации уполномоченный орган не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает родителя (законного представителя) об отказе в выплате компенсации с указанием причин отказа.

Отказ в выплате компенсации может быть обжалован в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи и (или) в судебном порядке.

10. Компенсация выплачивается начиная с месяца поступления ребенка в образовательное учреждение, если заявление о выплате компенсации было подано в срок не позднее шести месяцев с месяца поступления ребенка в образовательное учреждение. Если указанное заявление было подано по истечении шести месяцев с месяца поступления ребенка в образовательное учреждение, компенсация выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами.

11. Сумма компенсации, излишне выплаченная родителю (законному представителю) (в случае представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на выплату компенсации, исчисление ее размеров), взыскивается с родителя (законного представителя) в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная родителю (законному представителю) по вине уполномоченного органа, удержанию с родителя (законного представителя) не подлежит, за исключением случая счетной ошибки.

12. Выплата компенсации производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя).

13. Выплата компенсации прекращается в случаях:

- выбытия ребенка из образовательного учреждения по различным причинам;
- если была установлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

14. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

15. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации, родитель (законный представитель) обязан в 10-дневный срок сообщить о наступлении этих обстоятельств в образовательное учреждение.