

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 5  
г. Вязьмы Смоленской области  
№ 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ детского сада № 5  
г. Вязьмы Смоленской области  
№ 77 пр от 30.08.2019г  
  
О.С. Аркадьева



**Положение**  
**о Совете родителей**  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 5  
г. Вязьмы Смоленской области

Принято с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
Протокол № 1 от 30.08.2019

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДООУ.

1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДООУ.

1.3. Решения Совета родителей рассматриваются на Общем собрании ДООУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей ДООУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов).

## **3. Функции Совета родителей**

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации проведения мероприятий с воспитанниками Учреждения;

- организация сотрудничества с семьями воспитанников по вопросам образования воспитанников, присмотра и ухода за ними.

## **4. Права Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ, в обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Совета родителей**

5.1. В состав входят представители от каждой возрастной группы воспитанников Учреждения;

5.2. В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей избирается сроком на один год.

5.4. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов..

5.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с руководителем ДОУ по вопросам управления.

5.6. Заседания Совета родителей проводятся не реже четырех раз в год.

5.7. Деятельность Совета родителей регламентируется положением о Совете родителей, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления учреждения**

6.1. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ. (Общее собрание, педагогический совет).

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.