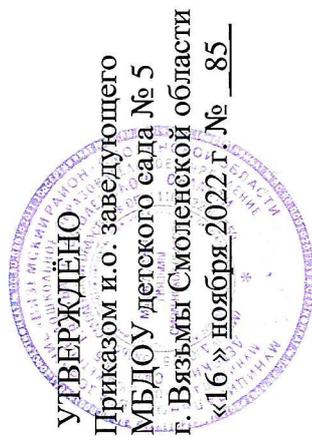


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5 г. Вязьмы Смоленской области



**«Дорожная карта» реализация системы наставничества**

**В МБДОУ детском саду № 5 г. Вязьмы Смоленской области**

**на 2022-2023 г.г.**

№	Наименование этапа для реализации системы наставничества	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение распоряжения Правительства РФ от 31 декабря 2019 г. N 3273-р Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста.</p> <p>2. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>3. Изучение Методических рекомендаций, разработанных в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р(ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», а также в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»<sup>1</sup>.</p>	Сентябрь 2022	Заведующий методист
	Подготовка нормативной базы для реализации системы наставничества в	Подготовка нормативной базы для реализации системы наставничества в	<p>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>4. Назначение куратора системы наставничества</p>	Октябрь 2022	Заведующий методист

		ДОУ. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	(издание приказа) . . 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации системы наставничества.	Ноябрь 2022	заведующий
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества . .	Проведение педагогического совета.	Ноябрь 2022	заведующий
2	<b>Формирование базы наставляемых</b>	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в. программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Декабрь 2022	методист
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	Декабрь 2022	методист
3	<b>Формирование базы наставников</b>	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих. Принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Декабрь 2022	методист
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов	Декабрь 2022	методист
4	<b>Обучение наставников</b>	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Январь 2023	методист
5	<b>Формирование</b>	Отбор наставников	1. Анализ заполненных анкет потенциальных	Январь 2023	методист

	<b>наставнических пар/групп</b>	и наставляемых	наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об организации наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Январь 2023	методист
6	<b>Организации работы наставнических пар/групп</b>	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках наставнической деятельности с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого в соответствии с индивидуальным планом работы пары/группы по наставничеству. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Февраль— ноябрь 2023	Методист наставники наставляемые
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование	Февраль- ноябрь 2023	методист
7	<b>Завершение</b>	Отчеты по итогам	Педагогический совет с освещением итогов	Декабрь	Заведующий

	<b>реализации наставнической деятельности</b>	наставничества	наставнической деятельности.	2023	методист
		Мотивация и поощрение наставников	<p>Публикация результатов программ наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ Благодарственные письма наставникам.</p>	Декабрь 2023	заведующий