

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5 г. Вязьмы Смоленской области

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета МБДОУ  
д/с №5 города Вязьмы  
Смоленской области  
№1 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом заведующего МБДОУ д/с № 5  
г. Вязьмы Смоленской области  
29.08.2014г.  
*Архипова* О.С. Аркадьева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**детский сад № 5 г. Вязьмы Смоленской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад города Вязьмы Смоленской области » (далее учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Основными принципами наставничества является открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов учреждения.

1.4. Участие в наставничестве не должно наносить ущерб основной деятельности участников.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи наставничества**

Наставничество организуется в целях:

- Формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
- Психолого-педагогической поддержки каждого члена коллектива.
- Оказания помощи начинающим педагогам:
  - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса
  - в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом
  - в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы
  - в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения
  - в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

## **3. Содержание наставничества**

3.1. Педагог-наставник:

- Закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующей по согласию сторон.
- Содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов.

- Обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи.
- Координирует деятельность начинающего педагога в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и обучения детей.
- Оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно - образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ.
- Передаёт свой педагогический опыт и профессиональное мастерство.
- Знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями.
- Консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала.
- Оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

### 3.2. Совет педагогов:

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и обучения детей;
- формирует локально-моделирующий уровень (формулирование педагогической цели, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровень (владение стратегией формирования системы знаний и умений по всем направлениям детского развития – умственного, нравственного, эстетического и т.д.) деятельности педагогов;
- оценивает деятельность начинающих педагогов и педагогов-наставников как показатель оценки деятельности учреждения.

## **4. Права педагога-наставника**

4.1. Педагог-наставник имеет право в пределах своей компетентности давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

## **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

5.1. Педагог-наставник:

- устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом;
- систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса;
- своевременно даёт советы, рекомендации, разъяснения, вносит разумные поправки в педагогические действия;
- демонстрирует мастер-класс;
- информирует руководство учреждения о результатах взаимоотношений с начинающим педагогом;

#### 5.2. Начинающий педагог:

- обращается к педагогу-наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности;
- систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей, состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми;
- анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего её совершенствования;
- на основе анализа достигнутых результатов выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи;
- представляет педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

#### **6. Контроль за соблюдением Положения.**

Контроль за соблюдение данного Положения осуществляют заместитель заведующей по ВМР и заведующая учреждения.