

**Положение**  
**об Общем собрании**  
**МДОУ детского сада № 5**  
**г. Вязьмы Смоленской области**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 г. Вязьмы Смоленской области в соответствии с Законом РФ « Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения;
- принимает программу развития Учреждения;
- принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;
- принимает положение о доплатах, надбавках, премиях и других выплатах стимулирующего характера, в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- представляет к награждению работников Учреждения;
- вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения.

Выходит с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

5.5. общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ДООУ.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Исполнение решения общего собрания обязательно для всех работников учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДООУ.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДООУ.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие ( отсутствие ) членов трудового коллектива;
- приглашенные ( ФИО, должность );
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается в архив по акту (при смене руководителя, передаче в архив).