муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области

# СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

# Председатель первичной Заведующий МБДОУ

# профсоюзной организации детский сад № 6

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Садырина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Моторина

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

# Должностная инструкция воспитателя

* 1. **Общие положения**
  2. Настоящая должностная инструкция воспитателя МБДОУ детского сада № 6 г. Вязьмы Смоленской области разработана в соответствии с Профстандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утверждённого приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013г с изменениями от 5 августа 2016 года; с учётом ФГОС дошкольного образования, утверждённого Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г; Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 24 апреля 2020 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
  3. Данная должностная инструкция воспитателя в МБДОУ д\с № 6 регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.
  4. Воспитатель детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим МБДОУ д\с № 6 в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.
  5. Воспитатель дошкольного образовательного учреждения должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.
  6. Воспитатель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему, выполняет свои должностные обязанности под руководством методиста.
  7. К педагогической деятельности не допускаются лица:
     + лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
     + имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
     + признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
     + имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.
  8. В своей профессиональной деятельности воспитатель ДОУ должен руководствоваться:
     + Конституцией Российской Федерации;
     + Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
     + законодательными актами Российской Федерации;
     + порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
     + СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
     + Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
     + Уставом и локальными актами МБДОУ д\с № 6 г. Вязьмы Смоленской области Правилами внутреннего трудового распорядка
     + Коллективным договором;
     + приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
     + Трудовым договором и Договором, заключённым с родителями (законными представителями) ребёнка и др.
     + правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
     + инструкцией по охране труда для воспитателя дошкольного образовательного учреждения.
  9. Работник также должен руководствоваться настоящей должностной инструкцией воспитателя детского сада, разработанной по Профстандарту и ФГОС дошкольного образования, инструкцией по охране труда для воспитателя ДОУ, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ на рабочем месте, при эксплуатации аудио - и видеотехники.
  10. Воспитатель должен знать:
      + приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации;
      + нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях;
      + основные положения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
      + законодательство о правах ребёнка;
      + основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
      + основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приёмы современных педагогических технологий;
      + нормативные документы по вопросам воспитания детей;
      + нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории дошкольной образовательной организации (экскурсий, походов и т.п.);
      + педагогические закономерности организации образовательной и воспитательной деятельности;
      + законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
      + закономерности формирования детских сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития;
      + основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
      + основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
      + специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
      + общие закономерности развития ребёнка в раннем и дошкольном возрасте;
      + основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
      + основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
      + особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
      + основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
      + современные тенденции развития дошкольного образования;
      + конвенцию о правах ребёнка;
      + трудовое законодательство Российской Федерации;
      + приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
      + законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
      + инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
      + педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
      + психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
      + возрастную физиологию и гигиену;
      + методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников дошкольных образовательных учреждений;
      + педагогическую этику;
      + теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников детских садов;
      + новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
      + современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
      + методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками ДОУ разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися сотрудниками;
      + технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
      + основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
      + Правила внутреннего трудового распорядка, утверждённые в дошкольном образовательном учреждении;
      + санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательной деятельности в детском саду;
      + правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях.
  11. Воспитатель ДОУ должен уметь:
      + владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная и исследовательская деятельность, эксперименты, полевая практика и т.п.;
      + разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;
      + организовывать различные виды образовательной деятельности: игровую, исследовательскую, проектную, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
      + общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
      + защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
      + владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
      + сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
      + организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном

возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссёрская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;

* + - применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;
    - использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
    - владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
    - выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
    - владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
  1. Воспитатель должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, разработанную с учётом ФГОС и Профстандарта в ДОУ, пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.
  2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
  3. Воспитатель должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребёнка и Федеральный закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации".

# Трудовые функции

Основными трудовыми функциями воспитателя ДОУ являются:

* 1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в организациях дошкольного образования:
     1. Обучение.
     2. Воспитательная деятельность.
     3. Развивающая деятельность.
  2. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

# Должностные обязанности воспитателя

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

* 1. В рамках трудовой функции образования:
     + осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
     + планирование и проведение учебных занятий;
     + формирование универсальных учебных действий;
     + формирование мотивации к обучению.
  2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:
     + реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
     + проектирование и реализация воспитательных программ;
     + реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребёнка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
     + проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребёнка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребёнка);
     + создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни дошкольной образовательной организации;
     + развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников ДОУ культуры здорового и безопасного образа жизни;
     + формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
     + использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребёнка;
     + осуществление образовательной деятельности детей, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом дошкольного образовательного учреждения.
  3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:
     + выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем ребёнка, связанных с особенностями их развития;
     + применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребёнка;
     + освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей: одарённые дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
     + взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
     + разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребёнка;
     + освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
     + развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у детей культуры здорового и безопасного образа жизни.
  4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования:
     + участие в разработке основной образовательной программы дошкольной образовательной организации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
     + участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребёнка в период пребывания в ДОУ;
     + планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательными программами;
     + организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
     + участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учётом индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка раннего и/или дошкольного возраста;
     + реализация педагогических рекомендаций специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда и др.) в работе с детьми;
     + развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учётом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
     + формирование психологической готовности к школьному обучению;
     + создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
     + организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссёрской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
     + организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
     + активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
     + организация образовательной деятельности на основе непосредственного общения с каждым ребёнком детского сада с учётом его особых образовательных потребностей.
  5. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в дошкольном образовательном учреждении, создаёт благоприятные условия для лёгкой и быстрой адаптации.
  6. Создаёт благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого ребёнка. Способствует развитию общения детей. Помогает воспитанникам решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками ДОУ, родителями (лицами, их заменяющими).
  7. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность группы воспитанников детского сада. Соблюдает права и свободы детей.
  8. Осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения.
  9. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.
  10. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении, на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок.
  11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Ведёт активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников.
  12. С уважением и заботой относится к каждому ребёнку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
  13. Принимает участие в процедуре мониторинга: в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.
  14. Строго соблюдает положения должностной инструкции воспитателя, разработанной на основе Профстандарта, установленный в ДОУ режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников детского сада.
  15. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу.
  16. Координирует деятельность помощника воспитателя в рамках единой образовательной деятельности в группе.
  17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
  18. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной образовательной программы, стратегии и тактики образовательной деятельности.
  19. Поддерживает надлежащий порядок на своём рабочем месте, в групповых комнатах детского сада и на прогулочной площадке. Бережно и аккуратно использует имущество, методическую литературу и пособия.
  20. Строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении.
  21. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.
  22. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам.
  23. Ведёт в установленном порядке следующую документацию:
      + календарный и перспективный планы;
      + план образовательной работы;
      + журнал (табель) посещения воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
      + паспорт группы;
      + журнал контроля состояния охраны труда и безопасности жизнедеятельности в

группе;

* журнал здоровья;
* протоколы родительских собраний;
* диагностические материалы.
* другую документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в соответствии с

приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

* 1. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также ежегодный периодический медицинский осмотр по установленному в дошкольном образовательном учреждении графику.
  2. Выполняет требования заведующего и медицинского работника, методиста, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

# Права воспитателя

Воспитатель ДОУ имеет следующие права в пределах своей компетенции:

* 1. Принимать участие в работе творческих групп дошкольного образовательного учреждения.
  2. Устанавливать деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.
  3. Вносить свои предложения администрации ДОУ по улучшению образовательной и воспитательной деятельности, а также в процессе разработки образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения.
  4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательной программе, утверждённой дошкольным образовательным учреждением.
  5. Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчётных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.
  6. Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности.
  7. Ознакомиться с новой должностной инструкцией воспитателя ДОУ (детского сада), составленной на основе Профстандарта и в соответствии с ФГОС дошкольного образования и получить её на руки.
  8. Воспитатель имеет право на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.
  9. Участвовать в работе органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением, в работе общего собрания работников детского сада.
  10. Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.
  11. Воспитатель имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом детского сада, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.
  12. Воспитатель дошкольного образовательного учреждения имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.
  13. Воспитатель имеет право информировать заведующего детским садом, завхоза о приобретении необходимых в образовательной деятельности, развивающих и демонстрационных средств и пособий, необходимости проведения ремонтных работ оборудования и помещения группы.

# Ответственность

* 1. Воспитатель несёт персональную ответственность:
     + за жизнь и здоровье воспитанников детского сада во время образовательной деятельности, присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;
     + за нарушение прав и свобод воспитанников;
     + за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;
     + за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду.
  2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции воспитателя, Устава дошкольного образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за не использование предоставленных ему прав, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации.
  3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель ДОУ может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
  4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности и режима в группе воспитанников воспитатель несёт ответственность в пределах определённых административным законодательством Российской Федерации.
  5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определённых трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
  6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несёт ответственность в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

# Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель дошкольного образовательного учреждения:

* 1. Работает в режиме выполнения объёма установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, с учётом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.
  2. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.
  3. Информирует заведующего ДОУ, завхоза обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности и организации условий деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.
  4. Заменяет временно отсутствующего воспитателя детского сада на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.
  5. Получает от администрации дошкольного образовательного учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
  6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, [помощником воспитателя](https://ohrana-tryda.com/node/3362) и иными педагогическими работниками и персоналом кухни дошкольного образовательного учреждения.
  7. Своевременно информирует заведующего ДОУ (при отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем

энерго- и водоснабжения, канализации, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

# Заключительные положения

* 1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).
  2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
  3. Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего ДОУ, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.
  4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на методиста.