

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования
(наименование должности уполномоченного лица)

Комитет образования Администрации
муниципального образования «Вяземский
район» Смоленской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия

унредителя, главного распорядителя средств бюджета
муниципального образования «Вяземский район» Смоленской
области, муниципального учреждения)



(подпись)

И. М. Семенков
(расшифровка подписи)

_____ г.

20 ЯНВ 2020

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 г. Вязьмы
Смоленской области

_____ (наименование муниципального учреждения)

85,11

_____ (код муниципальной услуги (услуг))

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах²

РАЗДЕЛ 1

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. **Наименование муниципальной услуги** Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Уникальный номер по базовому
8010110.99.0.БВ24ДН82000

перечню

2. **Категория потребителей муниципальной услуги**
Физические лица от 2 до 7 лет

3. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|------------------------------------|---|------------------------|----------------|---|-------|---|
| | Вид образовательных программ | Категории потребителей | место обучения | Форма | часов | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----------------------------|--|--|---|--|---|--|
| 50Д45000303900 301055100 | Образовательные программы дошкольного образования (наименование показателя) | Физические лица от 2 до 7 лет (наименование показателя) | Образовательное учреждение (наименование показателя) | Очная (наименование показателя) | 10,5 часов (наименование показателя) | Бесплатно (наименование показателя) |

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|-------------------|---|---|---|
| | наименование показателя | единица измерения | 20 20__ __ год (очередной финансовый год) | 20_21__ __ год (1-й год планового периода) | 20_22__ __ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 50Д4500030390030 1055100 | Очная | чел. | 220 | 218 | 225 |

4.2. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период (по годам)

| Наименование муниципальной услуги | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб. | Показатель объема муниципальной услуги | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-ый год планового периода) | 2022 год (2-ой год планового периода) |
|--|--|--|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Единица измерения | Значение показателя | | | |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | | | | | | |
| Число обучающихся | 57349,23 | чел | 220 | 12616830,00 | 13309836,00 | 13300557,00 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
|------------------------------------|--|---|

| | наименование показателя | единица измерения | 20_20__год (очередной финансовый год) | 20_21__год (1-й год планового периода) | 20_22__год (2-й год планового периода) |
|-----------------------------|--|----------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 50Д450003039003010 55100 | Уровень освоение обучающимися основной общеобразовательной программы дошкольного образования по завершению дошкольного образования | проценты | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|----------|-----|-----|-----|
| 50Д450003039003010 55100 | Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | проценты | 100 | 100 | 100 |
| 50Д450003039003010 55100 | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных , условиями и качеством предоставляемой услуги | проценты | 100 | 100 | 100 |

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Услуга на платной основе не предоставляется.

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации № 131-ФЗ от 06. 11. 2003
2. Об образовании в Российской Федерации №273 – ФЗ от 29.12.2012
3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации №210 – ФЗ от 27.07.2010
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 " Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. " "

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1.Официальный сайт учреждения, | в соответствии с действующим | по мере обновления |

| | | |
|---|--|---|
| официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | законодательством | информации, но не реже 1 раза в месяц |
| 2. Средства массовой информации | информация о значимых мероприятиях | по мере необходимости |
| 3. Информационные стенды в учреждении | <ul style="list-style-type: none"> - режим работы учреждения; - копии учредительных документов (лицензия, аккредитация, Устав); - информация о формах обучения; - контактная информация учреждения; - контактная информация учредителя; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - правила приема в учреждение; - информация о педагогическом коллективе учреждения; - приемные часы администрации учреждения | по мере обновления информации, не реже 1 раза в год |

| | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| | - годовой календарный график. | |
| 4. Родительские собрания | в соответствии с годовым планом работы учреждения | не реже 1 раза в квартал |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

РАЗДЕЛ 3

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

Учреждение работы не выполняет.

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: _____

2. Наименование работы: _____

3. Категории потребителей работы: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

| Уникальный номер | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |
|------------------|---|---|
|------------------|---|---|

| реестровой записи | (по справочникам) | | | | |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | |
|---|----------------------------|----------------------|--|--|--|
| | наименование показателя | единица измерения | 20____год (очередной финансовый год) | 20____год (1-й год планового периода) | 20____год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых

муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|----------------------------|-------------------|---|--|--|
| | наименование показателя | единица измерения | 20____год (очередной финансовый год) | 20____год (1-й год планового периода) | 20____год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация образовательных учреждений.
- ликвидация образовательных учреждений.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Контроль за исполнением муниципального задания, осуществляется в соответствии с Порядком формирования и

финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполняемых работ) в отношении муниципальных учреждений (утвержден Постановлением Администрации «Вяземский район» от 17.06.2016 №855

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Камеральная проверка | 1. В соответствии с планом проведения проверок. | Контрольно – ревизионный отдел администрации |
| 2,Выездная проверка | 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей) . | Контрольно – ревизионный отдел администрации |
| | | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

отчет предоставляется в следующие сроки:

- по итогам 3-х месяцев;
- по итогам первого полугодия;
- по итогам 9 месяцев;
- по итогам года.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- не позднее 15 апреля текущего года
- не позднее 15 июня текущего года;
- не позднее 15 октября текущего года;
- не позднее 1 февраля следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по форме ,утвержденной Постановлением Администрации от 17. 06. 2016 № 855.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 23 ЯНВ 2020 _____ 20 _____ г.

