ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН

на заседании Педагогического совета Приказом № от 30.08.2023 г.

МБДОУ д/с № 6 г. Вязьмы Смоленской области заведующего МБДОУ д/с № 6

от 30.08.2023 г. Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Моторина

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области

на 2023 – 2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

# Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций,

художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

# Содержание блоков годового плана ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

 **Нормативно – правовое обеспечение ДОУ**

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | содержание основных мероприятий | срокипроведения | ответственный |
| 1. | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ  | в течение года | ЗаведующийЕ.Н. Моторина |
| 2. | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год | в течение года | ЗаведующийЕ.Н. Моторина |
| 3. | Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОУ | в течение года | ЗаведующийЕ.Н. Моторина |
| 4. | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | Август, январь | ЗаведующийЕ.Н. Моторина |
| 5. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Заведующая,ответственный по ОТ |
| 6. | Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии ФОП дошкольного образования, согласно ФГОС | август | ЗаведующийЕ.Н. Моторина |
| 8. | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 - 2024 учебный год | май | Заведующийметодист |
| 9. | Проведение производственных совещаний | в течение года | ЗаведующийЕ.Н. Моторина |
| 10. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы всоответствии с ФГОС  | в течение года | ЗаведующийЕ.Н. Моторина |

**Информационно – аналитическая деятельность ДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | срокипроведения | ответственный |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | ЗаведующийЕ.Н. Моторина |
| 2. | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 - 2024 учебный год:- Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы;-Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;-Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп;-Анализ заболеваемости. | май | Заведующая,Методист Завхоз |
| 3. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | ЗаведующийЕ.Н. Моторина Методист |
| 5. | Разработка ООП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой | Май - август | Творческая группа |
| 6. | Разработка рабочих программ и составление перспективныхпланов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов | Май - август | Педагоги ДОУметодист |
| 7. | Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов,инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. | в течение года | Заведующаяметодист |
| 8. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | методист воспитатели |
| 9. | Организация взаимодействия между всеми участникамиобразовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | в течение года | Заведующаяметодист Педагоги ДОУ |
| 10. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами | в течение года | Заведующаяметодист  |

**Работа с кадрами**

 **Повышение квалификации педагогических работников ДОУ**

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | содержание основных мероприятий | срокипроведения | ответственный |
| 1. | * Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.
* Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.
* Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения

квалификации | декабрь | методист |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году | По планукурсовой подготовки | Руководящие,педагогические работники ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану МЦ | методист Педагоги ДОУ |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течениегода | Методист Педагоги ДОУ |
| 5. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов,семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель | В течениегода | Методист Педагоги ДОУ |
| 6. | * Организация работы педагогов по самообразованию.
* Выбор тематики и направлений самообразования
 | Май - август | Методист Педагоги ДОУ |
|  | * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.
* Организация выставок методической литературы.
* Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.
* Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.
 | В течение года |  |
| 7. | Приобретение новинок методической литературы | В течеие года | ЗаведующаяметодистПедагоги ДОУ |

# Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | срокипроведения | ответственный |
| 1. | Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2024 аттестационном году | Декабрь-январь | Заведующая |
| 2. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | декабрь | методист |
| 3. | Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации | август | методист |
| 4. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | По плануаттестации | методист |

**Организационно - методическая работа**

#  Педагогические советы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **Педагогические советы** |
| 1. | **Педагогический совет № 1 – установочный****«Итоги летней оздоровительной работы.****Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»****Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.***Подготовка*** *к* ***педсовету****:*1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.
2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».
3. Подготовка документации к новому учебному году.
4. Смотр готовности групп к новому учебному году.
5. Разработка планов на 2023-2024 учебный год.

***План проведения:***1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.
2. Ознакомление с задачами воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.
3. Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, и т.д.
4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.
 | Август | ЗаведующаяМетодист Педагоги ДОУ |
| 2. | **Педагогический совет № 2 – тематический****Тема:** Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности**Цель**: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.
2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».
3. Аналитическая справка по тематической проверке:
 | Ноябрь- декабрь | Заведующаяметодист Воспитатели, специалисты |
|  | «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».1. Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ»
2. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».
3. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности»

Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей)**Подготовительная работа:**1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».
2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)
 |  |  |
| 3. | **Педагогический совет № 3 – тематический Тема:** «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детейдошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.
2. Аналитическая справка по тематической проверке:

«Система работы ДОУ по формированию нравственно- патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».1. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».
2. Презентация дидактических игр по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)
3. Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУ по формированию нравственно-

патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».**Подготовительная работа:**1. Тематический контроль

«Система работы ДОУ по формированию нравственно- патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».1. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)
 | Март | Заведующаяметодист Воспитатели групп специалисты |
| 4. | **Педагогический совет № 4 – итоговый****«Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»****Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.**План:**1.Анализ работы педагогического коллектива за год | Май | ЗаведующаяМетодистВоспитатели групп специалисты |
|  | (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно– оздоровительной работы.1. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников
2. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп
3. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, , учитель- логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо).
4. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период

***Подготовка:**** семинары (по плану);
* аналитические справки по результатам работы за 2023- 2024 учебный год
 |  |  |

**Семинары, консультации, круглые столы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****П/П** | **Тематика, форма проведения** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательнойпрограммы дошкольного образования | в течение года | методист |
| 2. | Консультация для педагогов-«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»* «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»
* Использование логоритмических упражнений в режимных моментах.
* Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников.
 | сентябрь | Методист Учитель-логопед |
| 3. | Семинар «Использование инновационных технологийПо речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС» | октябрь | методист Учитель-логопед |
| 4. | Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей" | ноябрь | методист Учитель-логопед |
|  | Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельностив ДОУ» | ноябрь | методист |
| 5. | Консультация для педагогов* Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста
* Финансовая грамотность дошкольников
 | ЯНВАРЬ | методист |
| 6. | Консультация для педагогов«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»Консультация для родителей- «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» | февраль | методист |
| 7. | Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства» | февраль | методист |
| 8. | Консультация для родителей* «Азбука патриотизма»
* «Как знакомить ребенка с родным краем»
 | март | методист |
| 9. | Консультация для педагогов- «Конструирование, как средство развития мышления у детей | апрель | методист |
|  | дошкольного возраста»- «Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста». |  |  |
| 10. | Трудовое воспитание дошкольников в летний период | май | методист |
| 11. | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | май | методист |
| 12. | Консультации по запросам педагогов | в течениегода | методист |

 **Работа в методическом кабинете**

*Цель работы по реализации блока:* повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Аттестация педагогов | в течение года | методист |
| 2. | Обновление официального сайта ДОУ | 1 раз в месяц | Ответственный за сайт |
| 3. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно- дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы | в течение года | Заведующаяметодист |
| 4. | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп | сентябрь | методист |
| 5. | Составление социального паспорта семей воспитанников | Сентябрь – октябрь | методист воспитатели групп |
| 6. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | В течение годапо отдельному плану | методист |
| 8. | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей) | в течение года | воспитатели групп |
| 9. | Разработка положений смотров-конкурсов | в течение года | Творческая группа |
| 10. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | методист Творческая группа |
| 11. | Проверка планов воспитательно-образовательного процесса | в течение года | методист |
| 12. | Работа по самообразованию: организация различныхколлективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.) | в течение года | методист  |
| 13. | Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь– октябрь | методист педагоги |
| 16. | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | май | методист |

# 4.4.5. Мероприятия, проводимые в ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Возраст воспитанников | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| **Творческие соревнования** |
| Конкурс детского рисунка «Краски осени» | 4-7 лет | Сентябрь | методист воспитатели |
| Творческий конкурс детского рисунка «Мой друг»(приуроченный к всемирному дню защиты животных) | 5-7 лет | Октябрь | методист воспитатели |
| Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развитиядошкольников» |  | ноябрь | методист воспитатели |
| Конкурс детского рисунка«Зимние узоры» | 5-7 лет | Январь | методист воспитатели |
| Конкурс на лучший центр попатриотическому воспитанию дошкольников |  | март | методист воспитатели |
| Муниципальный конкурсдетского и юношеского творчества«Пасхальные перезвоны – 2024» | 3-7 лет | Апрель | методист воспитатели |
| Конкурс чтецов«Никто не забыт, ничто не забыто» | 3-7 лет | Май | методист воспитатели |
| **Праздничные мероприятия, традиции и развлечения** |
| Развлечение«До свидание, лето!» | 2-4 года | сентябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Праздник«Незнайка в гостях у ребят», посвященный Дню Знаний | 4-7 лет | сентябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Праздничный концерт ко Днюдошкольного работника | 4-7 лет | сентябрь | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| Выставка детско-родительского творчества «Краски осени» | 2-7 лет | Сентябрь – октябрь | Методист воспитатели |
| Досуг «В мире музыки» | 5-7 лет | октябрь | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| Досуг «В гостях у сказки» | 2-3 года | Октябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Развлечение«Мой любимый папа!» | 5-7 лет | октябрь | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| Осенний праздник «Осенняя гостья» | 3-7 лет | Октябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Развлечение«Моя любимая мама!» | 5-7 лет | Ноябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 30 ноября – день Государственного герба Российской Федерации | 5-7 лет | ноябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 9 декабря – День Героев Отечества | 5-7 лет | декабрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 12 декабря – «День Конституции» | 5-7 лет | декабрь | Воспитатели |
| Праздник«Новый год у ворот» | 2-7 лет | Декабрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Выставка семейных поделок«Новогодний вернисаж» | 2-7 лет | Декабрь | методиствоспитатели групп |
| Театрализованное представление«В гостях у рождественской ёлки» | 2-7 лет | Январь | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Праздник«День защитника Отечества» | 4-7 лет | Февраль | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта | 2-7 лет | Март | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Фольклорный праздник «Широкая Масленица» | 2-7 лет |  Март | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Выставка детско-родительского творчества«Весенняя нежность» | 2-7 лет |  Март | методист воспитатели групп |
| 27 марта – всемирный день театра | 5-7 лет | март | методист воспитатели групп |
| Развлечение«Добрым смехом смеются дети» | 2-7 лет | Апрель | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| Выставка детских рисунков «С физкультурой я дружу» | 5-7 лет | Апрель | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| Праздник«Весенняя капель» | 2-7 лет | Апрель | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 12 апреля – День космонавтики | 5-7 лет | Апрель | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| 22 апреля Всемирный день Земли | 2-7 лет | Апрель | Воспитатели |
| 23 апреля – Всемирный день книги | 5-7 лет | Апрель | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Праздник «День Победы» | 4-7 лет | Май | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| Выпускной бал«До свиданья, детский сад | 7 лет | Май | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Досуг «Моя Россия» | 4-7 лет | Июнь | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 22 июня – День памяти и скорби | 5-7 лет | июнь | воспитатели |
| **Физкультурные мероприятия** |
| Развлечение«Мой любимый звонкий мяч» | 2-4 года | сентябрь | Воспитатели |
| Досуг «В городе дорожных знаков» | 4-5 лет | сентябрь | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| Развлечение«Солнышко встает» | 2-4 года | октябрь | Воспитатели |
| Досуг «Всем на старт!» | 4-5 лет | октябрь | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| Развлечение «В стране спортивныхигр» | 5-7 лет | октябрь | ВоспитателиИнструктор по физической культуре |
| Досуг«До свиданья осень» | 2-4 года | ноябрь | Воспитатели |
| Праздник«День здоровья»«Джунгли зовут» | 4-5 лет | ноябрь | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| Праздник«День здоровья»«Джунгли зовут» | 5-7 лет | ноябрь | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| Развлечение «Здравствуй зимушка– зима» | 2-4 года | декабрь | Воспитатели |
| Развлечение«Мы мороза не боимся» | 4-5 лет | декабрь | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| Развлечение«Зимушка зима – спортивная пора» | 5-7 лет | декабрь | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| Развлечение«Пришла зима хрустальная, с забавами и играми» | 2-4 года | январь | Воспитатели |
| Развлечение«Пришла зима хрустальная, с забавами и играми» | 4-5 лет | январь | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| «Зимние олимпийские игры» | 5-7 лет | январь | ВоспитателиИнструктор по физической культуре |
| «Зимние забавы с Бабой Ягой» | 2-4 года | февраль | Воспитатели |
| «Зимние забавы с Бабой Ягой» | 4-5 лет | февраль | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| «Зарница»«Лыжня России» | 5-7 лет | февраль | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| Развлечение«В гости к Весне» | 2-4 года | март | Воспитатели |
| Развлечение«В гости к Весне» | 4-5 лет | март | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| Досуг «А ну-ка, девочки!» | 5-7 лет | март | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| Развлечение«Дружные ребята» | 2-4 года | апрель | Воспитатели |
| Развлечение«Полетим на звездолете» | 4-5 лет | апрель | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| Развлечение«Космический десант»«Пожарная безопасность» | 5-7 лет | апрель | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| Досуг«В гости к солнышку» | 2-4 года | май | Воспитатели |
| Развлечение«На пути к большому спорту!» | 4-5 лет | май | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| «Дворовые игры» | 5-7 лет | май | ВоспитателиИнструктор по физической культуре |
| **Экологическое направление воспитания** |
| Выставка совместного творчества«Мои домашние любимцы» 04.10- Всемирный день животных | 2-7 лет | Сентябрь – октябрь | методиствоспитатели групп |
| Выставка детско-родительского творчества «Краски осени» | 2-7 лет | октябрь | методиствоспитатели групп |
| Акция«Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек) | 2-7 лет | Ноябрь | методиствоспитатели групп |
| Акция «С каждого позернышку» (сбор корма для птиц) | 2-7 лет | Декабрь | методиствоспитатели групп |
| Акция«Каждой птице свойдом» (по изготовлению и развешиванию скворечников) | 2-7 лет | Март – апрель | методиствоспитатели групп |
| Конкурс «Огород на окне» | 2-7 лет | Апрель – май | методиствоспитатели групп |
| Акция по благоустройству и озеленению территории ДОУ | 2-7 лет | Май-июнь | методиствоспитатели групп |
| **Социальное направление воспитания** |
| 27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников Концертная программа «Мой любимый детский сад»(поздравление ко Днюдошкольного работника). |  |  | Методист Воспитатели Музыкальные руководители |
| 1 октября– Международный день пожилых людей(Изготовление поздравительных открыток для бабушек и дедушек) | 5-7 лет | Сентябрь – октябрь | воспитатели |
| 16 октября - День отца в России Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов. Досуг «Мой любимыйпапа!» | 3-7 лет | октябрь | Воспитатели Музыкальные руководители |
| 4 ноября- День народного единства (беседы, чтение художественной литературы, продуктивнаядеятельность, просмотр фильмов) 27 ноября- День матери в России Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов.Досуг «Моя любимая мама!»30 ноября -День Государственного герба Российской Федерации(беседы, чтение художественной литературы, продуктивнаядеятельность, просмотр фильмов) | 5-7 лет3-7 лет5-7 лет | ноябрь | Воспитатели Музыкальные руководители |
| 3 декабря - Международный день инвалидов (беседы, чтениелитературы, просмотр фильмов) 3 декабря – День неизвестногосолдата (беседы, чтениелитературы, просмотр фильмов)9 декабря – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотрфильмов) | 5-7 лет | декабрь | Воспитатели Музыкальные руководители |
| 27 января - День полного освобождения Ленинграда отфашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматриваниеиллюстраций) | 5-7 лет |  январь | Воспитатели |
| 21 февраля - Международный день родного языка23 февраля – День защитника ОтечестваИзготовление поздравительных открыток, оформление газет,плакатов. | 5-7 лет3-7 лет |  февраль | Воспитатели |
| 8 Марта – Женский день Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов.18 марта - День воссоединения Крыма с Россией (беседы, досуг,продуктивная деятельность) | 3-7 лет5-7 лет |  март | Воспитатели Музыкальные руководители |
| 12 апреля - День космонавтики (беседы, спортивный досуг, продуктивная деятельность)30 апреля - День пожарной охраны (беседы, спортивный досуг, продуктивная деятельность, чтениепроизведений, просмотр фильмов) | 3-7 лет | апрель | Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор пофизической культуре |
| 1 мая - Праздник Весны и Труда 9 мая – День Победы(беседы, просмотр фильмов, чтение произведений,продуктивная деятельность, литературный вечер) | 5-7 лет | май | Воспитатели Музыкальные руководители |

**Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **ответственный** |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:* Детской библиотекой
* пожарной частью, ВДПО,
* Детской школой искусств,
* Музыкальной школой

- МБОУ СОШ № 7  | В течение года | Заведующий Методист |
| 2. | **Преемственность со школой** |  |  |
| Оформление информации в подготовительныхгруппах «Для Вас, родители будущих первоклассников» | Сентябрь 2023 | методиствоспитатели подг. групп |
| Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп | Октябрь 2023 | методист воспитатели подг. групп |
| Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе | Февраль 2024 | Воспитателиподг. групп |
| Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой. | Апрель 2024 | методистВоспитатели подг.групп |

# Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

# Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ. | В течение года | Заведующая,педагоги, родители |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольноговозраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги |
| 3. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | Сентябрь, декабрь, май | Заведующая, педагоги, родители |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | Заведующая,педагоги, родители |
| 5. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ,информирование родителей на сайте ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги |
| **№****п/п** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Август-сентябрь** |
| 1. | Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада. | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ, методист, воспитатели всехвозрастных групп |
| 2. | Участие родителей в создании предметно – развивающей среды | Родители всехвозрастных групп | воспитатели всехвозрастных групп |
| 3. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители всех возрастных групп | методист Специалисты, воспитатели всехвозрастных групп |
| 4. | «Паспорт семьи» Анкетирование | Родители вновьзачисленных детей | Воспитатели вновьзачисленных детей |
| 5. | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и ихродителей | Родители вновьзачисленных детей | Воспитатели вновьзачисленных детей |
| 6. | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ) | Родители всех возрастных групп | методист воспитатели всехвозрастных групп |
| 7. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ методист специалистывоспитатели всех возрастных групп |
| 8. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели всехвозрастных групп |
| 9. | Фото-коллаж «Воспоминание о лете» | Родители и дети всехвозрастных групп | воспитатели всехвозрастных групп |
| **Октябрь** |
| 1. | Выставка детско-родительского творчества«Краски Осени» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Осенняя гостья» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп музыкальныеруководители |
| 3. | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческаямастерская «Моя семья») | Бабушки и дедушки старших, подготовительныхгрупп | воспитатели |
| 4. | День отца в России (изготовление для паппоздравительных открыток, газет, творческая мастерская«Моя семья», досуг) | Папы средние старшиеподготовительные группы | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 4. | Консультативная помощь родителям детей | Родители всехвозрастных групп |  |
|  |  |  | специалистывоспитатели всех возрастных групп |
| **Ноябрь** |
| 1. | Развлечение «Для вас, любимые!» (День матери в России) | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп музыкальныеруководители |
| 2. | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всехвозрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели всехвозрастных групп |
| **Декабрь** |
| 1. | Выставка семейных поделок «Новогодний вернисаж» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всехвозрастных групп |
| 2. | Праздник «Новый год у ворот» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп музыкальныеруководители |
| 3. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно –образовательной деятельности педагогов» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всехвозрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели всехвозрастных групп |
| **Январь** |
| 1. | Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы» | Родители старших подготовительныхгрупп | Воспитатели группинструктор пофизической культуре |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | специалистывоспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели всехвозрастных групп |
| **Февраль** |
| 1. | Праздник «День защитника Отечества» | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп Музыкальные руководители Инструктор пофизической культуре |
| 2. | Выставка детских рисунков «23 февраля – День ЗащитникаОтечества» | Родители среднихстаршихподготовительных групп | Воспитатели групп |
| 3. | Военно-спортивная игра «Зарница» | Родители старших подготовительныхгрупп | Воспитатели групп инструктор пофизической культуре |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | специалистывоспитатели всех возрастных групп |
| **Март** |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | специалистывоспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Выставка детских рисунков «Любимая моя мама» | Родители всех возрастных групп | специалистывоспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Выставка детско-родительского творчества«Весенняя нежность» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всехвозрастных групп |
| 3. | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всехвозрастных групп |
| 4. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалистывоспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Анкетирование «Значение развитие речи в полноценном развитии ребенка» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| **Апрель** |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели всехвозрастных групп |
| 2. | Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ | Родители всех возрастных групп | Воспитатели групп |
| **Май** |
| 1. | Литературный вечер «Никто не забыт - ничто не забыто!» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всехвозрастных групп |
| 2. | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!» | Родители выпускников | воспитатели подготовительных группмузыкальныеруководители |
| 4. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалистывоспитатели всех возрастных групп |

**Контрольная деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | содержание основных мероприятий | срокипроведения | ответственный |
| 1. | **Ежедневный контроль**-Выполнение сотрудниками инструкций по охранежизни и здоровья детей-Соблюдение санэпидрежима-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.-Посещаемость детей.* Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.
* Соблюдение правил внутреннего распорядка
* Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.
* Подготовка педагогов к рабочему дню.
 | Ежедневнов течениегода | ЗаведующийМетодистзавхоз |
| 2. | **Оперативный контроль****-** Оснащение групп и готовность к новому учебному году* Адаптация воспитанников вдетском саду
* Состояние документации педагогов, воспитателей групп
* Проведение родительских собраний

-Организация питания в группах-Культура поведения за столом* Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей

-Двигательная активность детей в режиме дня* Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна
* Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания
* Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.
* Организация оздоровительной работы в режиме дня
* Проведение и организация прогулки.
* Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей
 | В течение года | Методист |
| 3. | **Эпизодический контроль*** Анализ заболеваемости детей.
* Выполнение натуральных норм питания детей.
* Выполнение педагогами решений педагогического совета.
* Состояние документации по группам.

-Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация | ежемесячно | Мед. работник ЗаведующаяМетодист |
| 4. | **Тематический контроль**1. «Анализ условий для речевого воспитания

дошкольников в детском саду» (конкурс на лучшее оформление центра речевого развития)1. «Система работы МАДОУ по формированию нравственно- патриотического и духовного

воспитания дошкольников» (конкурс на лучший центр патриотического воспитания) | Ноябрь Март | методист |

# Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **ответственный** |
| 1. | Приказы по основной деятельности,регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году | В течение года | Заведующая |
| 2. | **Работа с работниками ДОУ*** Производственные совещания
* Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по

правилам внутреннего трудового распорядка | В течение года | ЗаведующаяЗавхозответственный по ОТ |
| 3. | Составление тарификационного списка, штатногорасписания, расстановка педагогических кадров | Август | Заведующая |
| 4. | ***Обеспечение безопасности образовательного процесса***-Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму* Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.

-Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасностиобразовательного процесса.-Проведение инструктажей.* Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса.
* Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ.
* Учебные тренировки эвакуации детей и

сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану).* Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение

бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.* Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой

возрастной группы | АвгустВ течение года В течение годаПо плануВ течение годаВ течение года 2 раза в годВ течение годаВ течение года | ЗаведующаяЗавхоз ЗаведующаяОтветственный по ОТ Заведующая ВоспитателиОтветственный по ОТ Воспитателивоспитатели |
| 5. | Работа с обслуживающими организациями,оформление контрактов и договоров | В течение года | ЗаведующаяЗавхоз |
| 6. | Рейды комиссии по ОТСоставление соглашения по ОТ | В течение годаянварь | Заведующая ответственный по ОТ |
| 8. | Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ | Октябрь - ноябрь | завхозкастелянша |
| 9. | Подготовка здания к зиме, оклейка оконПодготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Ноябрьмарт | Завхоз |
| 10. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение года | Заведующаяделопроизводитель |
| 11. | Утверждение графиков отпусков | январь | Заведующая |
| 12. | - Комплектование групп на новый учебный год:наличие всех документов, составление списков. | Май | Заведующаязавхоз |
| 13. | Работа по благоустройству территории, проведениесубботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка) | Июнь-август | Завхоз педагоги |
| 14. | Текущие ремонтные работы | Июнь-август | Завхоз |
| 15. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началуучебного года. | август | Заведующая Председатель ПК |
| 16 | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | В течение года | Методист |