муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области

# СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

# Председатель первичной Заведующий МБДОУ

# профсоюзной организации детский сад № 6

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Садырина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Моторина

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

# Должностная инструкция

**младшего воспитателя детского сада**

# Общие положения

* 1. Настоящая должностная инструкция младшего воспитателя МБДОУ детского сада № 6, разработана в соответствии с Профстандартом "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)", утверждённым приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 756н от 5 декабря 2018 г; с учётом ФГОС дошкольного образования, утверждённого Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г в редакции от 21 января 2019 года; Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
	2. Данная должностная инструкция младшего воспитателя детского сада по Профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность работника в ДОУ, а также взаимоотношения и связи по должности помощника воспитателя в дошкольном образовательном учреждении.
	3. К образованию и обучению младшего воспитателя предъявляются следующие требования: среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки. К опыту практической работы требования не предъявляются.
	4. Младший воспитатель принимается на работу и освобождается от должности в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации. Непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, выполняет свои должностные обязанности согласно должностной инструкции по Профстандарту под руководством воспитателя дошкольного образовательного учреждения.
	5. Особыми условиями допуска к работе младшего воспитателя являются:
		+ прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
		+ соблюдение условий, изложенных в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
		+ соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
		+ прохождение обучения оказанию первой помощи детям дошкольного возраста.
	6. В своей профессиональной деятельности младшей воспитатель ДОУ руководствуется должностной инструкцией, составленной на основе Профстандарта, Конституцией и законодательными актами Российской Федерации, Указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся дошкольного образования и воспитания. Также, сотрудник руководствуется:
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
* Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными в дошкольном образовательном учреждении;
* Коллективным договором;
* приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
* Трудовым договором и Договором, заключённым с родителями (законными представителями) ребёнка и

знать:

* правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
* инструкцией по охране труда для помощника воспитателя детского сада.
	1. В своей профессиональной деятельности помощник воспитателя ДОУ должен
* законодательство о правах ребёнка;
* Конвенцию о правах ребёнка;
* требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольном

образовательном учреждении;

* + инструкцию по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;
	+ трудовое законодательство Российской федерации в части его касающейся.
		1. при осуществлении ухода за детьми младшего возраста (до 1 года ):
	+ требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми младенческого возраста в организованных группах дошкольного образовательного учреждения;
	+ современные методы и средства ухода за детьми младенческого возраста;
	+ содержание деятельности по уходу за детьми младенческого возраста;
	+ способы учёта индивидуальных потребностей и особенностей детей младенческого возраста в организации ухода за ними;
	+ развивающие игры и упражнения для детей младенческого возраста;
	+ формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей младенческого возраста с учётом группы здоровья и укреплению их здоровья;
	+ способы оказания первой помощи детям младенческого возраста;
	+ способы обеспечения безопасности деятельности детей младенческого возраста в дошкольном образовательном учреждении.
		1. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 1 до 3 лет):
	+ требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего возраста при осуществлении ухода в организованных группах детского сада;
	+ содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
	+ формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
	+ приёмы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;
	+ способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
	+ способы учёта индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними в ДОУ;
	+ способы оказания первой помощи детям раннего возраста;
	+ способы обеспечения безопасности деятельности детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении.
		1. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:
	+ требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) при осуществлении ухода в организованных группах дошкольного образовательного учреждения;
	+ формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет;
	+ способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3 лет детского сада;
	+ подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста (от 3 лет);
	+ формы и методы проведения оздоровительных мероприятий в ДОУ, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
	+ способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании;
	+ формы и методы формирования у воспитанников детского сада опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
	+ способы обеспечения безопасности деятельности детей дошкольного возраста от 3 лет в дошкольном образовательном учреждении;
	+ способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет.
		1. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:
	+ требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в дошкольных образовательных организациях разных типов;
	+ подходы к сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ходе развивающих игр, творческих занятий и прогулок;
	+ формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей с ОВЗ и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
	+ формы и методы формирования у детей с ОВЗ и у детей-инвалидов опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
	+ способы осуществления деятельности по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
	+ способы поддержания положительных взаимоотношений здоровых детей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
	+ способы учёта индивидуальных потребностей и особенностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
	+ способы оказания первой помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам;
	+ способы обеспечения безопасности деятельности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
	1. В своей профессиональной деятельности помощник воспитателя ДОУ должен уметь:
		+ выполнять установленные требования охраны труда и пожарной безопасности;
		+ выполнять требования инструкции по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении.
		1. при осуществлении ухода за детьми младшего возраста (до 1 года):
		+ осуществлять присмотр за детьми младенческого возраста в ДОУ с целью обеспечения их безопасности;
		+ осуществлять уход за детьми младенческого возраста с соблюдением санитарно-гигиенического режима;
		+ осуществлять подготовку и проведение кормления детей младенческого возраста в дошкольном образовательном учреждении;
		+ проводить замену белья и одежды детей младенческого возраста по мере необходимости;
		+ проводить развивающие игры и упражнения с детьми младенческого возраста в детском саду;
		+ устанавливать контакт с детьми младенческого возраста с учётом их физического и психического состояния;
		+ учитывать индивидуальные потребности и особенности детей младенческого возраста в организации ухода за ними;
		+ следить за соблюдением гигиены детей младенческого возраста и проводить гигиенические процедуры;
		+ оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей младенческого возраста и укреплению их здоровья;
		+ оказывать первую помощь детям младенческого возраста, осуществлять вызов медицинских служб или медицинских работников.
		1. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):
		+ осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня, утверждённым в ДОУ;
		+ осуществлять подготовку к приёму пищи детьми, оказывать им помощь в приёме пищи и приучать к самостоятельному приёму пищи;
		+ осуществлять присмотр за детьми раннего возраста в дошкольной образовательной организации с целью обеспечения их безопасности;
		+ осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну;
		+ устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учётом их физического и психического состояния;
		+ учитывать индивидуальные потребности и особенности детей раннего возраста в организации ухода за ними;
		+ организовывать подвижные, развивающие игры с воспитанниками раннего возраста в помещении детского сада и на свежем воздухе;
		+ оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
		+ оказывать помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах;
		+ оказывать первую помощь детям раннего возраста, осуществлять вызов медицинских служб или медицинских работников.
		1. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:
		+ устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учётом их физического и психического состояния;
		+ осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми детского сада;
		+ осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок;
		+ организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет) в группе дошкольного образовательного учреждения;
		+ организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3 лет), осуществлять присмотр за ними во время сна;
		+ проводить подвижные, развивающие игры с воспитанниками дошкольного возраста (от 3 лет);
		+ оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, приём пищи);
		+ оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий в ДОУ, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
		+ оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3 лет, осуществлять вызов медицинских служб или медицинских работников.
		1. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:
		+ осуществлять деятельность по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
		+ устанавливать контакт с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами с учётом их физического и психического состояния;
		+ учитывать индивидуальные потребности и особенности детей с ОВЗ и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
		+ учитывать индивидуальные особенности при сопровождении детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках, в ходе творческих занятий и развивающих игр;
		+ наблюдать за взаимодействием здоровых детей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, поддерживать их положительные взаимоотношения;
		+ использовать технические средства реабилитации при организации ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
		+ организовывать полноценный отдых, сон детей с ОВЗ и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;
		+ оказывать помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
		+ оказывать помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
		+ оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий по назначению педиатра, способствующих профилактике заболеваний у детей с ОВЗ и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
		+ оказывать первую помощь детям дошкольного возраста с ОВЗ и детям-инвалидам, осуществлять вызов медицинских служб, медицинских работников.
	2. Помощник воспитателя детского сада должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, составленную с учётом Профстандарта, пройти обучение и иметь соответствующие навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

# Трудовые функции

Основными трудовыми функциями помощника воспитателя в ДОУ являются:

* 1. Присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.
		1. Уход за детьми младенческого возраста (до 1 года).
		2. Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет).
		3. Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет.
		4. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами.

# Должностные обязанности помощника воспитателя

Помощник воспитателя в ДОУ имеет следующие должностные обязанности:

* 1. В рамках трудовой функции по уходу за детьми младшего возраста (до 1 года) осуществляет:
		+ смену белья и одежды детей младенческого возраста в соответствии с режимом дня, утверждённым в дошкольном образовательном учреждении;
		+ приготовление пищи и кормление детей младенческого возраста в группе детского

сада;

* осуществление гигиенического ухода за детьми младенческого возраста;
* организация сна детей младенческого возраста;
* проведение развивающих игр и упражнений с детьми младенческого возраста в

помещении дошкольного образовательного учреждения и на свежем воздухе.

* 1. В рамках трудовой функции по уходу за детьми младшего возраста (от 1 года до 3 лет) осуществляет:
		+ смену белья и одежды детям раннего возраста по мере необходимости;
		+ помощь детям раннего возраста в приёме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приёма пищи;
		+ помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах в дошкольном образовательном учреждении;
		+ организация сна детей раннего возраста;
		+ проведение подвижных, развивающих игр с воспитанниками ДОУ раннего возраста в помещении дошкольного образовательного учреждения и на свежем воздухе.
	2. В рамках трудовой функции по уходу за детьми младшего возраста от 3 лет осуществляет:
		+ помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости;помощь воспитанникам в возрасте от 3 лет в самостоятельном приёме пищи;
		+ помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков самообслуживания и гигиены;
		+ организация сна детей дошкольного возраста (от 3 лет);
		+ проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3 лет) в помещении и на территории детского сада;
		+ сопровождение воспитанников дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях;
		+ контроль поведения детей дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми дошкольного образовательного учреждения с целью обеспечения их безопасности.
	3. В рамках трудовой функции по уходу за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:
		+ оказывает помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам в одевании и раздевании по мере необходимости;
		+ оказывает помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам в приёме пищи с учётом их индивидуальных особенностей;
		+ оказывает помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учётом их индивидуальных особенностей;
		+ организовывает полноценный отдых, сон детей с ОВЗ и детей-инвалидов, выполняет присмотр за ними во время сна;
		+ сопровождает детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ходе творческих занятий, развивающих игр с учётом их индивидуальных особенностей;
		+ сопровождает детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках.
	4. В рамках поддержания требуемого санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек помощник воспитателя осуществляет:
		+ доставку пищи с пищеблока (кухни) ДОУ в группу строго согласно графику в закрытой таре, раздаёт пищу воспитанникам (вместе с воспитателем), выполняет уборку и мытье посуды;
		+ санитарную обработку детских столов и посуды непосредственно перед каждым приёмом пищи;
		+ смену постельного белья по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировку белья и полотенец;
		+ санитарную обработку игрушек;
		+ мытье дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц;
		+ проветривание помещений в соответствии с утверждённым графиком во время отсутствия воспитанников детского сада;
		+ влажную уборку групповых комнат минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
		+ влажную уборку в спальных комнатах после дневного сна;
		+ влажную уборку приёмной и иных помещений влажным способом 2 раза в день;
		+ чистку ковров влажной щёткой и с использованием пылесоса;
		+ мытье окон не менее 2 раз в год;
		+ ежедневную гигиеническую обработку санузлов не менее 2 раз в день, детских горшков (при наличии) после каждого применения согласно действующим требованиям СанПиН;
		+ генеральную уборку всех помещений группы детского сада один раз в месяц (согласно графику) с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
		+ дополнительные мероприятия, соответствующие действующим требованиям СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации, контроль дезинфекционной обработки посуды и соблюдение дезинфекционного режима группы дошкольного образовательного учреждения во время карантина.
	5. Помощник воспитателя в детском саду организует:
		+ разовые поручения для младших групп в рамках общественно-полезного труда, а также общественно полезный труд детей старших и подготовительных групп, оказывает детям требуемую помощь;
		+ соблюдение воспитанниками всех требований по охране труда;
		+ работу по освоению детьми правил поведения за столом;
		+ сервировку детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста;
		+ осуществляет контроль чистоты полотенец и наличия в группе кипячёной воды для питья.
	6. Осуществляет помощь воспитателю группы:
		+ в проведении с детьми гигиенических и закаливающих процедур;
		+ в проведении проверки и подготовки участка на территории дошкольного образовательного учреждения для безопасной прогулки;
		+ в одевании и раздевании детей для прогулки, организации сна и иных мероприятий;
		+ выводит и заводит воспитанников дошкольного образовательного учреждения с прогулки;
		+ в проведении работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приёме еды, умывании, одевании и т.д.
		+ в подготовке к занятиям и проведению уборки после них, разведению воспитанников по подгруппам для занятий;
		+ в подготовке праздников и организации досуга детей группы;
		+ присматривает за детьми при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине.
	7. Принимает участие в планировании и организации жизнедеятельности детей, в работе, направленной на предупреждение неправильного поведения и вредных привычек у детей.
	8. Содействует созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого ребёнка, способствует развитию общения детей, решению возникших проблем в общении с воспитанниками в группе.
	9. Содействует созданию благоприятных условий для адаптации детей в дошкольном образовательном учреждении.
	10. С уважением и заботой относится к каждому ребёнку в своей группе, проявляет выдержку и такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).
	11. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения о самочувствии их детей.
	12. Соблюдает соответствующий порядок на своём рабочем месте, бережно и аккуратно использует имущество дошкольного образовательного учреждения.
	13. Соблюдает должностную инструкцию помощника воспитателя по Профстандарту, личные права и свободы воспитанников ДОУ, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции Организации Объединённых Наций о правах ребёнка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, Правила внутреннего трудового распорядка, утверждённые в дошкольном образовательном учреждении.
	14. Проходит ежегодный медицинский осмотр согласно графику, утверждённому в дошкольном образовательном учреждении.
	15. Оперативно оказывает первую помощь при травмировании ребёнка, несчастном случае с воспитанником или работником детского сада, информирует заведующего о факте несчастного случая, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей дошкольного образовательного учреждения.
	16. Выполняет требования заведующего ДОУ, медицинского работника и воспитателя, которые связаны с профессиональной деятельностью помощника воспитателя, охраной жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении.

# Права

* 1. Помощник воспитателя в пределах своей компетенции имеет право:
		+ вносить свои предложения по усовершенствованию условий образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
		+ знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые относятся к его профессиональной деятельности;
		+ на создание условий администрацией ДОУ, необходимых для осуществления профессиональных обязанностей;
		+ принимать участие в деятельности органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением.
	2. Вносить предложения о поощрении, моральном или материальном стимулировании сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
	3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат оценку его деятельности, предоставлять по ним пояснения.
	4. Требовать своевременного обеспечения необходимым инвентарём, индивидуальными средствами защиты, спецодеждой.
	5. Предоставлять информацию завхозу о приобретении требуемых для выполнения своих должностных обязанностей материалов и средств, о необходимости выполнения ремонтных работ оборудования, инвентаря и помещения группы.
	6. Использовать все права, относящиеся к режиму рабочего времени, отдыха и отпусков, социальному обеспечению, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, учредительными документами, Коллективным договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

# Ответственность

* 1. Помощник воспитателя ДОУ несёт персональную ответственность:
		+ за жизнь и здоровье воспитанников во время ухода и присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;
		+ за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
		+ за нарушение прав и свобод воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
		+ за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации детского сада несчастного случая;
		+ за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении;
		+ за несвоевременное прохождение медосмотра.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции помощника воспитателя ДОУ, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за не использование предоставленных прав, несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации.
	3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, а также совершение иного аморального поступка помощник воспитателя может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
	4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, а также режима в группе воспитанников помощник воспитателя несёт ответственность в пределах определённых административным законодательством Российской Федерации.
	5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей помощник воспитателя несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определённых трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
	6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении несет ответственность в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

# Взаимоотношения. Связи по должности

Помощник воспитателя ДОУ:

* 1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учётом 36-часовой рабочей недели и утверждённому заведующим дошкольным образовательным учреждением, принимает участие в обязательных плановых мероприятиях детского сада, на которые не установлены нормы выработки.
	2. Ставит в известность воспитателя, завхоза о недостатках в обеспечении условий по уходу и присмотру за детьми. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков, по оптимизации работы помощника воспитателя в дошкольной образовательной организации.
	3. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.
	4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам, входящим в компетенцию помощника воспитателя детского сада, выполняет указания медицинского работника.
	5. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к деятельности помощника воспитателя, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.
	6. Оперативно информирует заведующего ДОУ о несчастных случаях, завхоза - об аварийных ситуациях в системах водоснабжения, канализации, вентиляции, электроснабжения и отопления.

# Заключительные положения

* 1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).
	2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.
	3. Факт ознакомления помощника воспитателя с настоящей должностной инструкцией по Профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего детским садом, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.
	4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на воспитателя детского сада, который в свою очередь руководствуется [должностной инструкцией](https://ohrana-tryda.com/node/634) [воспитателя ДОУ по профстандарту.](https://ohrana-tryda.com/node/634)