# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области

# ПРИКАЗ

от 09.03.2023 г. № 40

# о внесении изменений в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 6

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023. № 50

«О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236», письма Минпросвещения России от 31.10.2022 г. № ТВ- 2419/03в целях приведения локальных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 в соответствие с действующим законодательством

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 6
2. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 6 в новой редакции.
3. Разместить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 6 на информационном стенде для родителей и официальном сайте дошкольного учреждения.
4. Новая редакция Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 6 вступает в силу с 10.03.2023 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

заведующий

Е.Н. Моторина

# СОГЛАСОВАНО

советом МБДОУ детский сад № 6

г. Вязьмы Смоленской области

протокол от 07.03.2023 № 2

(мнение совета родителей учтено)

# УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ детский сад № 6

г. Вязьмы Смоленской области

Е.Н. Моторина приказ от 0903.2023 № 40

# ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области**

# Общие положения.

* 1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области (далее Правила) приняты в соответствии со ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом Администрации МО Вяземский район Смоленской области предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 06.12.2021г. № 1738).
  2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области (далее - Организация) и регламентируют порядок приема между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников
  3. Правила приёма в Организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация. *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 4.)*
  4. Правила приёма в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 3)*

# Порядок приема воспитанников

* 1. Организация комплектования ДОУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»).
  2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации *(приказ Министерства просвещения России от 23,01,2023г. № 50).*

Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях. (*письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03*).

* 1. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.
  2. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования соответствует количеству вакантных мест в МБДОУ детский сад № 6 на учебный год.
  3. Организация обеспечивает прием воспитанников получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений
  4. Приём в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 7)*
  5. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 5)*
  6. Формирование групп осуществляется заведующим МБДОУ детский сад № 6 в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
  7. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию *(«Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст. 44 п. З).*
  8. Организация при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:
* Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ детский сад № 6 ;
* Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников;
* Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
* Положение о совете родителей МБДОУ детский сад № 6 .

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт дошкольной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 6).*

* 1. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка *(приложение 2 настоящих Правил*). Заявление о приеме предоставляется в Организацию на бумажном носителе или в электронной форме *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9).*

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9):*

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата рождения ребенка;
* реквизиты \* *записи акта о рождении ребенка или\** свидетельства о рождении ребенка;
* адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
* реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
* адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
* о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
* о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
* о направленности дошкольной группы;
* о необходимом режиме пребывании ребенка;
* о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Несогласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме на бумажном носителе.

Приём детей в Организацию осуществляется на основании:

* заявления родителей о приёме;
* направления для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию;
* документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (*в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115- ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации")*;
* документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
* документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

* *записи акта о рождении ребенка или\* -* приказом министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50

вступает в силу с 01.04.2024г.

* *или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка\* -* приказом министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 вступает в силу с 01.04.2024г.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка \* *или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка\** (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.*(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020*

*№ 236 п. 9 в ред. от 08.09.2020г. и от 04.10.2021г.)*

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9 в ред. от 08.09.2020г.)*.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации

*(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9)*

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 11)*
  2. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием в журнале регистрации заявлений о приеме в Организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка *(приложение 4 настоящих Правил)* в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 12)*

* 1. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, МБДОУ детский сад № 6 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образованияс родителями (законными представителями) ребёнка *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 14)*
  2. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 15)*

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

# Ведение документации

* 1. Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений ( *приложение 5 настоящих Правил*) с родителей о приёме в Организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью *(постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15 05.2014 № 3107 раздел 5 п.43).*
  2. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 п. 16)*.

Приложение 2 к Правилам приема на обучение

Заведующему МБДОУ детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области

Ф И О родителя (законного представителя)ребенка

Заявление

о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка

*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

Дата рождения ребенка: « » 20 г. свидетельство о рождении ребенка: серия № дата выдачи « » 20 г. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в МБДОУ детский сад № 6 с « » 20 г.

*(желаемая дата приема на обучение)*

в группу направленности

*(общеразвивающая, компенсирующая)*

Режим пребывания:

*(группа кратковременного пребывания, группа полного дня)*

Обучение по программе дошкольного образования

*(образовательная, адаптированная образовательная)*

Сведения о родителях ребенка (законных представителях):

мать

*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

Документ, удостоверяющий личность серия № дата выдачи кем выдан код подразделения Документ, подтверждающий установление опеки *(при наличии)*  Контактный телефон адрес электронной почты: отец

*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

Документ, удостоверяющий личность серия № дата выдачи кем выдан код подразделения Документ, подтверждающий установление опеки *(при наличии)*  Контактный телефон адрес электронной почты: Язык образования: *(указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)*

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *(при наличии)*

*нуждаюсь/не нуждаюсь*

Дата подачи заявления: « » 20 г.

*(подпись родителя/законного представителя*)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (в том числе на сайте организации) ознакомлен(а)

/

*( подпись*) *(инициалы и фамилия) (дата)*

/

*( подпись) (инициалы и фамилия) (дата)*

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

/

*( подпись) (инициалы и фамилия) (дата)*

*/ ( подпись) (инициалы и фамилия) (дата)*

Приложение 4 к Правилам приема на обучение

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области**

Р А С П И С К А

о приеме документов

Регистрационный номер заявления Дата выдачи расписки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа  (подлинник/копия) | Кол-во принятых  документов/листов |
| 1 | Заявление о приеме ребенка | подлинник |  |
| 2 | Направление для зачисления ребенка в  дошкольную образовательную организацию | подлинник |  |
| 3 | Паспорт родителя (законного представителя) | копия |  |
| 4 | Заключение ПМПК (при необходимости) | подлинник |  |
| 5 | Согласие на обучение ребенка по  адаптированной образовательной программе (при необходимости) | подлинник |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| Дополнительно добровольно предъявляемые и принятые документы | | | |
| 1 | Свидетельство о рождении | копия |  |
| 2 | Справка с места регистрации ребенка | подлинник |  |
| 3 |  |  |  |
| Итого: | | | |

Документы принял:

Документы сдал:

Заведующий Е.Н. Моторина

Приложение 5 к Правилам приема на обучение

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  заявления  Дата приема  заявления | Ф.И.О. ребенка Дата рождения | Перечень предоставленных документов | Подпись  должностного лица ДОУ о приеме  заявлений | Подпись родителя (законного  представителя) о получении расписки в получении  документов |
|  |  | Направление (подлинник) |  |  |
| Заявление (подлинник) |
| Свидетельство о рождении  ребенка (копия) |
| Документ о месте регистрации  ребенка |
| Паспорт законного  представителя (копия) |
| Заключение ПМПК (подлинник) |
|  |
|  |
|  |
|  |