|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Общим собранием  МБДОУ детский сад № 6  г. Вязьмы Смоленской области  Протокол от «31» августа 2021 г. № 1 | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБДОУ детский сад № 6  г. Вязьмы Смоленской области  от «31» августа 2021 г. № 41-адм |

Мнение Совета родителей учтено протокол от «31» августа 2021 г. № 1 Председатель Совета родителей

# КОДЕКС

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

# ДЕТСКИЙ САД № 6

# г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## Общие положения

* 1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее Кодекс) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Детский сад) разработан в соответствии с положениями [Конституции](consultantplus://offline/ref%3DE2CBC7EB20F91685F1490914BD7296B518CBFA7714B696C8775C9CH1L6H) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref%3DE2CBC7EB20F91685F1490914BD7296B51BC6FB7B1DE9C1CA260992132A780356AD067E87H4L9H) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Детского сада.
  2. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Детского сада.
  3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.
  4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
  5. Гражданин, поступающий на работу в Детский сад, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.
  6. Каждый работник Детского сада обязан соблюдать в процессе профессиональной служебной деятельности положения Кодекса.
  7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной служебной деятельности и служебного поведения.

## Основные принципы профессиональной служебной этики работников Детского сада

* 1. Деятельность Детского сада, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

а) законность;

б) профессионализм; в) независимость;

г) добросовестность;

д) конфиденциальность; е) справедливость;

ж) информационная открытость.

## Основные правила служебного поведения работников Детского сада

* 1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Детского сада;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Детского сада, так и сотрудников;

в) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Детского сада;

г) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref%3DE2CBC7EB20F91685F1490914BD7296B518CBFA7714B696C8775C9CH1L6H) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](consultantplus://offline/ref%3DE2CBC7EB20F91685F1491605A87296B51BC7F97117E3C1CA260992132AH7L8H) Смоленской области, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Смоленской области, постановления и распоряжения Администрации Смоленской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Смоленска;

д) не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

е) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

з) уведомлять заведующего Детским садом, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

и) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

к) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

л) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

м) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Детского сада;

о) принимать предусмотренные действующим законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;

п) создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Детского сада, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Детского сада, заведующего Детского сада, если это не входит в должностные обязанности работника;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

ф) обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава Детского сада, правил и требований, действующих в организации;

х) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

* 1. Работник Детского сада не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать должностное положение вопреки законным интересам Детского сада в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или

для третьих лиц.

* 1. Во время исполнения должностных обязанностей работник Детского сада должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

* 1. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник Детского сада должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
  2. Работники Детского сада обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
  3. Внешний вид работника Детского сада во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## Ответственность за нарушение положений Кодекса

* 1. Нарушение работником Детского сада положений Кодекса влечет применение к работнику Детского сада мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.