

10.08.2021

67210906700000455045



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
214004, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12 а

РЕШЕНИЕ

о проведении плановой документарной проверки

от « 10 » 08 2021 г., 12 час. 30 мин. № 18/р - УНК/21

1. Решение принято: и.о. начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке Шелабиной Натальей Валерьевной.

2. Решение принято на основании пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с целью выполнения приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 20.10.2020 № 118-УНК/20 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год».

3. Документарная проверка проводится в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

4. Для проведения документарной проверки уполномочен:

Кубраков Александр Николаевич – заместитель начальника управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию и науке - начальник отдела государственного надзора.

5. К проведению документарной проверки специалисты и эксперты не привлекаются.

6. Документарная проверка проводится в отношении образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 г. Вязьмы Смоленской области.

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению) контрольного (надзорного) органа: г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12а.

8. Контролируемое лицо: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 г. Вязьмы Смоленской области (далее по тексту – образовательная организация); ИНН – 6722012126; адреса образовательной организации: 215119, Смоленская область, г. Вязьма, микрорайон «Березы», д.10а, улица Воинов - Интернационалистов, д.1; ответственный за соответствие обязательным требованиям объекта контроля – Зеленкова Светлана Александровна.

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

10. Предметом документарной проверки является соблюдение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами:

- пунктами 7, 8, 9 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- пунктом 9 статьи 2, частями 5, 6 статьи 12, частью 6 статьи 14, частями 2, 3 статьи 15, статьей 26, частью 3 статьи 28, статьей 29, статьей 30, частью 1 статьи 37, пунктами 1-5, 8-10 части 1, пунктами 1, 2 части 4 статьи 41, частью 3 статьи 42, частями 2, 4, 6 статьи 45, статьей 46, частью 2 статьи 53, частями 1-4 статьи 54, частями 2, 5 статьи 55, частями 2 - 4 статьи 65, частями 3, 4 статьи 75, частями 1, 2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- пунктами 3, 4, 6-11 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- пунктами 5, 6, 9 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- пунктами 6, 8-23 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- пунктами 2, 7 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

11. При проведении документарной проверки проверочные листы не применяются.

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с 18 августа 2021 г., 10 час. 00 мин.

сроком на 10 рабочих дней.

13. В целях проведения документарной проверки образовательной организации необходимо предоставить:

1) документы по разработке и реализации образовательной организацией образовательных программ:

- самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией образовательные программы дошкольного образования;

- самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии);

- договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);

2) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав, воспитанников:

- документы образовательной организации, подтверждающие учет мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;

- распорядительный акт образовательной организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

- документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

- документы образовательной организации, подтверждающие проведение руководителем образовательной организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

- паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

3) документы образовательной организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья воспитанников, включающие:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников;

- документы, подтверждающие организацию питания воспитанников;

4) документы образовательной организации, содержащие сведения о педагогических, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

- штатные расписания;

- должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок (распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке);

- распорядительные акты образовательной организации о проведении аттестации педагогических работников;

- графики проведения аттестации педагогических работников;

- внесенные в аттестационную комиссию представления образовательной организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ;

- оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников;

5) документы образовательной организации по организации и проведению приема на обучение в образовательную организацию:

- заявления родителей (законных представителей) воспитанников о приеме в образовательную организацию;

- распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного, дополнительного образования;

- согласия родителей (законных представителей) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

- журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- договоры об образовании на обучение по программам дошкольного образования, а также договоры оказания платных образовательных услуг (при наличии);

6) документы образовательной организации по переводу воспитанников из одной организации в другую организацию:

- письменные заявления родителей (законных представителей) о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации;

- приказы об отчислении воспитанников в связи с переводом в другую организацию;

- приказы о зачислении воспитанников в порядке перевода в образовательную организацию из другой организации;

7) локальные нормативные акты образовательной организации, определяющие (регламентирующие):

- порядок приема в образовательную организацию;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

- внутренний распорядок воспитанников и работников образовательной организации;

- язык, языки образования;

8) документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

14. В целях оценки исполнения образовательной организацией обязательных требований, предусмотренных пунктом 10 настоящего решения, провести анализ сведений, содержащихся в реестрах, формируемых федеральными и региональными органами исполнительной власти:

- в едином государственном реестре недвижимости;

- в едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- в реестре санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видам деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

И.о. начальника Департамента



Н.В. Шелабина