

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 03.03.16 года.

Утверждено
приказом заведующего
№ 46 от 04.03.16 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 7 г. Вязьмы Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБДОУ д/с №7 г. Вязьмы Смоленской обл. (далее соответственно – «Положение», «Комиссия» и «Учреждение») разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации, либо если в таких решениях прямо указаны работники Учреждения, непосредственно работникам, которым они адресованы.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- б) охраны прав и защиты законных интересов всех сторон образовательного процесса;
- в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления.

2.2. Задачи деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в Учреждение продуктов, полуфабрикатов.

2.2.2. Контроль по мере готовности, но до отпуска воспитанникам, качества, состава, веса, объема всех приготовленных блюд, кулинарных изделий.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав комиссии могут входить:

3.1.1. Председатель Комиссии – ответственный за организацию питания, назначенный руководителем Учреждения и члены комиссии.

3.1.2. Членами комиссии могут быть – заместители заведующего, повар, воспитатель, узкие специалисты, кладовщик, а также представитель от родительской общественности.

3.2. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

4. Деятельность комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Выдача (отпуск) воспитанникам готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда обрабатывается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) блюда или продукта, не соответствующего установленным требованиям. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники Организации обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники организации обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять

продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса.

5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой одежде (халате или комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники Организации и члены Комиссии несут персональную ответственность.

Прошнуровано и пронумеровано

4 (*четыре*) страниц

Заведующий МБДОУ д/с № 7

Г. Вязьмы Смоленской обл.

М.П. *З*
С.А. Зеленкова

МБДОУ
д/с № 7
г. Вязьма,
Смоленская обл.
Фон: 8722017128

