


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 г. Вязьмы Смоленской области

Принято
на общем собрании работников
Протокол № 2 от 02 апреля 2018 года.

Утверждено
приказом заведующего
№ 60 от 03 апреля 2018 года.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ
В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Учтено мнение совета родителей
Протокол № 2
От « 02 » апреля 2018 года

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) устанавливает единый порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 7 г. Вязьмы Смоленской области (далее – ДООУ), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602.

1.2. Расследованию и учету подлежат случаи с воспитанниками в ДООУ, в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от посещения ДООУ не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время проведения организованной образовательной деятельности (далее – учебных занятий) и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах ДООУ, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы ДООУ и иными локальными нормативными актами;
- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при проведении других мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДООУ;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных ДООУ;
- при организованном по приказу руководителя ДООУ следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, общественном или служебном транспорте, или пешком;

1.4. О несчастном случае, происшедшем с воспитанниками, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю ДООУ.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в ДООУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

1.7. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом ДООУ и Советом родителей ДООУ, вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего.

II. Действия руководителя ДОУ при несчастном случае с воспитанниками

2.1. Руководитель ДОУ или лицо, его замещающее, при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель ДОУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, (Приложение №1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области;
- г) Совет родителей ДОУ.

III. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем ДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

Комиссию возглавляет руководитель ДОУ или лицо, его замещающее.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем ДОУ возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);
- представитель Совета родителей ДОУ.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители ДООУ, представитель Совета родителей ДООУ.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с

воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель ДООУ в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в Совет родителей ДООУ;

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ДООУ, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДООУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ДООУ может быть продлен приказом руководителя ДООУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия ДООУ по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ДООУ (Приложение №2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного,

наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение №3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДООУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДООУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (Приложение №4).

4.2. По требованию комиссии руководитель ДООУ в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДООУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДООУ, обязана по запросу руководителя ДООУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.4. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- другие документы по усмотрению комиссии.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ДООУ и заверяется печатью ДООУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется ДООУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (Приложение №6 (далее - журнал регистрации)).

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДООУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации;
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в Совет родителей ДООУ (по запросу).

4.7. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

4.8. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- а) несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- б) несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;
- в) несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в соответствии с Приложениями №4, №5, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1. ДОО до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год (Приложение №7).

VI. Заключительные положения

6.1. Руководитель ДОО обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

6.2. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОО осуществляет руководитель ДОО путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

6.3. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, а также в случае отказа руководителя ДОО проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДОО рассматриваются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Приложение №1
К положению
о порядке расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в дошкольном
образовательном учреждении

СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. Наименование организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя:

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая:

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются):

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего(погибших):

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно):

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения:

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения:

Приложение №2
К положению
о порядке расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в дошкольном
образовательном учреждении

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 7 г. Вязьмы Смоленской области

_____ г.
(место составления
протокола)

"__" _____ 20__ г.

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель ДОО/учредитель

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты
распорядительного акта)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца
несчастного случая, должностного лица ДОО:

_____ (нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения <*> _____
- 4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
- телефон <*> _____
- 5) место работы или учебы <*> _____
- 6) должность <*> _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного
случая с воспитанником, законные
представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего

"__" _____ 20__ г. с

_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним
вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение №3
К положению
о порядке расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в дошкольном
образовательном учреждении

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 7 г. Вязьма Смоленской области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ "___" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в
ДОУ

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДОУ/учредитель

/членов/ _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ДОУ)
образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты
распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата
несчастного
случая)

в _____,
(указывается наименование ДОУ)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится ДОУ)

с _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию
несчастного случая с воспитанником, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

_____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

_____ (подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение №4
К положению
о порядке расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в дошкольном
образовательном учреждении

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя ДОУ)

МП _____
(дата)

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с воспитанником
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 7 г. Вязьмы Смоленской области

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при
наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в ДОУ в
составе:
Председателя комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДОУ)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая
(аудитория, лаборатория, класс, прочее)
с указанием опасных и (или) вредных факторов
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
смотра места несчастного случая, оборудования,
использование которого привело к несчастному
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая _____
краткое изложение обстоятельств,

предшествовавших несчастному случаю,
описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных
с несчастным случаем, и другие
сведения, установленные
в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского
заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или
токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения
в соответствии с результатом освидетельствования,
если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины
несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается
соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых
и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием
статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных
нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения,
явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего
акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен " __ " _____ 20__ г.

Приложение №5
К положению
о порядке расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в дошкольном
образовательном учреждении

АКТ N _____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с воспитанником в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 7 г. Вязьмы Смоленской области

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)

происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

_____ ,
(указывается наименование ДОУ)

_____ ,
(указывается учредитель, в ведении которого находится ДОУ)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанниками в ДОУ
в составе:

Председателя комиссии:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДОУ)
/членов/ _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы

с участием _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого
произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая
(аудитория, лаборатория, класс, прочее.)
с указанием опасных и (или) вредных факторов
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
осмотра места несчастного случая, оборудования,
использование которого привело к несчастному
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств,
предшествовавших несчастному случаю,

описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных
с несчастным случаем, и другие
сведения, установленные
в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины
несчастного случая со ссылками на нарушенные
требования законодательных и иных нормативных
правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных
нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами
несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с
указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и
локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за
нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7
настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной

(связан/не связан - указывается
соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
руководителя организации),
где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен "___" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №6
 К положению
 о порядке расследования и учета
 несчастных случаев с воспитанниками
 во время пребывания в дошкольном
 образовательном учреждении

ЖУРНАЛ
 регистрации несчастных случаев с воспитанниками
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
 детском саду № 7 г. Вязьмы Смоленской области

N п/п	Дата, время происше дшего несчастн ого случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадав шего	Курс (аудито рия, класс, группа)	Место несчас тного случая	Вид происш ествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата состав ления акта	Количество дней нетрудоспо собности в связи с несчастливым случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоро вел	Установлен а инвалиднос ть I, II или III группы/кате гория "ребенок- инвалид"	Смертельн ый исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

А.А. Садовникова) страниц

Заведующий МБДОУ д/с № 7
г. Вязьмы Смоленской обл.

С.А. Зеленкова

