

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 г. Вязьмы Смоленской области

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Утверждено
приказом заведующего
№ 109 от 03 сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учтено мнение совета родителей
Протокол № 1
От « 31 » августа 2018 года

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационных стендах дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 29.07.2018) (далее - Федеральный закон № 436-ФЗ), приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16.06.2014 № 161.

1.2. Информационным стендом является стенд для размещения официальных документов – приказов, объявлений, аналитических справок, планов, графиков, решений педсоветов, административных совещаний, организующих образовательный процесс, деятельность коллектива в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 7 г. Вязьмы Смоленской области (далее – ДОУ).

1.3. Официальными считаются документы, имеющие подпись руководителя, его заместителей, печать ДОУ.

1.4. С содержанием официальных документов, размещенных на стенде, обязан знакомиться каждый член педагогического коллектива.

1.5. Указания в документе на какие-либо действия по реализации планов и решений, ликвидации недостатков в работе, сроки исполнения или ответственных лиц следует считать обязательными для исполнения.

1.6. Действия Информационных стендов способствует снижению заорганизованности в работе коллектива, позволяет осуществлять сбор, донесение необходимой информации без дополнительных собраний.

1.7. Информационными стендами в Учреждении считаются:

- стенд «Административный уголок»
- стенд «Методическая копилка»
- стенд «Советы специалистов»
- стенд «Информация»
- стенд «Для вас, родители»
- стенд «Безопасность детей в наших руках»
- стенд «Доступная среда»
- стенд «Мы и физкультура»
- стенд «Техника безопасности»
- стенд «Правила пожарной безопасности»
- стенд «Поваренок».

1.8. Настоящее Положение принимается на педсовете с учетом мнения совета родителей, вступает в силу с даты утверждения его приказом ДОУ, действует до замены новым.

2. Содержание Информационных стендов

2.1. «Административный уголок»

- копии нормативных документов и локальных нормативных актов ДОУ.

2.2. «Методическая копилка»

- документы, регламентирующие методическую работу ДООУ.

2.3. «Советы специалистов»

- консультации специалистов ДООУ для родителей и педагогических работников.

2.4. «Информация»

- информация о мероприятиях и событиях, проводимых в ДООУ, объявления.

2.5 «Для вас, родители»

- информация для родителей (законных представителей) по различным направлениям воспитания и образования детей дошкольного возраста.

2.6. «Безопасность детей в наших руках»

- нормативные документы, обеспечивающие противопожарную, дорожную, антитеррористическую и другие виды безопасности при организации образовательного процесса в ДООУ; памятки по безопасности.

2.7. «Доступная среда»

- информация по созданию в ДООУ доступной образовательной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.8. «Мы и физкультура»

- информация по организации физкультурно – оздоровительной работы в ДООУ.

2.9. «Техника безопасности»

-нормативные документы по организации охраны труда в ДООУ, памятки по охране труда.

2.10. «Правила пожарной безопасности»

-нормативные документы по соблюдению противопожарного режима в ДООУ, памятки и правила по противопожарной безопасности

2.11. «Поваренок»

- информация по организации питания в ДООУ.

3. Продолжительность размещения информации:

3.1. *1 вид* – информация постоянного характера (копии нормативных документов учреждения, планы работы, приказы особой важности, расписание занятий, учебный график);

2 вид – информация временного характера.

3.2. Положения о подготовке мероприятий размещаются не позднее, чем за неделю до сроков проведения.

3.3. Продолжительность может увеличиваться по решению администрации.



Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5 (пять) страниц

Заведующий МБДОУ д/с № 7
г. Вязьмы Смоленской обл.
С.А. Зеленкова