

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 г. Вязьмы Смоленской области

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 04 от 31 марта 2022 года.

Утверждено
приказом заведующего
№ 66/ОД от 01 апреля 2022
года.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Учтено мнение совета родителей
Протокол № 03
от « 30 » марта 2022 года

2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада № 7 г. Вязьмы Смоленской области (далее - ДООУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования/

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Минпросвещения РФ №686 от 04.10.2021 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236",
- Административным регламентом Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» №1738 от 06.12.2021,
- Уставом ДООУ.

1.3. Положение обеспечивает прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

1.4. Право преимущественного приема в ДООУ имеют дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, которых уже обучают в ДООУ.

1.5. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДООУ

2.1. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии названных выше документов, распорядительный акт органов самоуправления муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДООУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.2. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Организация комплектования ДООУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДООУ»).

2.4. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

2.5. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления, выданного комитетом образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и подписанного председателем комитета образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями.

Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица

без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №2) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требования представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Родители (законные представители) имеют право, по своему желанию, предоставлять и другие документы.

2.9. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем ДООУ (лицом, его заменяющим) в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью руководителя ДООУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. После приема документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении в ДООУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения, остается на учете.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДООУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

3.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Российским законодательством.

Приложение № 1
к Положению о правилах
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Форма заявления о приеме ребенка в ДОУ

Заведующему МБДОУ д/с №7
г. Вязьмы Смоленской обл.
С.А. Зеленковой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя), последнее при наличии)

документ удостоверяющий личность

серия _____ № _____,
выдан _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью (последнее при наличии))

_____, _____ года рождения,
(число, месяц и год рождения)

свидетельство о рождении _____ № _____ выдано _____,
(серия) (номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

адрес: _____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
в группу _____ направленности,

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)
с режимом пребывания 12 часов, с _____.

(желаемая дата приема на обучение)
Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Ребенок в обучении по адаптированной программе дошкольного образования
_____.

(нуждается / не нуждается)

Ребенок в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида
_____.

(нуждается / не нуждается)

Установление опеки подтверждено (при наличии) _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(ФИО родителя (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

Отец: _____
(ФИО родителя (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка.
2. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории/документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) _____
(прилагаю / не прилагаю)
4. Копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) _____
(прилагаю / не прилагаю)
5. Копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (при необходимости для иностранных граждан). _____
(прилагаю / не прилагаю)

С Уставом ДООУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДООУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен __ (лично / через официальный сайт учреждения).
(нужное подчеркнуть)

« ___ » _____ 20__ г.
дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о правилах
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Заведующему МБДОУ д/с №7
г. Вязьмы Смоленской обл.
С.А. Зеленковой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя), последнее при наличии)

_____ проживающей (его) по адресу:

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) (последнее при наличии) полностью),
даю согласие на обучение моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью (последнее при наличии))
_____ года рождения,

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

« _____ » _____ 20____ г.
дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о правилах
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Начат _____
Окончен _____

№ рег .	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Предоставленные документы	Дата регистрации	Роспись родителя (законного представителя) в получении расписки
---------	--------------------------------	-----------------------	--	---	---------------------------	------------------	---

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 г. Вязьмы Смоленской области

Расписка в получении документов

Мною, заведующим МБДОУ д/с №7 г. Вязьмы Смоленской обл.,
Зеленковой Светланой Александровной, от гражданина (ки)

(фамилия имя отчество (последнее при наличии) заявителя)

родителя (законного представителя)

(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка)

_____ года рождения,

(дата рождения ребенка)

для зачисления в ДОУ получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Получен / не получен
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории/документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
4	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
5	Копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (при необходимости для иностранных граждан)	
6	Заявление о приеме в ДОУ	
7	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	

Заведующий

С.А. Зеленкова

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

9 (девять) листов

Заведующий МБДОУ д/с № 7

Г. Вязьма Смоленской обл.

С.А. Зеленкова

