

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования
(наименование должности уполномоченного лица)

Комитет образования Администрации
муниципального образования «Вяземский
район» Смоленской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
исполнительного органа, главного распорядителя средств бюджета
муниципального образования «Вяземский район» Смоленской
области, муниципального учреждения)



(подпись)

И. М. Семенов
(расшифровка подписи)

« 25 » ЯНВ 2021 _____ Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 г. Вязьмы
Смоленской области

(наименование муниципального учреждения)

85,11

(код муниципальной услуги (услуг))

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах²

РАЗДЕЛ _1__

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Уникальный номер по базовому перечню
8010110.99.0.БВ24ДН82000

2. Категория потребителей муниципальной услуги
Физические лица от 2 до 7 лет

3. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
Вид образовательных программ	Категории потребителей	место обучения	Форма	часов	
2	3	4	5	6	7
Образователь	Физические лица	Образователь	Очная	12	Бесплатно

ьные программы дошкольного образования	от 2 до 7 лет	ное учреждения		часовой	
_____	_____	_____	_____	_____	_____
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	20 21 ____ год (очередной финансовый год)	20_22__ год (1-й год планового периода)	20_23_ год (2-й год планового периода)
2	3	4	5	6
Очная	чел.	303	305	310

4.2. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период (по годам)

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб.	Показатель объема муниципальной услуги		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-ый год планового периода)	2023 год (2-ой год планового периода)
		Единица измерения	Значение показателя			
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования						
Число обучающихся	59781,69	чел	303	18113852,00	18483758,00	18981858,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование	единица	20_21__год	20_22__год	20_23__год

показателя	измерения	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
2	3	4	5	6
Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы дошкольного образования по завершению дошкольного образования	проценты	100	100	100
Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	проценты	100	100	100

Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных , условиями и качеством предоставляемой услуги	проценты	100	100	100
--	----------	-----	-----	-----

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Услуга на платной основе не предоставляется.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации № 131-ФЗ от 06. 11. 2003
2. Об образовании в Российской Федерации №273 – ФЗ от 29.12.2012
3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации №210 – ФЗ от 27.07.2010
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28
" Об утверждении Сан ПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи " "
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30. 06. 2020 N 16
" Об утверждении Сан ПиН СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) . " "

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Официальный сайт учреждения, официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	в соответствии с действующим законодательством	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
2. Средства массовой информации	информация о значимых	по мере необходимости

	мероприятиях	
3. Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> - режим работы учреждения; - копии учредительных документов (лицензия, аккредитация, Устав); - информация о формах обучения; - контактная информация учреждения; - контактная информация учредителя; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - правила приема в учреждение; - информация о педагогическом коллективе учреждения; - приемные часы администрации учреждения - годовой календарный график. 	по мере обновления информации, не реже 1 раза в год
4. Родительские собрания	в соответствии с годовым планом работы учреждения	не реже 1 раза в квартал

ЧАСТЬ 2.
Сведения
о
выполняемых
работах⁴

РАЗДЕЛ
3
—

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

Учреждение работы не выполняет.

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: _____

2. Наименование работы: _____

3. Категории потребителей работы: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)
2	3	4	5	6

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	20____год (очередной финансовый год)	20____год (1-й год планового периода)	20____год (2-й год планового периода)
2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	20____год (очередной финансовый год)	20____год (1-й год планового периода)	20____год (2-й год планового периода)
2	3	4	5	6

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация образовательных учреждений.
- ликвидация образовательных учреждений.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Контроль за исполнением муниципального задания ,осуществляется в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполняемых работ) в отношении муниципальных учреждений (утвержден Постановлением Администрации «Вяземский район» от 12. 03. 2020 №343

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1.Камеральная проверка	1. В соответствии с	Контрольно – ревизионный

2,Выездная проверка	планом проведения проверок. 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей) .	отдел администрации Контрольно – ревизионный отдел администрации

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

_отчет предоставляется в следующие сроки:

–по итогам 3-х месяцев;

- по итогам первого полугодия;

- по итогам 9 месяцев;

- по итогам года. _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

-не позднее 15 апреля текущего года

-не позднее 15 июля текущего года;

-не позднее 15 октября текущего года;

-не позднее 1 февраля следующего за отчетным. _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по форме ,утвержденной Постановлением Администрации _от 12. 03. 2020

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
отчет предоставляется в следующие сроки:

- по итогам 3-х месяцев;
- по итогам первого полугодия;
- по итогам 9 месяцев;
- по итогам года. _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- не позднее 15 апреля текущего года
- не позднее 15 июля текущего года;
- не позднее 15 октября текущего года;
- не позднее 1 февраля следующего за отчетным. _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _Отчет об исполнении
муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной Постановлением Администрации _от 12. 03. 2020
№343

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

Руководитель (уполномоченное лицо) завершающий ЗН С.А. Земешкова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 27 АИВ 2021 »

20 ____ г.

