

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 г. Вязьмы Смоленской области**

ПРИНЯТО


решением педагогического совета
МБДОУ д/с № 8
г. Вязьма Смоленской области
от « 10 » февраля 2022 г.
№ 5




УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с № 8 г. Вязьмы
Смоленской области
от «10» февраля 2022 г. № 50/01-08

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
представителей)
 Л.А. Юхарева

УЧТЕНО

мнение Совета родителей (законных
Председатель  А.В. Сычёва

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 г. Вязьмы Смоленской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада № 8 г. Вязьмы Смоленской области (далее - ДООУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом ДООУ.

1.3. Положение обеспечивает прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

1.4. Право преимущественного приема в ДООУ имеют дети, которые проживают в одной семье и имеют общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в ДООУ.

1.5. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДООУ

2.1. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии названных выше документов, распорядительный акт органов самоуправления муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДООУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Организация комплектования ДООУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДООУ»).

2.4. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до окончания образовательных отношений.

2.5. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании направления, выданного комитетом образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и подписанного председателем комитета образования, а в его

отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями.

Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6.1. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ медицинское заключение, которое хранится в медицинском кабинете

на протяжении всего времени существования образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.6.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №2) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требования представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Родители (законные представители) имеют право, по своему желанию, предоставлять и другие документы.

2.9. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем ДООУ (лицом, его заменяющим) в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью руководителя ДООУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. После приема документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении в ДООУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения, остается на учете.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДООУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

3.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Российским законодательством.

Форма заявления на зачисление ребенка в ДОУ

№ _____

номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ Д/С № 8
г. Вязьмы Смоленской области
Н.А. Мацкул

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), последнее при наличии) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее при наличии))

(число, месяц, год место рождения и №, дата, место выдачи свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности с

режимом

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

пребывания 12 часов с _____ 20 _____ г.

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - русский.

Ребенок в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

(нуждается/ не нуждается)

Ребенок в создании специальных условий

(нуждается / не нуждается)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

Отец

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

К заявлению прилагаются:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- 3) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта).
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) (прилагаю/не прилагаю))

5) копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
прилагаю/не прилагаю

6) копию документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства) (при необходимости)) *прилагаю/не прилагаю*

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись* *расшифровка подписи*

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника **ознакомлен (а).**

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись* *расшифровка подписи*

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись* *расшифровка подписи*

Форма согласия на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе ДООУ
Заведующему МБДОУ д/с № 8
г. Вязьмы Смоленской области
Н.В. Мацкул

от _____
(Ф.И.О. Родителя (законного представителя)
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

Заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе ДООУ

(Ф.И.О. Родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющимся, _____ родителем _____ (законным
представителем)

(Ф.И.О. ребенка)(последнее при наличии) руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от
29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании
Рекомендаций ПМПК от "_____" _____ г. № _____, заявляет о согласии на
обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в
ДООУ _____

(Ф.И.О. ребенка) (последнее при наличии)
Приложения: Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии
от "_____" _____ г. № _____
"_____" _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о правилах приема воспитанников

ЖУРНАЛ регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Начат _____
Окончен _____

| № рег. | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | Адрес регистрации и фактический адрес проживания | Фамилия, инициалы родителей (законных представителей) | Предоставленные документы | Дата регистрации | Роспись родителя (законного представителя) в получении расписки |
|--------|--------------------------------|-----------------------|--|---|---------------------------|------------------|---|
|--------|--------------------------------|-----------------------|--|---|---------------------------|------------------|---|

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 г. Вязьмы Смоленской области

Расписка в получении документов

Мною, заведующим МБДОУ детским садом № 8 г. Вязьмы Смоленской
области, Мацкул Н.В., от гражданина (ки)

родителя (законного представителя) _____

получены следующие документы:

1. Медицинская карта _____
2. Заявление рег. № _____
3. Копия свидетельства о рождении ребенка _____
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства _____
5. _____

Заведующий

Н.В. Мацкул