

Согласовано:

председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с № 8 г. Вязьмы Смоленской
области

Л.А. Юхарева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 28/01-08 от 01.03.2016
Заведующий _____ Н.В. Мацул



**Дополнение к должностной инструкции ответственного сотрудника
за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг
и инструктаж персонала в учреждении**

Общие положения

1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее - ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
2. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается заведующим МБДОУ д/с № 8 г. Вязьмы Смоленской области.
3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в МБДОУ д/с №3 .
4. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами МБДОУ д/с № 8 г. Вязьмы Смоленской области, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

**Обязанности ответственного за организацию работ
по обеспечению доступности объекта и услуг**

1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.
2. Представлять заведующему МБДОУ д/с № 8 г. Вязьмы Смоленской области предложения по назначению из числа сотрудников организации ответственных лиц в структурных подразделениях ДОУ по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.
3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ДОУ социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников организации.

4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников ДОУ, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.
5. Организовывать работу по предоставлению в ДОУ социального обслуживания бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в организации.
6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию ДОУ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.
7. Организовывать работу по обследованию ДОУ социального обслуживания и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем организации и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.
8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.
9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта ДОУ социального обслуживания и предоставляемых услуг для инвалидов.
10. Разрабатывать проект графика переоснащения организации социального обслуживания и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.
11. Участвовать в заказе и рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов организации социального обслуживания с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.
12. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества ДОУ.
13. Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств для обслуживания получателей социальных услуг в ДОУ с учетом требований доступности для инвалидов.
14. Участвовать в подготовке договоров (дополнительных соглашений к договорам) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества или транспортного средства - в части решения вопросов обеспечения доступности объектов и услуг.
15. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

Права ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

1. Контролировать в организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», другими правовыми актами в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.
2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками ДОО действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.
3. Взаимодействовать со структурными подразделениями ДОО и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

Ответственность ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

1. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

С инструкцией ознакомлен:

« 01 » марта	2016 г.		Тригорьева М. И.
« 01 » марта	2016 г.		Савишьева М. В.
« 01 » марта	2016 г.		Варданова М. И.
« 01 » апреля	2019 г.		Терещева С. А.
« 01 » апреля	2019 г.		Демисева Л. В.
« »	20 г.		
« »	20 г.		
« »	20 г.		