

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 г. Вязьмы Смоленской области

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБДОУ д/с № 8
г. Вязьма Смоленской области
от «3» ноября 2023 г.
№ 2

УТВЕРЖАЮ

приказом МБДОУ д/с № 8 г. Вязьмы
Смоленской области
от «3» ноября 2023 г. № 119/01-08

Заведующий

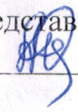
 Н.В. Мацук



Правила приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 г. Вязьмы Смоленской области

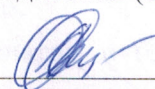
СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
представителей)

 Л.А. Юхарева

УЧТЕНО

мнение Совета родителей (законных

Председатель  А.В. Сычёва

Вязьма
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 г. Вязьмы Смоленской области (далее - ДООУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 г. Вязьмы Смоленской области (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии:

- Со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; Уставом МБДОУ д/с № 8 г. Вязьмы Смоленской области.

1.3. Правила приёма в ДООУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 3) Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года.

1.4. Правила обеспечивают прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

1.5. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети), иностранных граждан в ДООУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования – в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Смоленской области.

1.5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.6. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДООУ предоставляется:

- Детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители)

этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023г. № 50);

- Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях. (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03),

- Детям, которые проживают в одной семье и имеют общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в ДООУ.

1.7. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в комитет образования Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.8. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДООУ

2.1. Прием детей в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Организация комплектования ДООУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДООУ»).

2.3. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до окончания образовательных отношений.

2.4. ДООУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.5. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональные порталы государственных и муниципальных услуг

(функций). Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе (приложение 1 настоящих Правил) или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9).

2.6. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Зачисление (прием) детей в ДОО осуществляется:

- на основании направления, выданного комитетом образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и подписанного председателем комитета образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. ДОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении на зачисление ребёнка в ДОО (приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.10. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №2) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требования представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Родители (законные представители) имеют право, по своему желанию, предоставлять и другие документы.

2.14. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем ДОО (лицом, его заменяющим) в журнале приема заявлений о приеме в ДОО (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью руководителя ДОО, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.15. Заведующий ДОО или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной

деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.16. Копии названных выше документов, распорядительный акт органов самоуправления муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. После приема документов, указанных в п. 2.12. настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.20. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.22. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДООУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

3.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Российским законодательством.

Форма заявления на зачисление ребенка в ДОУ

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ д/с № 8
г. Вязьмы Смоленской области
Н.В. Мацкул

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), последнее при наличии)
документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя) _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее при наличии))

(число, месяц, год место рождения и №, дата, место выдачи свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания))
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности с режимом

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

пребывания 12 часов с _____ 20 _____ г.

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - русский.

Ребенок в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования _____

(нуждается/ не нуждается)

Ребенок в создании специальных условий _____
(нуждается / не нуждается)

Желаемая дата зачисления в ДОУ _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии), контактный телефон и адрес
эл. почты (при наличии))

Отец

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа удостоверяющее личность родителя (законного представителя)
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) (прилагаю/не прилагаю))
5) копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

прилагаю/не прилагаю

6) копию документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства) (при необходимости) прилагаю/не прилагаю

«___» _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

7) другие документы по желанию родителей (законных представителей) ребенка.

«___» _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника **ознакомлен (а).**

«___» _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«___» _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Форма согласия на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе ДООУ

Заведующему МБДОУ д/с № 8 г. Вязьмы
Смоленской области
Н.В. Мацкул

(Ф.И.О. Родителя (законного представителя)
ребенка с ограниченными возможностями
здоровья)

Заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе ДООУ

(Ф.И.О. Родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющимся, родителем (законным представителем)_____

(Ф.И.О. ребенка)(последнее при наличии)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" и на основании Рекомендаций ПМПК от "_____" _____
_____ г. № _____, заявляет о согласии на обучение по адаптированной основной
общеобразовательной программе в ДООУ_____

(Ф.И.О. ребенка) (последнее при наличии)

Приложения: Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии
от "_____" _____ г. № _____.
"_____" _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Начат _____

Окончен _____

№ рег.	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Предоставленные документы	Дата регистрации	Роспись родителя (законного представителя) в получении расписки
--------	--------------------------------	-----------------------	--	---	---------------------------	------------------	---

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 г. Вязьмы Смоленской области**

Расписка в получении документов

Мною, заведующим МБДОУ д/с № 8 г. Вязьмы Смоленской области,
Мацкул Н.В., от гражданина (ки)

родителя (законного представителя) _____

получены следующие документы:

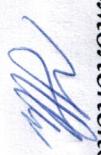
1. Заявление рег. № _____
2. Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного
представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
5. Другие документы по желанию родителей (законных представителей)
ребенка.

Заведующий

Н.В. Мацкул

Пронумеровано и прошито
№ (*сметка*) листов

Внебюджетный МБДОУ д/с № 8
г. Вязьмы Смоленской области



Н.В. Маизура

