

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №8 г. Вязьмы Смоленской области**

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2022



УТВЕРЖДАЮ

заведующий

приказ № 75/01-08

Мацкул Н. В.

от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении самообследования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №8 г. Вязьмы Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 г. Вязьмы Смоленской области (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462»;

- Уставом ДОУ.

1.3. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) деятельности ДОУ, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса, способствует выбору правильного направления деятельности коллектива ДОУ.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии деятельности в ДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно, в течение первого квартала года, следующего за отчетным. Отчетным период является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ДООУ.

3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ДООУ;
- организация и проведение самообследования в ДООУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления в ДООУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.4. Для проведения самообследования деятельности ДООУ, создается рабочая группа. Руководителем рабочей группы является заведующий ДООУ, так же в рабочую группу могут входить представители от администрации ДООУ, педагогические работники, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.5. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение самообследования несет рабочая группа.

3.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4. Отчет о результатах самообследования

4.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет по самообследованию рассматривается на педагогическом совете, подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.3. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

4.4. Отчеты о самообследовании хранятся в архиве ДОУ в течение 3-х лет.

5. Заключительные положения

5.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя ДОУ.

5.2. Положение действует до принятия и утверждения нового.