

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№9 г. Вязьмы Смоленской области
Протокол № 2 от 02.11.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №9
г. Вязьмы Смоленской области
№ 75 от 02.11.2023г.



Согласовано с советом родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол № 2 от 02.11.2023г.

**Положение
о правилах приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада № 9 г. Вязьмы Смоленской области (далее - ДООУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Административным регламентом Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным №2305 от 30.12.2022,

- Уставом ДООУ.

1.3. Положение обеспечивает прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе в ДООУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.5. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДООУ

2.1. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии названных выше документов, распорядительный акт органов самоуправления муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, информация о сроках приема документов размещаются

на информационном стенде и официальном сайте ДООУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.2. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Организация комплектования ДООУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДООУ»).

2.4. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

2.5. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании направления, выданного комитетом образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и подписанного председателем комитета образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями.

Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка. Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6.1. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОУ медицинское заключение, которое хранится в медицинском кабинете на протяжении всего времени существования образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.6.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №2) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требования представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Родители (законные представители) имеют право, по своему желанию, предоставлять и другие документы.

2.9 Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОУ (лицом, его заменяющим) в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ (Приложение №3).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью руководителя ДОУ(лицом, его заменяющим), содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. После приема документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа о зачислении в ДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения, остается на учете.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДОУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

3.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Российским законодательством.

Приложение № 1
к Положению о правилах
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Форма заявления о приеме ребенка в ДОУ

Заведующему МБДОУ д/с №9

г. Вязьмы Смоленской обл.

О. В. Матюшкиной

от _____

(ФИО родителя (законного представителя), последнее при наличии)

_____ документ удостоверяющий личность

серия _____ № _____,

выдан _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью (последнее при наличии))

_____ года рождения,

(число, месяц и год рождения)

Свидетельство о рождении _____ № _____ выдано _____,

(серия) (номер)

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

адрес: _____,

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования,

в группу _____ направленности,

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

с режимом пребывания 12 часов, с _____.

(желаемая дата приема на обучение)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский. Ребенок в обучении по адаптированной программе дошкольного образования

(нуждается / не нуждается)

Ребенок в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида

(нуждается / не нуждается)

Установление опеки подтверждено (при наличии) _____

(наименование и реквизиты документа)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____ (

ФИО родителя (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

Отец: _____ (

ФИО родителя (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка.
2. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории/документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) _____

(прилагаю / не прилагаю)

4. Копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) _____

(прилагаю / не прилагаю)

5. Копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (при необходимости для иностранных граждан). _____

(прилагаю / не прилагаю)

6. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинскую карту).

С Уставом ДООУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДООУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен __ (лично / через официальный сайт учреждения).

(нужное подчеркнуть)

«__» ____ 20__ г. _____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о правилах
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Заведующему МБДОУ д/с №9

г. Вязьмы Смоленской обл.

О. В. Матюшкиной

от _____

(ФИО родителя (законного представителя), последнее при наличии)

проживающей (его) по адресу:

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя) (последнее при наличии) полностью),

даю согласие на обучение моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью (последнее при наличии))

_____ года рождения,

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

« ____ » ____ 20__ г. _____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о правилах
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Начат _____

Окончен _____

| № ре г . | ФИО ребенк а | Дата рожден ия ребенка | Адрес регистрац ии и фактическ й адрес проживаи я | ФИО родителей (законных представителе й) | Предоставленн ые документы | Дата регистрац ии | Роспись родителя (законного представител я) в получении расписки |
|----------------|--------------------|---------------------------------|---|--|-------------------------------|-------------------------|--|
| | | | | | | | |

Приложение № 4
к Положению о правилах
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 г. Вязьмы Смоленской области

Расписка в получении документов

Мною, заведующим МБДОУ д/с №9 г. Вязьмы Смоленской обл.,
Матюшкиной Ольгой Владимировной, от гражданина (ки)

_____ (фамилия имя отчество (последнее при наличии) заявителя)
родителя (законного представителя) _____

_____ (фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка)
_____, _____ года рождения,
(дата рождения ребенка)

для зачисления в ДОУ получены следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Получен / не получен |
|-------|--|----------------------|
| 1 | | |
| | Копия свидетельства о рождении ребенка 6 Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинскую карту). | |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории/документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | |
| 3 | Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) | |
| 4 | Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) | |
| 5 | Копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (при необходимости для иностранных граждан) | |
| 7 | Заявление о приеме в ДОУ | |

Заведующий О. В. Матюшкина