

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№9 г. Вязьмы Смоленской области
Протокол № 1от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №9
г. Вязьмы Смоленской области
№ 66 от 31.08.2021г.



**Положение
о проведении самообследования
дошкольного образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования дошкольного образовательного учреждения (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 г. Вязьмы Смоленской области (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) деятельности ДОУ, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса, способствует выбору правильного направления деятельности коллектива ДОУ.

2. Цели и задачи самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ. 2.2. Получение объективной информации о состоянии деятельности в ДОУ. 2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования

3. Организация самообследования.

3.1. Самообследование проводится ежегодно, в течение первого квартала года, следующего за отчетным. Отчетным период является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ДОУ.

3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ;
- организация и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления в ДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.4. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, создается рабочая группа. Руководителем рабочей группы является заведующий ДОУ, так же в рабочую группу могут входить представители от администрации ДОУ, педагогические работники, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.5. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение самообследования несет рабочая группа.

3.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4. Отчет о результатах самообследования.

4.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет по самообследованию рассматривается на педагогическом совете, подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.3. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

4.4. Отчеты о самообследовании хранятся в архиве ДООУ в течение 3-х лет.

5. Заключительные положения

5.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя ДООУ

5.2. Положение действует до принятия и утверждения нового.