

Принято на
Общем собрании
работников
МБДОУ д/с №
г. Вязьмы
Смоленской
области,
протокол № 3
от 03.09.2018г.

Согласовано:
Председатель
профсоюзного
комитета МБДОУ
д/с № 9 г. Вязьмы
Смоленской
области
_____ Г.С.Азарова
От 03.09.2018г.

Согласовано:
с Советом
родителей
(законных
представителей)
воспитанников,
протокол № 1
от 03.09.2018г.

Утверждено
приказом МБДОУ д/с
№ 9 г. Вязьмы
Смоленской области
№ 81
от 03.09.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационных стендах
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детского сада №9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее - Федеральный закон № 436-ФЗ) в редакции от 29.07.2018 года, приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16.06.2014 № 161.

1.2. Информационным стендом является стенд для размещения официальных документов – приказов, объявлений, аналитических справок, планов, графиков, решений педсоветов, административных совещаний, организующих образовательный процесс, деятельность коллектива в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №9 (далее – ДОУ).

1.3. Официальными считаются документы, имеющие подпись руководителя, его заместителей, печать ДОУ.

1.4. С содержанием официальных документов, размещенных на стенде, обязан знакомиться каждый член педагогического коллектива.

1.5. Указания в документе на какие-либо действия по реализации планов и решений, ликвидации недостатков в работе, сроки исполнения или ответственных лиц следует считать обязательными для исполнения.

1.6. Действия Информационных стендов способствует снижению заорганизованности в работе педагогического коллектива, позволяет осуществлять сбор, донесение необходимой информации без дополнительных собраний.

1.7. Информационными стендами в Учреждении считаются:

- стенд «Информация»
- стенд «Информация для родителей»

2. Содержание Информационных стендов

2.1. «Информация»

- копии нормативных документов детского сада;
- режим образовательного процесса;
- расписание занятий, кружков;
- порядок комплектования и т.д.

2.2. «Информация для родителей»

- копии документов;
- памятки/ консультации;
- объявления.

3. Продолжительность размещения информации:

3.1. *1 вид* – информация постоянного характера (копии нормативных документов учреждения, планы работы, приказы особой важности, расписание занятий, учебный график);

2 вид – информация временного характера.

3.2. Положения о подготовке мероприятий размещаются не позднее, чем за неделю до сроков проведения.

3.3. Продолжительность может увеличиваться по решению администрации.