

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ д/с п. Культура
на 2016-2017 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета Учреждения, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Сентябрь-май	Заведующий
1.2. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2015-2016 учебный год	Май	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Заведующий
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в полугодие	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание)	4 квартал	воспитатель
3.2. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	Октябрь	Воспитатель
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Воспитатель
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	В течении года	Педколлектив
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их	Февраль-	Заведующий

удовлетворенности работой Д ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	сентябрь	Педколлектив
4.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ	В течение года	Заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.»	В течение года	Заведующий