



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

30.12.2016г.

г. Лебедянь

№ 543

Об организации питания
в муниципальных образовательных
учреждениях района во втором полугодии
2016-2017 учебного года.

Руководствуясь Федеральными законами от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 30.12.2004г. №166-ОЗ "О социальной поддержке обучающихся, студентов и аспирантов образовательных учреждений и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области", требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в целях дальнейшего укрепления здоровья обучающихся, выполнения социальных гарантий по предоставлению обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях района горячего питания, администрация Лебедянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Руководителям муниципальных образовательных учреждений района:

1.1.организовать питание учащихся:

-одноразовое питание-завтрак (из расчёта 25 рублей на одного ученика в день, в том числе 15 рублей за счёт средств бюджета и 10 рублей за счет родительской платы) для учащихся нелюгной категории общеобразовательных учреждений;

- одноразовое питание - обед (из расчета 50 рублей на одного учащегося в день, в том числе 15 рублей за счет средств бюджета и 35 рублей за счет родительской платы) для учащихся нелюгной категории общеобразовательных учреждений;

- одноразовое питание - обед (из расчета 50 рублей в день на одного учащегося, в том числе 35 рублей за счет средств бюджета и 15 рублей в день на одного учащегося за счет родительской платы) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, из многодетных семей общеобразовательных учреждений;

- двухразовое (из расчета 75 рублей в день на одного учащегося, в том числе 15 рублей за счет средств бюджета и 60 рублей в день на одного учащегося за счет родительской платы) для учащихся нелюгной категории общеобразовательных учреждений;

- двухразовое (из расчета 75 рублей в день на одного учащегося, в том числе 35 рублей за счет средств бюджета и 40 рублей в день на одного учащегося за счет родительской платы) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, из многодетных семей общеобразовательных учреждений;

- трехразовое (из расчета 100 рублей в день на одного учащегося, в том числе 15 рублей за счет средств бюджета и 85 рублей за счет родительской платы) для учащихся нелюгной категории, посещающих группы продленного дня общеобразовательных учреждений;

- трехразовое (из расчета 100 рублей в день на одного учащегося, в том числе 35 рублей за счет средств бюджета и 65 рублей за счет родительской платы) для учащихся из многодетных семей, малообеспеченных семей, посещающих группы продленного дня общеобразовательных учреждений.

1.2. организовать питание воспитанников:

- четырехразовое (из расчета 100 рублей в день на одного воспитанника, в т.ч. 48 рублей за счет средств муниципального бюджета и 52 рубля за счет родительской платы).

1.3. Производить социальную выплату на питание детям-инвалидам, обучающимся на дому и не посещающим столовую, в размере 15 рублей в день; детям из многодетных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья- 35 рублей в день (при этом в учреждении должны быть оформлены: приказ на соответствующие выплаты, заявление от родителей (законных представителей) и справка из ГУЗ «Лебедянская МРБ». Для детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Организовать питание учащихся и производить социальные выплаты на питание в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.

1.5. Организовать питание работников учреждения строго по утвержденному меню за наличный расчет, с учетом затрат на организацию питания, при этом оформить предоставляемую платную услугу путем внесения изменений в Положение о предоставлении платных услуг.

1.6. Создать в учреждениях необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся. Обеспечить организацию должного контроля технологии и качества приготовления пищи, сроков реализации сырой и готовой продукции, соблюдения примерного меню, санитарно-гигиенического режима в столовых с участием педагогов, родителей, специалистов отдела образования и централизованной бухгалтерии.

Своевременно и качественно проводить профилактический осмотр и ремонт кухонно-технологического оборудования пищеблоков.

1.7. Разработать примерное двухнедельное меню для обучающихся с учетом возрастных потребностей детей и подростков, с использованием в рационе питания продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами. Согласовать данное меню с ТОУ Роспотребнадзора по Липецкой области в Лебедянском, Краснинском районах.

1.8. Использовать для приготовления пищи продукты, обогащенные витаминами, йодированную соль, витаминизированное молоко, а также аскорбиновую кислоту для С-витаминизации готовых блюд. Обеспечить выполнение постановления Правительства РФ от 05.10.1999 г. №1119 (ред. от 04.09.2012г.) "О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода".

1.9. Изыскивать возможности увеличения числа школьных столовых, пищеблоков и посадочных мест за счет реконструкции имеющихся помещений и постройки новых.

1.10. Проводить закупки продукции для школьного питания в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При размещении заказов на закупку продуктов питания предусматривать приобретение продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами, продуктов функционального питания (кисломолочные, обогащенные полезной микрофлорой).

1.11. Шире использовать сельскохозяйственную продукцию, выращенную на пришкольных участках и арендуемых землях, родительскую и спонсорскую помощь в натуральном и денежном выражении для обеспечения учащихся полноценным питанием, соблюдая санитарно-гигиенические требования и оформляя необходимую нормативно-технологическую документацию.

1.12. Концентрировать средства родителей, спонсорскую помощь для организации питания обучающихся по каждому образовательному учреждению на открытых в отделе финансов лицевых счетах по учету средств от деятельности учреждения по оказанию работ (услуг).

1.13. Организовывать при необходимости горячее питание с использованием привозного питания в термосах с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Начальнику отдела образования администрации района (Сотникова Е.Ю.) регулярно осуществлять контроль за организацией питания учащихся и воспитанников образовательных учреждений района.

3. Директору МБУ «Централизованная бухгалтерия Лебедянского муниципального района» обеспечивать своевременную оплату питания обучающихся образовательных учреждений района в соответствии с установленными нормами и осуществлять контроль за целевым использованием средств, предназначенных на питание детей.

4. Начальнику отдела финансов и налогово-бюджетной политики администрации района (Строкова О.А.) обеспечить своевременное перечисление субсидии на выполнение муниципального задания для финансирования мероприятий по организации питания обучающихся в

соответствии с принятым бюджетом Лебедянского муниципального района на соответствующий год.

5. Утвердить:

- состав районной комиссии по контролю и координации организации питания обучающихся образовательных учреждений Лебедянского муниципального района (приложение № 1).

- Положение о районной комиссии по контролю и координации организации питания обучающихся образовательных учреждений Лебедянского муниципального района (приложение № 2).

6. Постановление администрации Лебедянского муниципального района от 22.08.2016г. № 328 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях района в первом полугодии 2016-2017 учебного года» считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лебедянские вести» и на официальном сайте администрации Лебедянского муниципального района в сети Интернет.

Глава администрации
Лебедянского муниципального района

М.И. Мицук

Начальник отдела образования
Сотникова Е.Ю.

« ____ » _____ 2016 г. _____

Согласовано:

Заместитель главы
администрации района Иншаков В.А.

« ____ » _____ 2016 г. _____

Начальник правового отдела
Решетникова Л.В.

« ____ » _____ 2016 г. _____

Начальник отдела финансов и
налогово-бюджетной политики
Строкова О.А.

« ____ » _____ 2016 г. _____

Приложение № 1
к постановлению администрации
Лебедянского муниципального района
от _____ г. № _____

СОСТАВ

районной комиссии по контролю и координации организации питания в образовательных учреждениях Лебедянского муниципального района

Иншаков В.А.	Заместитель главы администрации Лебедянского муниципального района, председатель комиссии
Сотникова Е.Ю.	Начальник отдела образования администрации Лебедянского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Марушкина Н.Н.	Начальник ТОУ Роспотребнадзора по Липецкой области в Лебедянском, Краснинском районах (по согласованию)
Карпова Ю.Е.	Заместитель директора МБУ «Централизованная бухгалтерия»
Скуратова Е.Н.	Главный специалист-эксперт отдела образования администрации Лебедянского муниципального района
Татаринова В.И.	Специалист - эксперт ТОУ Роспотребнадзора по Липецкой области в Лебедянском, Краснинском районах (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ И КООРДИНАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о районной комиссии по контролю и координации организации питания в учреждениях образования Лебедянского муниципального района (далее - Комиссия) определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия, порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях контроля за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях образования Лебедянского муниципального района.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области и настоящим Положением.

1.4. Формирование комиссии муниципального образования и ее состава.

Муниципальная комиссия формируется из числа представителей учредителя, отдела образования, представителей Роспотребнадзора. К работе муниципальной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса. Муниципальная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем муниципальной комиссии является заместитель главы администрации Лебедянского муниципального района, курирующий вопросы социальной сферы, заместителем председателя - начальник отдела образования (в его отсутствие заместитель начальника).

Состав муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации Лебедянского муниципального района. Состав муниципальной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые муниципальной комиссией решения. Споры по вопросам организации питания рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка согласованных предложений по улучшению организации питания в образовательных учреждениях Лебедянского муниципального района;

- осуществление постоянного контроля и координации организации питания учащихся, внедрения новых форм и методов обслуживания, новых технологий увеличения охвата горячим питанием всех обучающихся за бюджетные и родительские средства;

- контроль за работой пищеблоков, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при завозе продукции и приготовлении пищи, за организацией сбалансированного питания детей, за техническим состоянием технологического оборудования пищеблоков;

- контроль за исполнением решений Комиссии.

2.2. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач:

- рассматривает вопросы по организации питания в образовательных учреждениях Лебедянского муниципального района;

- рассматривает указания администрации Лебедянского муниципального района, органов Роспотребнадзора или заявления граждан.

Решение Комиссии оформляется актом, который в 5-дневный срок направляется (один экземпляр) в отдел образования администрации Лебедянского муниципального района. Комиссия уведомляет (в письменной форме) о принятом решении учреждения образования Лебедянского муниципального района.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. Взаимодействовать с образовательными учреждениями и структурными подразделениями администрации Лебедянского муниципального района, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у перечисленных в пункте 3.1 субъектов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Создавать экспертные рабочие группы и привлекать для участия в работе представителей администрации Лебедянского муниципального района, специалистов организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, для оперативной и качественной подготовки материалов и решений Комиссии.

4. РАБОТА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Работа в составе Комиссии по выполнению возложенных на нее задач является для постоянных членов Комиссии ответственным поручением представляемых ими организаций.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством,

выполнять и контролировать выполнение решений Комиссии.

4.3. Члены Комиссии имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии. Заседания считаются состоявшимися, если в их работе принимают участие более половины членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. При несогласии с решением Комиссии член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к акту Комиссии.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЕДЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

399610, г.Лебедянь, ул.Мира, 14

Факс: 8-47466- 5-38-09

E -mail: lebadm@admlr.lipetsk.ru

« _____ » _____ 2015 г.

№ _____

Прокурору
Лебедянского района
старшему советнику юстиции
Кузнецову В.И.

Уважаемый Виктор Иванович!

Направляем Вам для проведения экспертизы на соответствие действующему законодательству: проект постановления администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях района в первом полугодии 2015-2016 учебного года».

Приложение: проект постановления с приложениями на 9-ти стр., 1 экз.

Глава администрации
Лебедянского муниципального
района

М.И.Мицук

Сотникова Е.Ю.
5-25-36

