

ПРИНЯТО:  
Общим собранием МБДОУ д/с п. Культура  
протокол №  
Культура

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом № \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ д/с п.

\_\_\_\_\_ Полунина Т.В.

**Порядок и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада поселка Культура  
Лебедянского муниципального района  
Липецкой области**

Мнение учтено  
Протокол от \_\_\_\_\_. №  
Председатель Совета родителей

\_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада поселка Культура Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее – соответственно Порядок, ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ДОУ с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения должностными лицами ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри ДОУ**

2.1. Продолжительность обучения воспитанников в каждой возрастной группе составляет 1 учебный год

2.2. На первое сентября каждого учебного года все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника.

2.4. Временный перевод воспитанников по инициативе ДОУ производится в случае: карантина в группе; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего ДОУ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую его желают перевести родители (законные представители).

2.6. перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется приказом заведующего на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ПМПК на основании решения педагогического совета

## **3. Порядок и основания для отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников: 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО, на основании соответствующего распорядительного акта.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО об отчислении воспитанника. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, прекращаются со дня его отчисления из ДОО.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОО.

3.5. В «Книге учета и движения детей» заведующий ДОО делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

3.6. Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве ДОО согласно номенклатуре дел ДОО.

3.7. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.

#### ***4. Порядок и основания восстановления воспитанника в ДОО***

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей)

при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Восстановление осуществляется в соответствии с Порядком приема.

#### ***5. Порядок регулирования спорных вопросов***

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОО, регулируются Учредителем ДОО в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### ***6. Заключительные положения***

6.1. Настоящий Порядок действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся общим собранием ДОО с учетом мнения Совета родителей ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО,

