



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ПОСЕЛКА КУЛЬТУРА
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 02.09.2020 г.

№ 36

Об утверждении форм документов,
предоставляемых родителями (законными представителями)

В соответствии с ч.8 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 4.2.21 п.4 Положения о Министерстве Просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 884, приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ д/с п. Культура.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов, предоставляемых родителями (законными представителями) в МБДОУ д/с п. Культура для приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада поселка Культура Лебедянского муниципального района Липецкой области:
 - Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 1);
 - Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в дошкольное учреждение (Приложение № 2);
 - Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных заявителя и несовершеннолетнего (Приложение № 3).
2. Заведующему Полуниной Т.В. разместить утвержденные формы документов на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Т.В. Полунина



Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«___» _____ 20__ г.

№ ____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад поселка Культура Лебедянского муниципального района Липецкой области на основании лицензии № 1347 от 18.10.2016 г., выданной Управлением образования и науки Липецкой области на срок *бессрочно*, в лице заведующего Полуниной Татьяны Викторовны, действующего на основании приказа Отдела образования администрации Лебедянского муниципального района от 017.07.2009 г. № 70 -л, а также Устава МБДОУ д/с п. Культура, далее – **Исполнитель**, и родителя (законного представителя) _____, далее – **Заказчик**, действующего в интересах несовершеннолетней _____, проживающего по адресу _____ именуемая в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения *очная*.

1.3. Наименование образовательной программы - *Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с п. Культура Лебедянского муниципального района Липецкой области*.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ *календарных лет*.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - *соответствует режиму работы Учреждения - пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00;*

- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни

- в предпраздничные дни- с 7.30 до 17.00 .

1.6. Воспитанник зачисляется в *разновозрастную* группу *общеразвивающей* направленности на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Учреждение;
- медицинского заключения, выданного в установленном порядке.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
- копия свидетельства о рождении ребёнка.
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту регистрации

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не передавать Воспитанника лицам не достигшим 16 – летнего возраста и лицам не являющимися родителями (законными представителями) без доверенности родителя (законного представителя).

2.1.3. Сохранять место за Воспитанником в случае его временного отсутствия: болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и прочее, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика (на основании письменного заявления Заказчика); в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение *3 дней по согласованию с Исполнителем*.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием для его нормального роста и развития (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

Время приёма пищи:

Завтрак – 8.30 – 9.00; 10.30-11.00 – второй завтрак; обед – 12.00 – 13.00; полдник – 15.30.

(СанПиН 2.4.1.3049-13 гл. XV п. 15.11)

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Незамедлительно информировать (не позднее, чем за сутки)

Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника (его болезни, пропуском без уважительной причины) или выходе (после отпуска, болезни, без уважительной причины) в образовательной организации. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. (СанПиН 2.4.1.3049-13 гл. XI п. 11.2, п. 11.3.).

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (СанПиН 2.4.1.3049-13 гл. XI п. 11.2, п. 11.3.).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ п. (ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик *ежемесячно* вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в сроки до **25** числа каждого месяца (в **декабре** до **20** числа). в безналичном порядке на счет, указанный в разделе **VI** настоящего Договора.

IV. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон;

- по инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31 "мая 20____ г. (выпуска ребёнка в школу (31.05. ежегодно).

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ д/с п. Культура
399633 Липецкая область
Лебединский район
п. Культура ул. Садовая д. 1
ИНН 481 1100 50 46 ____ КПП 481 101 001
р\с __40701810445251000994

Банк_ ОТДЕЛЕНИЕ ЛИПЕЦК Г. ЛИПЕЦК_

Заказчик

Телефон: 8-47466-95-2-83

Заведующий МБДОУ д/с п. Культура
____ Т.В. Полунина

паспорт _____

выдан: _____

м.п.

С Уставом, Лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности -ознакомлен.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Заведующему МБДОУ д/с п. Культура
Полуниной Татьяне Викторовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с п. Культура моего ребёнка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

(ФИО матери)

(адрес места жительства матери, контактный телефон)

(ФИО отца)

(адрес места жительства отца, контактный телефон)

в разновозрастную группу общеразвивающей направленности полного дня пребывания (10,5 часов).

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)
кратковременного пребывания)

(полного дня,

(дата)

(подпись)

Со сроком подачи документов, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ д/с п. Культура, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений, ознакомлен(а)

(дата)

(подпись) 1-го родителя

(подпись) 2-го родителя

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавш _____ся,

(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу:

(адрес места регистрации)

паспорт

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

№ дом. телефон _____, № моб. телефон _____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку в МБДОУ д/с п. Культура (ОГРН 1034800060943, ИНН 4811005825) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(документы, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении); документы о месте проживания; документы о составе семьи; паспортные данные родителей (законных представителей) ребёнка); полис медицинского страхования; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности), о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.); документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители с ограниченными возможностями здоровья; неполная семья и т.п.); иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством) с целью реализации социальных, медицинских прав _____ ребёнка, _____ которому являюсь

(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю делопроизводителю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными ребёнка включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Делопроизводитель вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчеты формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение социальной помощи.

Срок хранения персональных данных – до выбытия ребёнка из детского сада.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ д/с п. Культура по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку делопроизводителю.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена). (нужное подчеркнуть)

*(подпись)**(расшифровка подписи)*

Дата заполнения заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

