

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области

Протокол педагогического совета № 2

от 21.02.2018 г.

Председатель: Е.В. Хрусталёва
Воспитатель- Бухарина Н.Н.
Секретарь: Н.Н. Трунтаева
Присутствовало: 3 чел.

Темы:

1. Обсуждение и принятие проектов локальных актов в новой редакции:
 - Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области;
 - Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области;
 - Положение об организации сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области;
 - Положения об общественном инспекторе по охране детства Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области.

Слушали по данному вопросу слушали заведующего Е. В. Хрусталёву, которая напомнила Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, ст.30 ч.1 Федерального закона об образовании «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, затем ознакомила с содержанием проектов предложенных Положений содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Слушали воспитателя Бухарину Н.Н., которая сообщила, что предложенные проекты были рассмотрены и согласованы Советом родителей (протокол №2 от 13.11.18г.) . В целях учёта мнения , родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательной организации локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, Наталья Николаевна предложила вынести проекты Положений изложенных в новой редакции на голосование.

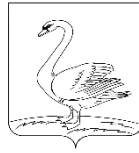
Голосовали единогласно.

Решение:

1. Принять и рекомендовать к утверждению: «Порядок доступа педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области»; «Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области»; «Положение об организации сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области»; «Положения об общественном инспекторе по охране детства Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области».

2. Ранее принятые локально нормативные акты считать утратившими силу с момента издания приказа о принятии новых Положений заведующим МБДОУ с. Большое Попово.

Председатель _____ Е. В. Хрусталёва
Воспитатель _____ Н.Н. Бухарина
Секретарь _____ Н.Н. Трунтаева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области

Протокол педагогического совета № 1

от 10.01.2018 г.

Председатель: Е.В. Хрусталёва
Воспитатель- Бухарина Н.Н.
Секретарь: Н.Н. Трунтаева
Присутствовало: 3 чел.

Темы:

1. Обсуждение и принятие проектов локального акта :
- Положение о порядке формирования, ведения, хранения и проверки личных дел воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области.

Слушали по данному вопросу слушали заведующего Е. В. Хрусталёву, которая напомнила Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДО, затем ознакомила с содержанием проекта предложенного Положения содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения.

Слушали воспитателя Овсянникову А.С., которая сообщила, что предложенный проект был рассмотрены и согласованы Советом родителей (протокол №2 от 09.01.18г.) . В целях учёта мнения , родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательной организации локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, Наталья Николаевна предложила вынести проект Положения на голосование.

Голосовали единогласно.

Решение:

1.Принять и рекомендовать к утверждению: «Положение о порядке формирования, ведения, хранения и проверки личных дел воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области».

Председатель _____ Е. В. Хрусталёва
Воспитатель _____ Н.Н. Бухарина
Секретарь _____ Н.Н. Трунтаева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области

ПРОТОКОЛ
заседания Совета родителей № 2

09.01.2018 г.

Присутствовало: 3 чел.

Председатель-Сотникова В.В.

Члены совета- Безлепкина С.П.

Секретарь- Марченко К.Ю.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотреть и согласовать: Положение о порядке формирования, ведения, хранения и проверки личных дел воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области.

Изучить предложенный локальный акт и обратиться к заведующему МБДОУ с. Большое Попово с просьбой о введении данного Положений в действие.

Ответственный: председатель Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово- Сотникова В.В.

Слушали председателя Сотникову В.В. ., она ознакомила присутствующих с проектом предложенного Положения изложенного в новой редакции и предложила высказать мнения по вопросу его принятия.

Выступила родитель Безлепкина С.П., которая сказала, что данное Положение одобрено общим родительским собранием и проект необходимо принять, т.к. он в полной мере отвечает всем требованиям действующего законодательства, даёт возможность родителям участвовать в управлении детским садом и защищать права детей. Она сказала, что в соответствии с действующим Положением о Совете родителей МБДОУ с. Большое Попово в состав входят председатель родительского комитета: Сотников В.В., Хрусталёва С.А., Марченко К.Ю., Устинова Н.А.. Далее Светлана Петровна предложила Совету родителей проголосовать по проекту предложенного Положения.

За данное предложение голосовали единогласно.

Решение:

Принять Положения изложенные в новой редакции: «Положение о порядке формирования, ведения, хранения и проверки личных дел воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области». Ответственный: председатель Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово- Сотникова В.В.

Председатель _____ Сотникова В.В.

Секретарь _____ Марченко К.Ю.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области

ПРОТОКОЛ
Общего собрания работников № 1

10.01.2018 г.

Присутствовало: чел.

Председатель – Е.В. Хрусталёва;
Воспитатель – А.С. Овсянникова;
Пом. воспитателя- Клишина О.В.;
Повар- О.С. Ботрамеева.
Секретарь- Трунтаева Н.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотреть и принять Положения:
- Положение о порядке ведения личных дел сотрудников Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области.
2. Согласовать предложенный проект Положения с председателем профкома МБДОУ с. Большое Попово воспитателем- Овсянниковой Анной Сергеевной.

Ответственный: председатель Общего собрания работников МБДОУ с. Большое Попово- Хрусталёва Е.В.

Слушали заведующего Хрусталёву Е.В., которая напомнила Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293. Елена Вячеславовна ознакомила присутствующих с проектом предложенного Положения и предложила высказать мнения по вопросу его принятия. Так же Елена Вячеславовна сказала, что данный проект необходимо согласовать с председателем профкома МБДОУ с. Большое Попово- Золотухиной А.С.

Выступила воспитатель Золотухина А.С., которая сказала, что проект необходимо принять, т.к. он в полной мере отвечает всем требованиям действующего законодательства, дают возможность работникам ДОУ участвовать в управлении детским садом и защищать свои права. Она сказала, что как Председатель профкома МБДОУ с. Большое Попово одобряет предложенное Положение.

Слушали Клишину О.В., которая сообщила, что проект положения был рассмотрен и изучены работниками МБДОУ с. Большое Попово и в полной мере соответствуют требованиям действующих законодательств. Она предложила провести голосование по принятию проекта Положения.

За данное предложение голосовали единогласно.

Решение: Принять Положение о порядке ведения личных дел сотрудников Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области.

Ответственный: председатель Общего собрания МБДОУ с. Большое Попово- Е.В. Хрусталёва

Председатель _____ Е.В. Хрусталёва

Председатель профкома
МБДОУ с. Большое Попово _____ А.С. Овсянникова

Секретарь _____ Трунтаева Н.Н.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области

ПРОТОКОЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 3

27.08.2018 г.

Председатель: Е.В. Хрусталёва
Воспитатель- Бухарина Н.Н.
Секретарь: Н.Н. Трунтаева
Присутствовало: 3 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги и анализ работы за 2017 – 2018 учебный год. Рассмотрение проекта Годового плана МБДОУ с. Большое Попово на 2018-2019 учебный год.
2. Рассмотрение проекта Календарного учебного графика МБДОУ с. Большое Попово на 2018 – 2019 учебный год.
3. Рассмотрение проекта Учебного плана МБДОУ с. Большое Попово на 2018-2019 учебный год, режима работы на 2018-2019 учебный год.
4. Рассмотрение проекта основной образовательной программы на 2018-2019 учебный год.
5. Рассмотрение проектов рабочих программ учебных курсов на 2018– 2019 учебный год.
6. Обсуждение и принятие проекта Положения об организации «Консультационного центра» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области.

По первому вопросу слушали заведующего Е.В. Хрусталёву, которая подвела итоги педагогической деятельности за прошедший учебный год. В 2017 – 2018 году в МБДОУ с. Большое Попово функционировала 1 разновозрастная группа, среднесписочное количество воспитанников в отчетном периоде составило 13 воспитанников . Количество выпускников составило 2 человека. Заведующий отметил, что воспитательно – образовательная работа с

детьми строилась на целостности педагогического процесса, обеспеченного путем применения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ с. Большое Попово. В работе по выполнению программы, принимали участие воспитатель, родители, поэтому мы достигли определенных результатов. Воспитатель применял разнообразные средства, методы, приемы, которые расширили и углубили знания детей об окружающем их мире. Все это положительно повлияло на развитие наших воспитанников, о чем свидетельствуют результаты контроля, диагностики, мониторинга. В результате анализа целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования были сделаны следующие выводы:

1. У детей сформированы интегративные качества в полном объеме.
2. Следует отметить успехи в плане развития физических качеств – 91,7% и интеллектуальных качеств, а именно овладевших необходимыми умениями и навыками – 94,3%.
3. Следует обратить внимание на развитие интеллектуальных качеств, а именно на способность решать интеллектуальные и личностные задачи, а также на развитие личностных качеств, таких как овладение средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками.

Для развития данных интегративных качеств в 2018-2019 учебном году необходимо запланировать мероприятия, направленные на решение выявленных проблем, включив такие формы работы с педагогами как семинар-практикум, деловую игру, мозговые штурмы, в алгоритме работы с детьми продолжать активно использовать проектный метод и интеллектуальные игры.

Подводя итоги работы за прошедший год необходимо помнить, что педагогический процесс - процесс поступательного движения, поэтому нельзя останавливаться на достигнутом, надо расти, совершенствоваться. Динамика развития наших детей во многом зависит от нас, педагогов.

Далее, она познакомила воспитателя с проектом годового плана работы на новый учебный год и озвучила поставленные задачи. Затем выступил воспитатель Н.Н. Трунтаева, которая сказала о целесообразности работы ДОУ по поставленным задачам.

План был обсуждён и принят единогласно.

Решение: 1. Считать работу коллектива за 2017-2018 учебный год удовлетворительной.

1.1.Объявить благодарность за активную работу, творческий подход в решении воспитательно – образовательных задач воспитателю группы Н.Н. Бухариной.

1.2.Принять и рекомендовать к утверждению годовую план на 2018-2019 учебный год.

По второму вопросу слушали воспитателя Н.Н. Бухарину, которая подвела итоги комплектования на 2018-2019 учебный год. По этим данным возрастной контингент составил:

- младшая подгруппа – 3 воспитанников
- старшая подгруппа – 10 воспитанников
- подготовительная к школе подгруппа – 6 воспитанников

Итого: 19 воспитанников

Наталья Николаевна сказала, что расписание ООД на 2018-2019 учебный год составлено в соответствии с нормам СанПиН 2.4.1.3049-13 и подходит для разновозрастной группы.

Проект календарного учебного графика был обсужден и принят единогласным голосованием.

Решение: 2. Принять и рекомендовать к утверждению календарный учебный график на 2018-2019 учебный год.

По третьему вопросу слушали заведующего Е.В. Хрусталёву, она напомнила СанПиН 2.4.1.3049-13 касающийся воспитательно-образовательного процесса воспитанников (часть XI) и ФГОС дошкольного образования. Воспитателем Н.Н. Бухариной был вынесен на обсуждение проект учебного плана на 2018 -2019 учебный год.

Проект учебного плана был заслушан, обсужден и принят единогласно.

Решение: 3. Принять и рекомендовать к утверждению учебный план на 2018-2019 учебный год.

По четвертому вопросу слушали руководителя Е.В. Хрусталёва, которая напомнила Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральные государственные стандарты дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155. Также было пролонгировано учебно-методическое пособие Л. Н. Лавровой, И. В. Чеботарёвой «Проектирование основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования» и применено к образовательной программе МБДОУ с. Большое Попово на новый учебный год. Далее она ознакомила с содержанием проекта основной образовательной программы МБДОУ с. Большое Попово на 2018 – 2019 учебный год.

Затем, выступил воспитатель Наталья Николаевна, которая сказала, что в программе учтены все требования ФГОС и соблюдены все структурные компоненты и предложила принять проект предложенной программы.

Проект программы был заслушан, обсужден и принят единогласно.

Решение: 4. Принять и рекомендовать к утверждению основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ с. Большое Попово на 2018 – 2019 учебный год.

По пятому вопросу слушали воспитателя Бухарину Н.Н., которая озвучила Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а точнее ст. 2 п.9 и ч.1. ст. 48 п. 1. и ознакомила с содержанием проектов рабочих программ по 5 областям. Так же она сообщила, что в соответствии с Положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ педагога МБДОУ с. Большое Попово и методическими рекомендациями по разработке рабочих программ педагогов ДО от методистов ЛИРО в каждую область будут входить все категории возрастов нашей разновозрастной группы.

Затем, выступил руководитель Е.В. Хрусталёва, которая сказала, что в программах учтены и соблюдены все структурные компоненты согласно Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ педагога МБДОУ с. Большое Попово» и предложила принять предложенные проекты программ.

Проекты программ были заслушаны, обсуждены и приняты единогласно.

Решение: 5. Принять и рекомендовать к утверждению рабочие программы учебных курсов:

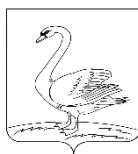
- 1.1. Рабочая программа по образовательной области « Физическое развитие»
- 1.2. Рабочая программа по образовательной области « Социально – коммуникативное развитие»
- 3.3. Рабочая программа по образовательной области « Познавательное развитие»
- 1.4. Рабочая программа по образовательной области « Речевое развитие»
- 1.5. Рабочая программа по образовательной области « Художественно – эстетическое развитие»

По шестому вопросу выступила заведующий Хрусталёва Е.В., которая предложила рассмотреть и принять: Положения об организации «Консультационного центра» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области. Она сказала, что данное Положение было согласованно и одобрено на Совете Родителей (протокол №2 от 13.11.2018г.).

Решение: 6. Принять и рекомендовать к утверждению Положения об организации «Консультационного центра» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области

Председатель _____ Е.В. Хрусталёва

Секретарь _____ Н.Н. Трунтаева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области

ПРОТОКОЛ
заседания Совета родителей № 2

13.11.2018 г.

Присутствовало: 3 чел.
Председатель-Сотникова В.В.
Члены совета- Безлепкина С.П.

Секретарь- Марченко К.Ю.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. Принять Положения изложенные в новой редакции:
 - Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области;
 - Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области;
 - Положение об организации сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области;
 - Положения об общественном инспекторе по охране детства Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области;

- Положение о защите персональных данных воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области;
- Положения об организации «Консультационного центра» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области.

Изучить предложенные локальные акты и обратиться к заведующему МБДОУ с. Большое Попово с просьбой о введении данных Положений в действие.

Ответственный: председатель Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово-Сотникова В.В.

Слушали председателя Сотникову В.В. ., она ознакомила присутствующих с проектами предложенных Положений изложенных в новой редакции и предложила высказать мнения по вопросу их принятия.

Выступила родитель Безлепкина С.П., которая сказала, что данные Положения одобрены общим родительским собранием и проекты необходимо принять, т.к. они в полной мере отвечают всем требованиям действующего законодательства, дают возможность родителям участвовать в управлении детским садом и защищать права детей. Она сказала, что в соответствии с действующим Положением о Совете родителей МБДОУ с. Большое Попово в состав входят председатель родительского комитета: Сотников В.В., Хрусталёва С.А., Марченко К.Ю., Устинова Н.А.. Далее Светлана Петровна предложила Совету родителей проголосовать по проектам предложенных Положений.

За данное предложение голосовали единогласно.

Решение: Принять Положения изложенные в новой редакции: «Порядок доступа педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области»; «Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области»; «Положение об организации сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области»; «Положения об общественном инспекторе по охране детства Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области»; «Положение о защите персональных данных воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области»; «Положения об организации «Консультационного центра» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области» .

Ответственный: председатель Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово-Сотникова В.В.

Председатель _____ Сотникова В.В.

Секретарь _____ Марченко К.Ю.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области

ПРОТОКОЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 4

15.04.2019 г.

Председатель: Е.В. Хрусталёва
Члены комиссии: А.С. Овсянникова
О.В. Клишина

Секретарь: Н.Н. Трунтаева
Присутствовало: 3 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проектов показателей деятельности ДОО и отчета комиссии о результатах самообследования за 2018 год.

1. По данному вопросу слушали руководителя Е.В. Хрусталёву, которая напомнила пункт 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29.12. 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказ Минобрнауки от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности ДОО подлежащей самообследованию» (приложение № 1.)».

Далее был заслушан проект показателей деятельности ДОО, подлежащие самообследованию. Затем, выступил воспитатель А.С. Овсянникова, которая сказала, что некоторые пункты были доработаны: значительно уменьшился процент заболеваемости, педагог планирует повысить свой ценз, пройдя курсы повышения квалификации в ЛИРО г. Липецк. Ольга Вячеславовна предложила принять проект показателей деятельности ДОО и рекомендовать их к утверждению.

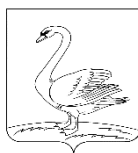
Далее свое выступление продолжил руководитель Е.В. Хрусталёва, которая напомнила Порядок проведения самообследования образовательной организации (Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462). В исполнении этого порядка был заслушан проект отчета о результатах самообследования и вынесен на обсуждение.

Затем выступил воспитатель А.С. Овсянникова, которая сказала, что отчет составлен правильно в соответствии с порядком и предложила принять проект отчета о результатах самообследования и рекомендовать их к утверждению.

Голосовали единогласно. За-3
против-0

Решение: 1. Принять и рекомендовать к утверждению показатели деятельности ДОО и отчет о результатах самообследования за 2018 год.

Председатель _____ Е.В. Хрусталёва Секретарь _____ Н.Н. Трунтаева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области

ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 5

09.04.2020 г.

Председатель: Е.В. Хрусталёва
Члены комиссии: А.С. Овсянникова

О.В. Клишина
Секретарь: Н.Н. Трунтаева
Присутствовало: 3 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проектов показателей деятельности ДООУ и отчета комиссии о результатах самообследования за 2019 год.

1. По данному вопросу слушали руководителя Е.В. Хрусталёву, которая напомнила пункт 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29.12. 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказ Минобрнауки от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности ДООУ подлежащей самообследованию» (приложение № 1.)».

Далее был заслушан проект показателей деятельности ДООУ, подлежащие самообследованию. Затем, выступил воспитатель А.С. Овсянникова, которая сказала, что некоторые пункты были доработаны: значительно уменьшился процент заболеваемости, педагог планирует повысить свой ценз, пройдя курсы повышения квалификации в ЛИРО г. Липецк. Ольга Вячеславовна предложила принять проект показателей деятельности ДООУ и рекомендовать их к утверждению.

Далее свое выступление продолжил руководитель Е.В. Хрусталёва, которая напомнила Порядок проведения самообследования образовательной организации (Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462). В исполнении этого порядка был заслушан проект отчета о результатах самообследования и вынесен на обсуждение.

Затем выступил воспитатель А.С. Овсянникова, которая сказала, что отчет составлен правильно в соответствии с порядком и предложила принять проект отчета о результатах самообследования и рекомендовать их к утверждению.

Голосовали единогласно. За-3

против-0

Решение: 1. Принять и рекомендовать к утверждению показатели деятельности ДООУ и отчет о результатах самообследования за 2019 год.

Председатель _____ Е.В. Хрусталёва Секретарь _____ Н.Н. Трунтаева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области

ПРОТОКОЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 3

11.03.2021 г.

Председатель: Е.В. Хрусталёва

Члены комиссии: Н.Н. Трунтаева
О.С. Ботрамеева
Секретарь: Н.Н. Трунтаева
Присутствовало: 3 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проектов показателей деятельности ДОУ и отчета комиссии о результатах самообследования за 2020 год.

1. По данному вопросу слушали руководителя Е.В. Хрусталёву, которая напомнила пункт 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29.12. 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказ Минобрнауки от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности ДОО подлежащей самообследованию» (приложение № 1.)».

Далее был заслушан проект показателей деятельности ДОУ, подлежащие самообследованию. Затем, выступил помощник воспитателя, которая сказала, о том что в связи с пандемией в 2020 году был введен новый формат реализации общей образовательной программы и взаимодействие с родителями- дистанционный, который был успешно освоен и помог достичь хороших результатов. Так же было отмечено, что дополнительные меры по профилактики коронавирусной инфекции способствовали значительно уменьшить процент заболеваемости воспитанников. И.О. завхоза- Ботрамеева Оксана Сергеевна отметила улучшение показателей по материально-технической базы ДОУ в сравнении с предыдущими годом.

Далее свое выступление продолжил руководитель Е.В. Хрусталёва, которая напомнила Порядок проведения самообследования образовательной организации (Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462). В исполнении этого порядка был заслушан проект отчета о результатах самообследования и вынесен на обсуждение.

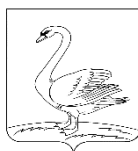
Затем Хрусталёва Е.В., сказала, что не смотря на образовавшуюся к концу 2020года вакансию-воспитателя, отчет составлен правильно в соответствии с порядком и предложила принять проект отчета о результатах самообследования и рекомендовать их к утверждению.

Голосовали единогласно. За-3

против-0

Решение: 1. Принять и рекомендовать к утверждению показатели деятельности ДОУ и отчет о результатах самообследования за 2020 год.

Председатель _____ Е.В. Хрусталёва Секретарь _____ Н.Н. Трунтаева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой
области

ПРОТОКОЛ

заседания Совета родителей № 1

02.09.2018 г.

Присутствовало: 3 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Формирование состава Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово, выборы председателя и секретаря.
2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово на 2018-2019 учебного года.

Выступила родитель Сотникова Валентина Васильевна., которая предложила избрать председателем Безлепкину Светлану Петровну, как инициативного и энергичного родителя, а секретарем – Марченко Ксению Юрьевну.

За данное предложение голосовали единогласно.

Решение:

1. Избрать председателем Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово- Безлепкину С.П., секретарем – Марченко К.Ю.

Слушали председателя Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово Безлепкину С.П., которая предложила обсудить план работы Совета родителей на 2018-2019 учебный год с учетом компетенций, определенных Положением о Совете родителей МБДОУ с. Большое Попово.

Выступила Сотникова В.В. с предложением оказать организованную помощь детскому саду в подготовке к организации праздничных мероприятий в первой половине учебного года, подготовки к летнему периоду и новому учебному году, благоустройстве территории детского сада.

Выступила Марченко К.Ю., которая предложила обсудить с заведующим детского сада проблемы, в которых Совет родителей может оказать действенную помощь.

За данные предложения голосовали единогласно.

Выступила Марченко К.Ю., которая предложила назначить ответственных за проведение мероприятий:

- принять участие в организации осеннего праздника, новогоднего утренника, выпускного утренника – Сотникову В.В.,

- обсудить с заведующим детского сада следующие вопросы (подготовка к летнему периоду, подготовка к новому учебному году, укрепление материально-технической базы) – Безлепкину С.П..

Решение:

1. Утвердить план работы Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово на 2018-2019 учебный год (прилагается).

Председатель _____ Безлепкина С.П.

Секретарь _____ Марченко К.Ю.

ПЛАН РАБОТЫ
Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	Обсуждение с заведующим детского сада проблем, в которых Совет родителей может оказать действенную помощь	Сентябрь-2018 г.	Марченко К.Ю.
2.	Принять участие в организации утренников: осенний праздник; новогодний праздник и рождественские колядки; выпускной утренник	Октябрь-2018г. Декабрь-январь 2018г. Май-2019г.	Сотникова В.В.
3.	Обсудить с руководством детского сада следующие вопросы: - подготовка к летнему периоду, - подготовка к новому учебному году, - укрепление материально-технической базы	Апрель-2019 г.	Безлепкина С.П.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебединского муниципального района Липецкой области

ПРОТОКОЛ
заседания Совета родителей № 2

15.01.2019 г.

Присутствовало: 3 чел.
Председатель-Безлепкина С.П.
Члены совета- Сотникова В.В.
Устинова Н.А.
Секретарь- Марченко К.Ю.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

3. Принять Положения изложенные в новой редакции:
- Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области;
 - Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области;
 - Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области;
 - Положение о родительских собраниях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области;
 - Положение о Совете родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области;
 - Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области;
 - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области;
 - Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области;
 - Положение о Языке образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области.
- Изучить предложенные локальные акты и обратиться к заведующему МБДОУ с. Большое Попово с просьбой о введении данных Положений в действие.

Ответственный: председатель Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово- Безлепкина С.П.

Слушали родителя Сотникову В.В. , она ознакомила присутствующих с проектами предложенных Положений изложенных в новой редакции и предложила высказать мнения по вопросу их принятия. Выступила родитель Устинова Н.А., которая сказала, что данные Положений одобрены общим родительским собранием и проект необходимо принять, т.к. они в полной мере отвечают всем требованиям действующего законодательства, дают возможность родителям участвовать в управлении детским садом и защищать права детей. Она сказала, что в соответствии с действующим Положением о Совете родителей МБДОУ с. Большое Попово в состав входят председатель родительского комитета: Безлепкина С.П., Хрусталёва С.А., Марченко К.Ю., Сотникова В.В., Устинова Н.А.. Далее Надежда Александровна предложила Совету родителей проголосовать по проектам предложенных Положений.

За данное предложение голосовали единогласно.

Решение: Принять Положения изложенные в новой редакции: «Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области»; «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области»; «Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области»;

образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области»; «Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области»; «Положение о родительских собраниях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области»; «Положение о Совете родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области»; «Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Муниципального дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области»; «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области»; «Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области»; «Положение о Языке образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области».

Ответственный: председатель Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово- Безлепкина С.П.

Председатель _____ Безлепкина С.П.

Секретарь _____ Марченко К.Ю.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области

ПРОТОКОЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 3

17.07.2020 г.

Председатель: Е.В. Хрусталёва
Воспитатель- А.С. Золотухина
Секретарь: Н.Н. Трунтаева
Присутствовало: 3 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

7. Итоги и анализ работы за 2019 – 2020 учебный год. Рассмотрение проекта Годового плана МБДОУ с. Большое Попово на 2020-2021 учебный год.
8. Рассмотрение проекта Календарного учебного графика МБДОУ с. Большое Попово на 2020 – 2021 учебный год.
9. Рассмотрение проекта Учебного плана МБДОУ с. Большое Попово на 2020-2021 учебный год, режима работы на 2020-2021 учебный год.
10. Рассмотрение проекта основной образовательной программы на 2020-2021 учебный год.
11. Рассмотрение проектов рабочих программ учебных курсов на 2020 – 2021 учебный год.

По первому вопросу слушали заведующего Е.В. Хрусталёву, которая подвела итоги педагогической деятельности за прошедший учебный год. В 2019 – 2020 году в МБДОУ с. Большое Попово функционировала 1 разновозрастная группа, среднесписочное количество воспитанников в отчетном периоде составило 15 воспитанников. Количество выпускников составило 2 человека. Заведующий отметил, что воспитательно – образовательная работа с детьми строилась на целостности педагогического процесса, обеспеченного путем применения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ с. Большое Попово. В работе по выполнению программы, принимали участие воспитатель, родители, поэтому мы достигли определенных результатов. Воспитатель применял разнообразные средства, методы, приемы, которые расширили и углубили знания детей об окружающем их мире. Все это положительно повлияло на развитие наших воспитанников, о чем свидетельствуют результаты контроля, диагностики, мониторинга. В результате анализа целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования были сделаны следующие выводы:

1. У детей сформированы интегративные качества в полном объеме.
2. Следует отметить успехи в плане развития физических качеств – 92,1% и интеллектуальных качеств, а именно овладевших необходимыми умениями и навыками - 93,2%.
3. Следует обратить внимание на развитие интеллектуальных качеств, а именно на способность решать интеллектуальные и личностные задачи, а также на развитие личностных качеств, таких как овладение средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками.

Для развития данных интегративных качеств в 2019-2020 учебном году необходимо запланировать мероприятия, направленные на решение выявленных проблем, включив такие формы работы с педагогами как семинар-практикум, деловую игру, мозговые штурмы, в алгоритме работы с детьми продолжать активно использовать проектный метод и интеллектуальные игры.

Подводя итоги работы за прошедший год необходимо помнить, что педагогический процесс - процесс поступательного движения, поэтому нельзя останавливаться на достигнутом, надо расти, совершенствоваться. Динамика развития наших детей во многом зависит от нас, педагогов.

Далее, она познакомила воспитателя с проектом годового плана работы на новый учебный год и озвучила поставленные задачи. Затем выступил воспитатель А.С. Овсянникова, которая сказала о целесообразности работы ДОУ по поставленным задачам.

План был обсуждён и принят единогласно.

Решение: 1. Считать работу коллектива за 2018-2019 учебный год удовлетворительной.

1.1.Объявить благодарность за активную работу, творческий подход в решении воспитательно – образовательных задач воспитателю группы А.С. Овсянниковой.

1.3.Принять и рекомендовать к утверждению годовой план на 2019-2020 учебный год.

По второму вопросу слушали воспитателя А.С. Овсянникову, которая подвела итоги комплектования на 2019-2020 учебный год. По этим данным возрастной контингент составил:

- младшая подгруппа – 3 воспитанников
- старшая подгруппа – 9 воспитанника
- подготовительная к школе подгруппа – 3 воспитанников

Итого: 15 воспитанников

Анна Сергеевна сказала, что расписание ООД на 2019-2020 учебный год составлено в соответствии с нормам СанПиН 2.4.1.3049-13 и подходит для разновозрастной группы.

Проект календарного учебного графика был обсужден и принят единогласным голосованием20

Решение: 2. Принять и рекомендовать к утверждению календарный учебный график на 2019-2020 учебный год.

По третьему вопросу слушали заведующего Е.В. Хрусталёву, она напомнила СанПиН 2.4.1.3049-13 касающийся воспитательно-образовательного процесса воспитанников (часть XI) и ФГОС дошкольного образования. Воспитателем А.С. Овсянниковой был вынесен на обсуждение проект учебного плана на 2019 -2020 учебный год.

Проект учебного плана был заслушан, обсужден и принят единогласно.

Решение: 3. Принять и рекомендовать к утверждению учебный план на 2019-2020 учебный год.

По четвертому вопросу слушали руководителя Е.В. Хрусталёва, которая напомнила Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральные государственные стандарты дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155. Также было пролонгировано учебно-методическое пособие Л. Н. Лавровой, И. В. Чеботарёвой «Проектирование основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования» и применено к образовательной программе МБДОУ с. Большое Попово на новый учебный год. Далее она ознакомила с содержанием проекта основной образовательной программы МБДОУ с. Большое Попово на 2020 – 2021 учебный год.

Затем, выступил воспитатель Анна Сергеевна, которая сказала, что в программе учтены все требования ФГОС и соблюдены все структурные компоненты и предложила принять проект предложенной программы.

Проект программы был заслушан, обсужден и принят единогласно.

Решение: 4. Принять и рекомендовать к утверждению основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ с. Большое Попово на 2020 – 2021 учебный год.

По пятому вопросу слушали воспитателя Золотухину А.С., которая озвучила Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а точнее ст. 2 п.9 и ч.1. ст. 48 п. 1. и ознакомила с содержанием проектов рабочих программ по 5 областям. Так же она сообщила, что в соответствии с Положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ педагога МБДОУ с. Большое Попово и методическими рекомендациями по разработке рабочих программ педагогов ДО от методистов ЛИРО в каждую область будут входить все категории возрастов нашей разновозрастной группы.

Затем, выступил руководитель Е.В. Хрусталёва, которая сказала, что в программах учтены и соблюдены все структурные компоненты согласно Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ педагога МБДОУ с. Большое Попово» и предложила принять предложенные проекты программ.

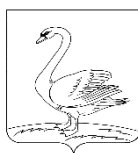
Проекты программ были заслушаны, обсуждены и приняты единогласно.

Решение: 5. Принять и рекомендовать к утверждению рабочие программы учебных курсов:

- 1.2. Рабочая программа по образовательной области « Физическое развитие»
- 1.3.Рабочая программа по образовательной области « Социально – коммуникативное развитие»
- 3.3.Рабочая программа по образовательной области « Познавательное развитие»
- 1.5.Рабочая программа по образовательной области « Речевое развитие»
- 1.6. Рабочая программа по образовательной области « Художественно – эстетическое развитие»

Председатель _____ Е.В. Хрусталёва

Секретарь _____ Н.Н. Трунтаева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области

ПРОТОКОЛ
Общего собрания работников № 3

28.09.2020 г.

Присутствовало: 5 чел.

Председатель – Е.В. Хрусталёва;
Зав. хозяйством- О.В. Клишина;
Воспитатель – А.С. Золотухина;
Пом. воспитателя- Н.Н. Трунтаева;
Повар- О.С. Ботрамеева.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. Принять Положения изложенные в новой редакции:

- Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Порядок пользования обучающимися лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области.
- Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области;
- Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (кроме педагогов) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области;
- Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогического работника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области.

2. Согласовать предложенные проекты Положений с председателем профкома МБДОУ с. Большое Попово воспитателем- Золотухиной Анной Сергеевной.

Рассмотреть и утвердить данные Положения с учётом протокола №4 согласования Совета родителей от 18.08.2020г.

Ответственный: председатель Общего собрания работников МБДОУ с. Большое Попово- Хрусталёва Е.В.

Слушали заведующего Хрусталёву Е.В., она ознакомила присутствующих с проектами предложенных Положений изложенных в новой редакции и предложила высказать мнения по вопросу их принятия. Так же Елена Вячеславовна сказала, что данные проекты о необходимо согласовать с председателем профкома МБДОУ с. Большое Попово-Золотухиной А.С.

Выступила воспитатель Золотухина А.С., которая сказала, что данные Положений одобрены Советом родителей и согласованны с председателем родительского комитета МБДОУ с. Большое Попово (протокол №4 от 18.08.2020г.) и проекты необходимо принять, т.к. они в полной мере отвечают всем требованиям действующего законодательства, дают возможность работникам ДОУ и родителям участвовать в управлении детским садом и защищать права детей. Она сказала, что в соответствии с действующим Положением о Совете родителей МБДОУ с. Большое Попово в состав входят председатель родительского комитета: Корсакова Е.В., Никулина И.Е., Безлепкина С.П., Мухутдинова Ю.А. Анна Сергеевна сказала, что одобряет выдвинутые Положения как председатель профкома МБДОУ с. Большое Попово.

Слушали завхоза Клишину О.В., которая сообщила , что проекты положений были рассмотрены и изучены работниками МБДОУ с. Большое Попово и в полной мере соответствуют требованиям действующих законодательств. Она предложила провести голосование по принятию проектов Положений.

За данное предложение голосовали единогласно.

Решение: Принять Положения изложенные в новой редакции: «Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области и родителями (законными представителями) воспитанников»; «Порядок пользования обучающимися лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области»; «Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области»; «Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (кроме педагогов) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области»; «Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогического работника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области». С момента издания Приказа по учреждению, ранее принятые Положения считать утратившими силу.

Ответственный: председатель Общего собрания МБДОУ с. Большое Попово-
Е.В. Хрусталёва

Председатель _____ Е.В. Хрусталёва

Председатель профкома
МБДОУ с. Большое Попово _____ А.С. Золотухина

Секретарь _____ Трунтаева Н.Н.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области

ПРОТОКОЛ
заседания Совета родителей № 4

20.08.2018 г.

Присутствовало: 5 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе Совета родителей за 2017-2018 учебный год.
2. Выбор председателя, секретаря и членов Совета родителей на 2018-2019 учебный год.

Слушали председателя Совета родителей 2017-2018 учебного года Сотникову В.В., которая ознакомила присутствующих с итогами деятельности Совета родителей за 2017-2018 учебный год. Она сказала, что Совет родителей в прошедшем учебном году был создан в сентябре 2017 года, поэтому объем проведенной работы не так велик. Но запланированные мероприятия были выполнены в полном объеме: поддерживался тесный контакт с воспитателем- Бухариной Н.Н. исполняющей обязанности инспектора по охране прав детей МБДОУ с. Большое Попово с целью оказания помощи в работе с детьми зоны риска, Совет родителей организовывал родителей для участия во многих мероприятиях, проводимых в детском саду (разного рода акции, месячники, праздники, досуги, педагогические проекты, благоустройство территории детского сад и др.).

Выступила член Совета родителей Устинова Н.А., которая отметила активность родителей в проведении массовых мероприятий детского сад и поблагодарила всех председателя родительского комитета за ответственность в работе. Сотникова В.В. предложила признать работу Совета родителей за прошедший отчетный период удовлетворительной.

За данное предложение голосовали единогласно.

Решение:

Слушали председателя Совета родителей 2018-2019 учебного года Безлепкину С.П..., которая сказала, что необходимо избрать председателя и секретаря Совета родителей на 2019-2020 учебный год. Светлана Петровна предложила избрать на 2019-2020 учебный год председателем Совета родителей –Корсакову Е.В., секретарём- Никулину И.Е.. Она отметила, что эти родители входят в состав родительского комитета группы и Елена Владимировна была избрана Председателем родительского комитета.

Выступила член Совета родителей Мухутдинова Ю.А., которая поддержала предложенные кандидатуры и отметила организаторские способности Корсаковой Е.В. Также Юлия Александровна сказала о необходимости поручить председателю Совета родителей разработать план работы Совета родителей на 2019-2020 учебный год

За данное предложение голосовали единогласно.

Решение:

3. Избрать на 2019-2020 учебный год председателем Совета родителей Корсакову Е.В., секретарем – Никулину И.Е.
4. Разработать проект плана работы Совета родителей на 2019-2020 учебный год.
Ответственный: председатель Совета родителей Корсакова Е.В.
Срок: до 01.10.2020 г.

Председатель Корсакова Е.В.

Секретарь Никулина И.Е.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой
области

ПРОТОКОЛ заседания Совета родителей № 1

02.09.2019 г.

Присутствовало: 3 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

3. Формирование состава Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово, выборы председателя и секретаря.
4. Обсуждение и утверждение плана работы Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово на 2018-2019 учебного года.

Выступила родитель Сотникова Валентина Васильевна., которая предложила избрать председателем Безлепкину Светлану Петровну, как инициативного и энергичного родителя, а секретарем – Марченко Ксению Юрьевну.

За данное предложение голосовали единогласно.

Решение:

2. Избрать председателем Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово- Безлепкину С.П., секретарем – Марченко К.Ю.

Слушали председателя Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово Безлепкину С.П., которая предложила обсудить план работы Совета родителей на 2018-2019 учебный год с учетом компетенций, определенных Положением о Совете родителей МБДОУ с. Большое Попово.

Выступила Сотникова В.В. с предложением оказать организованную помощь детскому саду в подготовке к организации праздничных мероприятий в первой половине учебного года, подготовки к летнему периоду и новому учебному году, благоустройстве территории детского сада.

Выступила Марченко К.Ю., которая предложила обсудить с заведующим детского сада проблемы, в которых Совет родителей может оказать действенную помощь.

За данные предложения голосовали единогласно.

Выступила Марченко К.Ю., которая предложила назначить ответственных за проведение мероприятий:

- принять участие в организации осеннего праздника, новогоднего утренника, выпускного утренника – Сотникову В.В.,
- обсудить с заведующим детского сада следующие вопросы (подготовка к летнему периоду, подготовка к новому учебному году, укрепление материально-технической базы) – Безлепкину С.П..

Решение:

2. Утвердить план работы Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово на 2018-2019 учебный год (прилагается).

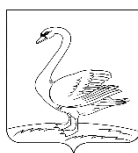
Председатель _____ Безлепкина С.П.

Секретарь _____ Марченко К.Ю.

ПЛАН РАБОТЫ
Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	Обсуждение с заведующим детского сада проблем, в	Сентябрь-2018 г.	Марченко К.Ю.

	которых Совет родителей может оказать действенную помощь		
2.	Принять участие в организации утренников: осенний праздник; новогодний праздник и рождественские колядки; выпускной утренник	Октябрь-2018г. Декабрь-январь 2018г. Май-2019г.	Сотникова В.В.
3.	Обсудить с руководством детского сада следующие вопросы: - подготовка к летнему периоду, - подготовка к новому учебному году, - укрепление материально-технической базы	Апрель-2019 г.	Безлепкина С.П.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области

ПРОТОКОЛ
заседания Совета родителей № 4

18.08.2020 г.

Присутствовало: 3 чел.
Председатель- Корсакова Е.В.
Член Совета- Хрусталёва С.А.
Секретарь- Никулина И.Е.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принять Положения изложенные в новой редакции:
 - Оформления возникновения , приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области и родителями (законными представителями) воспитанников ;
 - Порядок пользования обучающимися лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения.
 - Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области;
 - Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (кроме педагогов) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области;
 - Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогического работника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области.

Ответственный: председатель Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово-
Корсакова Е.В.

Слушали председателя Совета родителей- Елену Владимировну, которая ознакомила присутствующих с проектами предложенных Положений изложенных в новой редакции и предложила высказать мнения по вопросу их принятия.

Выступила родитель Хрусталёва С.А., которая сказала, что данные Положений одобрены председателем родительского комитета- Корсаковой Е.В. и проект необходимо принять, т.к. они в полной мере отвечают всем требованиям действующего законодательства, дают возможность родителям участвовать в управлении детским садом и защищать права детей. Она сказала, что в соответствии с действующим Положением о Совете родителей МБДОУ с. Большое Попово в состав которого входят председатель родительского комитета: Корсакова Е.В., Хрусталёва С.А., Безлепкина С.П., Никулина И.Е.

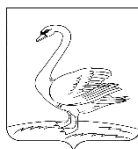
За данное предложение голосовали единогласно.

Решение: Принять Положения изложенные в новой редакции: «Оформления возникновения , приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области и родителями (законными представителями) воспитанников»; «Порядок пользования обучающимися лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения»; «Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области»; «Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (кроме педагогов) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области»; «Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогического работника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области».

Ответственный: председатель Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово- Корсакова Е.В.

Председатель _____ Корсакова Е.В.

Секретарь _____ Никулина И.Е.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области

ПРОТОКОЛ
Общего собрания работников № 2

15.01.2019 г.

Присутствовало: 5 чел.

Председатель – Е.В. Хрусталёва;
Зав. хозяйством- О.В. Клишина;
Воспитатель – А.С. Овсянникова;
Пом. воспитателя- Н.Н. Трунтаева;
Повар- О.С. Ботрамеева.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принять Положения изложенные в новой редакции:
 - Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области;
 - Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области;
 - Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области;
 - Положение о родительских собраниях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области;
 - Положение о Совете родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области;
 - Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области;

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебединского района Липецкой области;
 - Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебединского района Липецкой области;
 - Положение о Языке образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебединского района Липецкой области.
2. Согласовать предложенные проекты Положений с председателем профкома МБДОУ с. Большое Попово воспитателем- Овсянниковой Анной Сергеевной.

Рассмотреть и утвердить данные Положения с учётом протокола №2 согласования Совета родителей от 15.01.2019г.

Ответственный: председатель Общего собрания работников МБДОУ с. Большое Попово- Хрусталёва Е.В.

Слушали заведующего Хрусталёву Е.В., она ознакомила присутствующих с проектами предложенных Положений изложенных в новой редакции и предложила высказать мнения по вопросу их принятия. Так же Елена Вячеславовна сказала, что данные проекты о необходимо согласовать с председателем профкома МБДОУ с. Большое Попово- Овсянниковой А.С.

Выступила воспитатель Овсянникова А.С., которая сказала, что данные Положений одобрены Советом родителей и согласованны с председателем родительского комитета МБДОУ с. Большое Попово (протокол №2 от 15.01.2019г.) и проекты необходимо принять, т.к. они в полной мере отвечают всем требованиям действующего законодательства, дают возможность работникам ДОУ и родителям участвовать в управлении детским садом и защищать права детей. Она сказала, что в соответствии с действующим Положением о Совете родителей МБДОУ с. Большое Попово в состав входят председатель родительского комитета: Безлепкина С.П., Марченко К.Ю., Сотникова В.В., Устинова Н.А.. Анна Сергеевна сказала, что одобряет выдвинутые Положения как председатель профкома МБДОУ с. Большое Попово.

Слушали завхоза Клишину О.В., которая сообщила , что проекты положений были рассмотрены и изучены работниками МБДОУ с. Большое Попово и в полной мере соответствуют требованиям действующих законодательств. Она предложила провести голосование по принятию проектов Положений.

За данное предложение голосовали единогласно.

Решение: Принять Положения изложенные в новой редакции: «Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебединского района Липецкой области»; «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебединского района Липецкой области»; «Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебединского района Липецкой области»; «Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебединского района Липецкой области»; «Положение о родительских собраниях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебединского района Липецкой области»; «Положение о Совете родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебединского района Липецкой области»; «Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебединского района Липецкой области»; «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебединского района Липецкой области»; «Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области»; « Положение о Языке образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Большое Попово муниципального Лебедянского района Липецкой области». С момента издания Приказа по учреждению, ранее принятые Положения считать утратившими силу.

Ответственный: председатель Общего собрания МБДОУ с. Большое Попово- Е.В. Хрусталёва

Председатель _____ Е.В. Хрусталёва

Председатель профкома

МБДОУ с. Большое Попово _____ А.С. Овсянникова

Секретарь _____ Трунтаева Н.Н.