

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ д/с п. Культура
на 2019 - 2020 учебный год.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|-------------------------|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, - Педагогических советах; | В течение года | Заведующий |
| 1.3. | Представление общественности публичного доклада | июнь | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы отдела образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля | Заведующий |
| 2.2. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в пол года | Заведующий |
| 2.5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | Заведующий |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно | Заведующий |
| 2.7. | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат | Январь, сентябрь | Заведующий, комиссия по распределению выплат |

| | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|
| | | | стимулирующего характера. |
| 2.8. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | По мере необходимости | Заведующий |
| 2.9. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.10. | Контроль за прохождением курсов повышения квалификации и прохождением аттестации | В течение года | заведующий |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение ООД по правам ребенка в старших, подготовительных к школе подгруппах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Декабрь | Заведующий, воспитатель |
| 3.2. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | Октябрь, апрель | Заведующий, воспитатель |
| 3.3. | Участие воспитанников старших и подготовительных подгруппах в выставке рисунков «Мои права» | Декабрь | Воспитатель |
| 3.4. | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заведующий |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2. | Обеспечение доступности «Книги обращения граждан» | В течение года | Заведующий, воспитатель |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | август | Заведующий, воспитатель |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | август | Заведующий |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующий |