

Принято  
На общем собрании  
МБДОУ д/с п. Культура  
Протокол № 2 от 20.01.2014г

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ д/с п. Культура

Т.В. Полунина

от 20.01.2014г



Положение  
о режиме рабочего времени и времени отдыха  
педагогических работников МБДОУ д/с п. Культура  
Лебедянского муниципального района  
Липецкой области

## **1. Общие положения.**

1.1 Положение составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 мая 2016 года № 536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников образовательных учреждений», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Режим рабочего времени муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский поселка Культура Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее ДООУ) и времени отдыха работников ДООУ определяется с учетом режима деятельности ДООУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» (ст.47), с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская работа, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,- методическая, подготовительная. Организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4. Режим работы заведующего определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДООУ.

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДООУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися.

## **2. Рабочее время и его использование**

2.1. В ДООУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

- воспитатель - 36 часов в неделю,

2.3. Режим работы ДООУ:

группы общеобразовательной направленности: с 7.30 до 18.00;

(выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни)

2.4. Графики работы указывается в трудовом договоре работника.

2.5. Расписание занятий образовательной деятельностью воспитателей составляется и утверждается заведующим ДООУ исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима обучающихся, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников.

2.6. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий образовательной деятельностью и других режимных моментов;

2.7. Время работы педагогических работников:

- воспитателей в группах общеобразовательной направленности: по суммарному рабочему времени с 7.30 до 14.00, с 14.00 до 15.00 обед и с 15.00 до 18.00.

2.8. В случае неявки на работу по болезни или др. уважительной причине педагогический работник обязан:

- своевременно известить администрацию ДОУ;
- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу.

При неявке педагога администрацией ДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.9. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОУ;

2.10. Заседания педагогического совета проводятся не чаще двух раз в три месяца. Общие родительские собрания созываются не реже 3-х раз в год

2.11. Общие собрания коллектива ДОУ, заседания педагогического совета должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа.

2.12. По желанию работника, с его письменного заявления, он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДОУ.

2.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

### **3. Время отдыха**

3.1 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск:

- заведующий, воспитатели - 42 календарных дня;

3.2. Педагогическим работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128, 173 ТК.