

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 22 «Лучик»  
В.В. Шубчинская  
Приложение № 1  
к приказу № 28 от «31» август 2020 г.



**Положение  
о системе оплаты труда и стимулирования  
работников Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 22 «Лучик»  
(новая редакция)**

Принято решением общего  
собрания трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 22 «Лучик»  
Протокол № 1 от «28» август 2020 г.

п. Матросово  
2020 г.

Правовым основанием по разработке Положения о системе оплаты и стимулирования труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Лучик» (далее - Положение) являются: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Постановление администрации Гурьевского городского округа от «19» сентября 2018г. №3360, Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений и МБУ «Гурьевский центр «Доверие», а так же осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений, Постановление администрации Гурьевского городского округа от «14» декабря 2018г. №4521 «О размере индексации заработной платы отдельным категориям работников муниципальных учреждений муниципального образования «Гурьевский городской округ», приказ Управления образования администрации Гурьевского городского округа от «17» декабря 2018г. №399 «О размере индексации заработной платы отдельным категориям работников муниципальных учреждений муниципального образования «Гурьевский городской округ»

## **Глава 1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Лучик» (далее - Учреждения), усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

**1.2.** Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников Учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

## **Глава 2. Формирование фонда оплаты труда Учреждения**

**2.1.** Фонд оплаты труда Учреждения формируется из двух источников:

- средств областного бюджета на оказание услуги предоставления дошкольного образования;
- средств местного бюджета на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми в Учреждении.

**2.2.** Формирование фонда оплаты труда на оказание услуги предоставления дошкольного образования осуществляется в пределах объема средств Учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом и количеством воспитанников.

**2.3.** Формирование расходов муниципального задания на оказание услуги по уходу и присмотру осуществляется в пределах объема средств Учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с муниципальным расчетным подушевым нормативом, количеством воспитанников и поправочным коэффициентом для данного Учреждения и рассчитывается по следующей формуле:

$V$  (объем расходов) =  $N \times K \times Ч$  в, где:

$N$ - норматив финансирования на оказание услуги по уходу и присмотру;

$Ч$  - количество воспитанников Учреждения.

$K$  - поправочный коэффициент для данного Учреждения.

**2.4.** Доля фонда оплаты труда на оказание услуги по уходу и присмотру от общего объема муниципального задания определяется Учреждением самостоятельно.

## **Глава 3. Распределение фонда оплаты труда Учреждения**

**3.1. Распределение фонда оплаты труда Учреждения на оказание услуги по предоставлению дошкольного образования (далее ФОТДО).**

**3.1.1.** ФОТДО состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$ФОТДО = ФОТб + ФОТст$

**3.1.2.** Базовая часть ФОТДО обеспечивает гарантированную заработную плату Заведующей Учреждения, Заместителя заведующей по УВР, главного бухгалтера, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала.

$ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТучвсп + ФОТобслп$ , где:

$ФОТауп$  - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала (заведующий, заместитель заведующего по УВР, главный бухгалтер);

ФОТпп - фонд оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс;

ФОТ учвсп - фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ обслп - фонд оплаты труда обслуживающего персонала.

3.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТоп) и специальной части (ФОТс):

$\text{ФОТпп} = \text{ФОТоп} + \text{ФОТс}$ .

3.1.4. Общая часть заработной платы педагога (ФОТоп) рассчитывается исходя из величины базового оклада, который утверждается приказом учредителя, и повышающих коэффициентов, определяющих уровень квалификации, стаж педагогической работы по следующей формуле:

$\text{ФОТоп} = \text{БО} + \text{БО} \times (\text{Кс} + \text{Кк})$ , где:

- БО - величина базового оклада;
- Кк - коэффициент, учитывающий уровень квалификации педагога;
- Кс - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы.

Величина повышающих коэффициентов, учитывающих уровень квалификации педагога, составляет:

- первая квалификационная категория – 20%;
- высшая квалификационная категория – 30%.

Величина повышающих коэффициентов, учитывающих стаж работы педагога, составляет:

- от 1 года до 5 лет - 5%;
- от 5 лет до 10 лет – 10%;
- от 10 до 15 лет – 15%;
- от 15 лет и более – 20%.

3.1.5. Специальная часть фонда оплаты труда работников, включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 153 ТК РФ), либо нормативными актами субъекта Российской Федерации;
- повышающие надбавки за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, по результатам заключения психолого-медико-педагогической комиссии – до 20% от базового оклада педагога или помощника воспитателя (1 ребенок в группе – 5%, 2 ребенка в группе – 10%, 3 ребенка в группе – 15 %, 4 и более детей -20%), надбавка устанавливается воспитателям и помощникам воспитателя, определяется приказом Заведующего;
- за ведение и наполнение информацией сайта МБДОУ - 2000 рублей ежемесячно;
- за наличие государственных и ведомственных наград - 1000 рублей в месяц;
- за выполнение обязанностей ответственного по охране труда - 1000 рублей ежемесячно;
- за выполнение обязанностей ответственного по пожарной безопасности - 1000 рублей ежемесячно;
- за выполнение обязанностей ответственного по антитеррористической работе, ГО и ЧС - 1000 рублей ежемесячно;
- за выполнение обязанностей по работе с военнообязанными - 500 рублей ежемесячно;
- за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличения объема работы, за выполнение работы не связанной с основными обязанностями, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенный трудовым договором, размер доплат определяется по соглашению сторон в размере не более 100% от должностного оклада отсутствующего работника;
- оплата педагогическим работникам за выполнение обязанностей отсутствующего педагога: оплата за фактически отработанное время устанавливается исходя из его должностного оклада.
- за дополнительную работу, связанную с реализацией экспериментальной деятельности, педагогам, входящим в кадровый состав Федеральной экспериментальной площадки или инновационной площадки – 10% от базового оклада педагога;

3.1.6. Должностной оклад главного бухгалтера и заместителя заведующего по УВР устанавливается приказом руководителя Учреждения в размере 70% - 90% от должностного оклада руководителя Учреждения.

3.1.7. Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала устанавливаются в процентном отношении от базового оклада педагогических работников, имеющих среднее профессиональное (педагогическое) образование и составляет:

- 94 % для завхоза, секретаря учебной части, специалиста по кадрам;
- 80 % для помощника воспитателя.

## **3.2. Распределение фонда оплаты труда Учреждения на оказание услуги по уходу и присмотру**

## за детьми в Учреждении (далее ФОТ)

3.2.1. Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании муниципального норматива по уходу и присмотру за детьми долю ФОТ работников на заработную плату обслуживающего персонала (в том числе начисления на заработную плату) далее ФОТ.

3.2.2. ФОТ состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

3.2.3. Базовая часть ФОТоп обеспечивает гарантированную заработную плату обслуживающего персонала.

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТоп}, \text{ где:}$$

ФОТоп - фонд оплаты труда для обслуживающего персонала (сторож, повар, машинист по стирке белья, кастелянша, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, специалист ответственный за электрохозяйство, подсобный рабочий).

3.2.4. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТоп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):

$$\text{ФОТоп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}.$$

3.2.5. Общая часть фонда оплаты труда определяется путем суммирования общей части заработной платы каждого работника

$$\text{ФОТо} = \text{сумФОТоп}, \text{ где } \text{ФОТоп} - \text{общая часть заработной платы работников, занятых оказанием услуги по уходу и присмотру.}$$

3.2.6. Общая часть ФОТоп складывается из величины должностных окладов работников, которые устанавливаются в процентном отношении от базового оклада педагогических работников, имеющих среднее профессиональное (педагогическое) образование:

- 80 % для повара;
- 80 % кладовщик;
- 80 % для подсобного рабочего, машиниста по стирке белья, кастелянши;
- 80 % для рабочего по обслуживанию и текущему ремонту зданий.

3.2.7. Специальная часть ФОТоп (ФОТс), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами субъекта Российской Федерации;
- доплата повару 4% должностного оклада при наличии вредных факторов (итоговый класс (подкласс) условий труда 3.1 по результатам аттестации рабочего места согласно отчета о проведении специальной оценки условий труда от 05.10.2016г.
- доплата за выполнение работы по государственным и муниципальным закупкам в размере 20 % от базового оклада педагогических работников, имеющих среднее профессиональное (педагогическое) образование;
- доплаты за наличие ведомственных наград 1 000,00 руб.;
- доплаты за наличие государственных наград 1 000,00 руб.;
- доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличения объема работы, за выполнение работы не связанной с основными обязанностями, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенный трудовым договором, размер доплат определяется по соглашению сторон и ограничивается должностным окладом отсутствующего работника.

3.3. Заведующий Учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда.

3.4. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами Учреждения фиксируются в трудовых договорах, заключаемых с работниками Учреждения.

## Глава 4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения

4.1. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя ежемесячные, ежеквартальные, годовые стимулирующие выплаты по результатам труда, разовые премиальные выплаты к праздничным и юбилейным датам, материальная помощь на оздоровление и в случае особых жизненных ситуаций, фиксированные выплаты.

4.2. Стимулирование работников осуществляется по результатам оценки эффективности и результативности деятельности. Оценка эффективности и результативности деятельности

осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Заведующей Учреждения (Приложение №4 к настоящему Положению),

4.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются при выполнении показателей (Приложение №1 к настоящему Положению), позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников Учреждения.

4.4. Оценка эффективности и результативности деятельности работников Учреждения проводится на основании материалов самоанализа, представляемых в таблицах оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности работников Учреждения (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.5. Материалы самоанализа предоставляются Комиссии не позднее 10 числа следующего месяца за отчетным кварталным.

4.6. Внутренние совместители предоставляют материалы самоанализа по основной должности.

4.7. В случае если работник своевременно не предоставил материалы самоанализа, выплаты не производятся в течение месяца, квартала или полугодия. При наличии уважительной причины Комиссия может рассмотреть материалы самоанализа на дополнительном заседании.

4.8. Сумма стимулирующих выплат работникам рассчитывается в соответствии с количеством набранных баллов.

4.9. Расчет выплат производится пропорционально в зависимости от стоимости одного балла.

4.10. Стоимость 1 балла для педагогических работников рассчитывается ежемесячно по следующей формуле:  $1 \text{ балл} = \text{стФОТпп} : \text{Nб}$ , где стФОТпп - стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников;

Nб - максимально возможное количество набранных баллов из таблиц оценки показателей всех педагогических работников за оцениваемый месяц.

4.11. Стоимость 1 балла для обслуживающего персонала рассчитывается по следующей формуле:  $1 \text{ балл} = \text{стФОТоп} : \text{Nб}$ , где стФОТоп - стимулирующий фонд оплаты труда обслуживающего персонала; Nб - общая сумма баллов таблиц оценки показателей всего обслуживающего персонала за оцениваемый месяц.

Стоимость 1 балла для учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по следующей формуле:  $1 \text{ балл} = \text{стФОТучвсп} : \text{Nб}$ , где стФОТучвсп - стимулирующий фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала; Nб - общая сумма баллов таблиц оценки показателей учебно-вспомогательного персонала за оцениваемый месяц.

4.12. Комиссия принимает решение о размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, к которому прилагается сводная таблица оценки выполнения показателей. На основании протокола Комиссии Заведующая Учреждения издает приказ о выплате стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам Учреждения.

4.13. Административно-управленческому персоналу (главному бухгалтеру и заместителю заведующего) стимулирующая выплата устанавливается на полугодие и производится ежемесячно в течение полугодия: в 1 полугодии - по результатам оценки выполнения показателей во 2 полугодии предыдущего года; во 2 полугодии - по результатам оценки выполнения показателей в 1 полугодии текущего года. Надбавка за эффективность работы устанавливается два раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля по показателям эффективности деятельности (Приложение № 1 к настоящему Положению) согласно таблицам рейтинговой системы оценки. Главный бухгалтер заместитель заведующего направляют заведующему ДООУ доклад о достижении целевых показателей эффективности работы. Надбавка за эффективность работы выплачивается ежемесячно в течение последующего периода, равного по продолжительности отчетному периоду (полугодию), с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу стимулирующая выплата устанавливается на квартал и производится ежемесячно в течение квартала: в 1 квартале - по результатам оценки выполнения показателей в 4 квартале предыдущего года; во 2 квартале - по результатам оценки выполнения показателей в 1 квартале; в 3 квартале - по результатам оценки выполнения показателей во 2 квартале; в 4 квартале - по результатам оценки выполнения показателей в 3 квартале.

Педагогическому персоналу стимулирующая выплата устанавливается на месяц и производится ежемесячно, в текущем месяце - по результатам оценки выполнения показателей в предыдущем месяце.

4.14. Внешние совместители предоставляют материалы самоанализа. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.15. Работникам Учреждения по решению Комиссии могут предоставляться единовременные выплаты при наличии экономии ФОТ (приложение №2 к настоящему Положению).

4.16. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения приказом руководителя учреждения устанавливается надбавка за сложность, напряженность, качество работы в размере до 50% от должностного оклада.

4.17. Приказы об установлении надбавки за сложность, напряженность, качество работы пересматриваются два раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля.

4.18. Надбавка за сложность, напряженность, качество работы руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру (в случае, если недопущение нижеперечисленных фактов входит в круг их должностных обязанностей) может быть снижена:

а) до 100% от размера ранее установленной надбавки за сложность, напряженность, качество работы - в случае:

- нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств;
- использования не по назначению муниципального имущества и необеспечения его сохранности;
- нарушения трудовой дисциплины;
- применения дисциплинарного взыскания;
- наличия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по выплате заработной платы работникам учреждения;
- неисполнения или несвоевременного исполнения распорядительных актов главы, Администрации Гурьевского городского округа, приказов, распоряжений и поручений Управления, несвоевременного и некачественного представления отчетной документации и информации;
- несвоевременного либо неполного устранения нарушений, установленных в ходе проверок контрольных и надзорных органов;

б) до 50% от размера ранее установленной надбавки за сложность, напряженность, качество работы - в случае:

- нарушения законодательства о закупках товаров, работ и услуг;
- нарушения правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарных норм и правил;
- невыполнения мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения;
- несоблюдения предельного соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения (без учета средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

4.19. Заместителю заведующего и главному бухгалтеру приказом руководителя учреждения устанавливается надбавка за стаж работы в должности в данном учреждении в следующих размерах:

- за стаж работы от 1 года до 10 лет - 500 рублей в месяц;
- за стаж работы от 10 лет до 15 лет - 1000 рублей в месяц;
- за стаж работы 15 лет и более - 1500 рублей в месяц.

Надбавка за стаж работы в должности руководителя учреждения изменяется со дня достижения соответствующего стажа.

4.20. Заместителю заведующего и главному бухгалтеру устанавливаются надбавки за ученую степень, наличие государственной награды, почетного звания, нагрудных знаков в следующих размерах:

- за ученую степень доктора наук - 2000 рублей в месяц;
- за ученую степень кандидата наук - 1000 рублей в месяц;
- за наличие государственной награды, почетного звания "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации" - 2000 рублей в месяц;
- за наличие нагрудных знаков "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения", почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации - 1000 рублей в месяц.

4.21. Главному бухгалтеру и заместителю заведующего приказом заведующего может устанавливаться премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до 100% от должностного оклада по итогам выполнения такой работы (приложение №3 к настоящему Положению).

4.22. Всем сотрудникам учреждения поощрительные премии могут выплачиваться в связи:

- с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения) (приложение №3 к настоящему Положению).

- с профессиональными, государственными праздниками (Днём учителя, Днём защитника Отечества, Международным женским днём), а также в связи с окончанием учебного, финансового года (приложение №3 к настоящему Положению).

4.23. Поощрительные премии выплачиваются сотрудникам учреждения - на основании приказа руководителя учреждения в размере до 100% от должностного оклада за выполнение особо важных и ответственных работ (приложение №3 к настоящему Положению).

## **5. Порядок установления премиальных выплат работникам Учреждения.**

5.1. Премияльная выплата выплачиваются работнику Учреждения в размере и на основании, указанном в Приложении №3 к настоящему Положению.

5.1.1. Премии в честь юбилейной даты работника Учреждения выплачиваются один раз в каждом случае на основании его заявления.

5.2. Премияльные выплаты производятся из фонда экономии заработной платы.

5.3. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и приложенных к заявлению подтверждающих документов.

## **6. Гарантии по оплате труда**

6.1. Заработная плата персонала Учреждения не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы в муниципальном образовании.

6.2. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в сроки, установленные Коллективным договором МБДОУ «Детский сад № 22 «Лучик»: 05 и 20 числа каждого месяца.

## **7. Порядок рассмотрения споров**

В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам, работник Учреждения имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**Критерии оценки эффективности качества деятельности  
заместителя заведующего МБДОУ «Детский сад №22 «Лучик»**

| №<br>п/п                                       | Показатели<br>эффективности<br>деятельности                                   | Критерии                                                                                                                                                                                                                   | Балы |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Организационно-исполнительская деятельность |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 1.1                                            | Исполнительская<br>деятельность                                               | Повышение квалификации педагогических работников<br>(единовременная)                                                                                                                                                       | 3    |
|                                                |                                                                               | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями. Высокий уровень компетентности, этической культуры поведения при возникновении нештатных ситуаций.              | 5    |
|                                                |                                                                               | Личное участие в инновационной деятельности:                                                                                                                                                                               |      |
|                                                |                                                                               | -на базе ДОУ 1                                                                                                                                                                                                             | 1    |
|                                                |                                                                               | -муниципальный уровень                                                                                                                                                                                                     | 1    |
|                                                |                                                                               | -региональный уровень                                                                                                                                                                                                      | 1,5  |
|                                                |                                                                               | -федеральный уровень                                                                                                                                                                                                       | 2    |
|                                                |                                                                               | Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы ДОУ.                                                                                                                                       | 5    |
|                                                |                                                                               | Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций. Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации материальных ценностей. Эффективный контроль за основным имуществом и имуществом, находящимся за балансом | 4    |
|                                                |                                                                               | Формирование и предоставление необходимой информации по запросам вышестоящих организаций                                                                                                                                   | 3    |
| 1.2                                            | Удовлетворенность<br>граждан качеством<br>предоставления услуг                | Проведение консультаций, мастер классов, открытых занятий, семинаров.                                                                                                                                                      | 4    |
|                                                |                                                                               | Высокое качество организации работы с детьми, имеющими высокий уровень способностей, а также качество организации работы с детьми, имеющими низкий и средний уровень способностей. Положительная динамика роста.           | 3    |
|                                                |                                                                               | Личная организация нетрадиционных форм работы с родителями и воспитанниками, которые способствовали росту качественных показателей деятельности ДОУ                                                                        | 5    |
| 1.3.                                           | Соответствие<br>деятельности<br>учреждения<br>требованиям<br>законодательства | Отсутствие предписаний, представлений, протестов надзорных и контролирующих органов.                                                                                                                                       | 1,5  |

|                                         |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.4.                                    | Информационная открытость (дополнительная информация, размещенная на сайте учреждения)                          | Своевременная и качественное предоставление информации на портале bus.gov, Своевременное размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет в соответствии с требованиями ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях». Систематическое (не реже 1-го раза в неделю) наполнение сайта учреждения актуальной информацией о деятельности учреждения. Публикации в СМИ, репортажи о деятельности учреждения на телевидении, в социальных сетях, выступления на радио, в сети Интернет. | 3                |
| 1.5                                     | Участие учреждения в организации и проведении мероприятий                                                       | -муниципальный уровень<br>-региональный уровень<br>-федеральный уровень<br>-международный уровень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1<br>1<br>2<br>3 |
| 2. Кадровая деятельность                |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| 2.1                                     | Удовлетворенность работников условиями труда, состояние морально-психологического климата в трудовом коллективе | Отсутствие обоснованных жалоб работников на организацию труда и морально-психологический климат в трудовом коллективе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                |
| 2.2                                     | Отсутствие текучести кадров (стабильность кадрового состава)                                                    | Текущая текучесть кадров до 5% (отношение количества уволенных за отчетный период работников к среднесписочной численности работников учреждения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,5              |
| 2.3                                     | Укомплектованность штата                                                                                        | Укомплектованность штата более 95% (отношение количества занятых должностей к количеству штатных должностей)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,5              |
| 3. Финансово-экономическая деятельность |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| 3.1.                                    | Организация приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом учреждения                                   | Поступление средств от приносящей доход деятельности в течении отчетного периода:<br>от 15т.р. до 50 т.р.<br>от 50т.р. до 100 т.р.<br>от 100т.р. и выше                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2<br>3<br>4      |
| Максимальное количество:                |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 50               |

**Критерии оценки эффективности качества деятельности  
главного бухгалтера МБДОУ «Детский сад №22 «Лучик»**

| № п/п                                                 | Показатели эффективности деятельности | Критерии                                                                                                                                                                                                | Баллы |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>1. Организационно-исполнительская деятельность</b> |                                       |                                                                                                                                                                                                         |       |
| 1.1.                                                  | Исполнительская деятельность          | Своевременное и достоверное предоставление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в соответствии с законодательством РФ.                                                                   | 5     |
|                                                       |                                       | Соблюдение финансовой дисциплины бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством РФ. (Четкое соблюдение установленных предписаний и порядка образования, | 5     |

|                                                |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |           |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                |                                                                                                                                       | распределения и использования денежного фонда Учреждения).                                                                                                     |           |
|                                                |                                                                                                                                       | Эффективная разработка плановых показателей и формирования бюджета на последующие годы (ПФХД) за отчетный период                                               | 5         |
|                                                |                                                                                                                                       | Отсутствие дебиторской (просроченной) задолженности и кредиторской (просроченной) задолженности                                                                | 5         |
|                                                |                                                                                                                                       | Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций. Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации материальных ценностей.                       | 4         |
|                                                |                                                                                                                                       | Эффективный контроль за основным имуществом и имуществом, находящимся за балансом.                                                                             | 4         |
|                                                |                                                                                                                                       | Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы ОУ.                                                                            | 5         |
| 1.2.                                           | Удовлетворённость граждан качеством предоставления услуг                                                                              | Отсутствие обоснованных жалоб на порядок и результат предоставления услуг.                                                                                     | 4         |
| 1.3.                                           | Соответствие бухгалтерской деятельности требованиям законодательства                                                                  | Отсутствие предписаний надзорных контролирурующих органов.                                                                                                     | 3         |
| 1.4.                                           | Информационная открытость (информация, размещенная на сайте <b>bus.gov.ru</b> )                                                       | Своевременное размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях)                              | 5         |
| <b>2. Финансово-экономическая деятельность</b> |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |           |
| 2.1.                                           | Соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждения и средней заработной платы педагогических работников по ГГО | Соответствие размера заработной платы педагогических работников учреждения установленному показателю средней заработной платы педагогических работников по ГГО | 5         |
| 2.2.                                           | Отсутствие больничного листа                                                                                                          |                                                                                                                                                                | 5         |
| Другое                                         |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |           |
| <b>Максимальное количество:</b>                |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                | <b>55</b> |

**Критерии оценки эффективности качества деятельности  
воспитателя МБДОУ «Детский сад №22 «Лучик»**

| №<br>п/<br>п | Основания для<br>стимулирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Баллы       | Мероприятия - название,<br>дата                                                                                                               |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Выполнение показателя посещаемости<br>- 80-85%<br>- 85-90%<br>- 91%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1<br>2<br>5 | Количество детей -<br>Пропуски -<br>Посещаемость-<br>По болезни-<br>Прочие, из них по<br>уважительной причине-<br>Отпуск-<br>Посещаемость - % |
| 2            | Количество дней, пропущенные 1 ребенком по болезни<br>-до 6 дней на одного ребенка<br>-до 8 дней на одного ребенка<br>-до 10 дней на одного ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3<br>2<br>1 |                                                                                                                                               |
| 3            | Соблюдение техники безопасности и охраны труда:<br>отсутствие несчастных случаев с воспитанниками и<br>персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3           |                                                                                                                                               |
| 4            | Наличие и применение информационных технологий,<br>электронных образовательных<br>ресурсов в образовательном процессе<br>Наличие публикаций (за прошедший квартал), в том<br>числе на сайте ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3           |                                                                                                                                               |
| 5            | Эффективность и результативность методической и<br>опытно-экспериментальной деятельности педагога<br>(мероприятия международного, всероссийского,<br>регионального,<br>муниципального уровня, уровня детского сада)                                                                                                                                                                                                                                              | 3<br>2<br>1 |                                                                                                                                               |
| 6            | Разработка методических и дидактических материалов<br>(перспективных планов, проектов, дидактических игр,<br>пособий, программ) по отдельным направлениям<br>образовательной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1<br>2<br>3 |                                                                                                                                               |
| 7            | Результативность работы по самообразованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3           |                                                                                                                                               |
| 8            | Уровень коммуникативной культуры общения с<br>родителями, воспитанниками (отсутствие обоснованных<br>обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и<br>уровень решения конфликтных ситуаций с семьями<br>воспитанников)                                                                                                                                                                                                                                      | 1<br>2<br>3 |                                                                                                                                               |
| 9            | Эффективная работа с родителями:<br>• наличие системы в работе с родителями и психолого-<br>педагогическое просвещение родителей;<br>• привлечение родителей для обустройства территории,<br>игровой площадки;<br>привлечение родителей к организации проведения досуга<br>детей и участия в мероприятиях;<br>• Применение нетрадиционных форм работы с<br>родителями (деловые игры, круглый стол, гостиная,<br>семейные праздники, конкурсы, викторины и т.д.). | 1<br>2<br>3 |                                                                                                                                               |
| 10           | Отсутствие задолженности по родительской плате                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3           |                                                                                                                                               |
| 11           | Наличие участников, призеров и победителей детских<br>конкурсов, соревнований, фестивалей, олимпиад:<br>уровень ДОУ<br>районный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1<br>2      |                                                                                                                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                             |             |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|    | областной                                                                                                                                                                                                                   | 3           |  |
| 12 | Участие в общественной жизни детского сада (праздников, вечеров отдыха, работа в комиссиях и т.д.)                                                                                                                          | 1<br>2<br>3 |  |
| 13 | Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (использование мультимедиа, цифрового микроскопа, робототехники и т.д.)                                                                                         | 1<br>2<br>3 |  |
| 14 | Исполнительская дисциплина: своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, сведения о родителях, и др.); качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений; | 1<br>2<br>3 |  |
| 15 | Сложность контингента воспитанников: работа на разновозрастных группах                                                                                                                                                      | 3           |  |
|    | Итого:                                                                                                                                                                                                                      | 47          |  |

**Критерии оценки эффективности качества деятельности  
музыкального руководителя МБДОУ «Детский сад №22 «Лучик»**

| № п/п | Основания для премирования                                                                                                                                     | Баллы       | Мероприятие- название, дата |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| 1.    | Качество реализации программы по музыкальному воспитанию                                                                                                       | 3           |                             |
| 2.    | Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, проектов, дидактических игр, пособий, сценариев утренников, развлечений, программ).  | 3           |                             |
| 3.    | Наличие и применение информационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе                                                | 3           |                             |
| 4.    | Наличие публикаций (за прошедший квартал), в том числе на сайте ДОУ.                                                                                           | 3           |                             |
| 5.    | Наличие участников, призеров и победителей детских конкурсов, соревнований, фестивалей, олимпиад:<br>уровень ДОУ<br>муниципальный уровень<br>областной уровень | 1<br>2<br>3 |                             |
| 6.    | Организация образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС, реализуемой образовательной программы ДОУ.                                       | 3           |                             |
| 7.    | Соблюдение техники безопасности и охраны труда: отсутствие несчастных случаев с воспитанниками и персоналом.                                                   | 3           |                             |
| 8.    | Исполнительская дисциплина: своевременное и качественное оформление документации; качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений;             | 3           |                             |
| 9.    | Уровень коммуникативной культуры общения с родителями, воспитанниками (отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций)               | 3           |                             |
| 10.   | Нетрадиционные формы работы с родителями                                                                                                                       | 3           |                             |
| 11.   | Результативность методической деятельности педагога (мероприятия всероссийского, регионального, муниципального уровня, уровня детского сада).                  | 3<br>2<br>1 |                             |

|     |                                                                                                     |    |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 12. | Поддержание и обновление предметно-развивающей среды                                                | 3  |  |
| 13. | Результативность работы по самообразованию                                                          | 3  |  |
| 14. | Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (использование мультимедиа, ИОР и т.д.) | 3  |  |
| 15. | Участие в общественной жизни детского сада (праздников, вечеров отдыха, работа в комиссиях и т.д.)  | 3  |  |
| 16. | Оформление музыкального зала к различным мероприятиям                                               | 2  |  |
|     | Итого:                                                                                              | 47 |  |

**Критерии оценки эффективности качества деятельности  
заведующего хозяйством МБДОУ «Детский сад №22 «Лучик»**

| Основания для премирования                                                                                                                          | Баллы | Мероприятие-название, дата |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ (отсутствие нарушений) | 1-10  |                            |
| Своевременное ведение документации по пожарной безопасности, охране труда, др.                                                                      | 1-10  |                            |
| Обеспечение, подготовка и качественная организация ремонтных работ                                                                                  | 1-15  |                            |
| Участие в общественной жизни ДОУ                                                                                                                    | 1-10  |                            |
| Итого:                                                                                                                                              | 45    |                            |

**Критерии оценки эффективности деятельности кладовщика  
МБДОУ «Детский сад №22 «Лучик»**

| Показатели эффективности<br>Кладовщик           | Основания для премирования                                                                | Баллы | Мероприятие-название, дата |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| 1. Ведение финансово-хозяйственной деятельности | Отсутствие замечаний по хранению, соблюдения товарного соседства продуктов.               | 5     |                            |
|                                                 | Своевременное оформление заявок на поставку продуктов.                                    | 5     |                            |
|                                                 | Отсутствие недостатков и излишек продуктов по результатам контроля.                       | 5     |                            |
|                                                 | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений               | 5     |                            |
|                                                 | Отсутствие замечаний по ведению документации по качеству принимаемой продукции            | 5     |                            |
|                                                 | Отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования               | 5     |                            |
|                                                 | Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 5     |                            |

|                                                          |                                                                          |    |  |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----|--|
|                                                          | Требований по охране жизни и здоровья детей;<br>требований охраны труда; | 5  |  |
| Соблюдение мер пожарной электробезопасности безопасности | Отсутствие замечаний ответственного по пожарной и электробезопасности    | 5  |  |
| 3. Выполнение дополнительной работы                      | Заполнение баз данных по движению продуктов в 1С бухгалтерия             | 20 |  |
|                                                          | Итого:                                                                   | 65 |  |

**Критерии оценки эффективности качества деятельности повара МБДОУ «Детский сад №22 «Лучик»**

| № п/п | Основания для премирования                                                                                                          | Баллы | Мероприятие-название, дата |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| 1     | Содержание помещений в соответствии с требованиями Сан ПиН (отсутствие замечаний ст. медсестры, заведующей, актов Роспотребнадзора) | 1-20  |                            |
| 2     | Качество приготовления пищи (вкус, норма, вложение). Отсутствие актов, жалоб, замечаний.                                            | 1-10  |                            |
| 3     | Участие в общественной жизни (субботниках, др.)                                                                                     | 1-10  |                            |
| 4     | Четкое соблюдения графика выдачи пищи                                                                                               | 1-5   |                            |
|       | Итого:                                                                                                                              | 45    |                            |

**Критерии оценки эффективности качества деятельности подсобного рабочего МБДОУ «Детский сад №22 «Лучик»**

| № п/п | Основания для премирования                                                                                                          | Баллы | Мероприятие-название, дата |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| 1     | Содержание помещений в соответствии с требованиями Сан ПиН (отсутствие замечаний ст. медсестры, заведующей, актов Роспотребнадзора) | 1-20  |                            |
| 2     | Выполнение работы связанной с помощью повара                                                                                        | 1-10  |                            |
| 3     | Участие в общественной жизни (субботниках, др.)                                                                                     | 1-10  |                            |
| 4     | Участие в детских утренниках и праздниках                                                                                           | 1-5   |                            |
|       | Итого:                                                                                                                              | 45    |                            |

**Критерии оценки эффективности качества деятельности помощника воспитателя МБДОУ «Детский сад №22 «Лучик»**

| № п/п | Основания для премирования                                                                                                                         | Баллы | Мероприятие-название, дата |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| 1     | Регулярное и качественное проведение генеральных уборок                                                                                            | 1-10  |                            |
| 2     | Содержание помещений, веранд в соответствии с требованиями Сан ПиН (отсутствие замечаний)                                                          | 1-10  |                            |
| 3     | Участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка, в ведении праздников, конкурсов, исполнение ролей и т.д.)                                            | 1-15  |                            |
| 4     | Помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса (в обновлении развивающей среды, изготовлении пособий, экспонатов музеев) | 1-10  |                            |

|  |        |    |  |
|--|--------|----|--|
|  | Итого: | 45 |  |
|--|--------|----|--|

**Критерии оценки эффективности качества деятельности  
Специалиста по кадрам МБДОУ «Детский сад №22 «Лучик»**

| №<br>п/п | Основания для премирования                                                                                                                             | Баллы | Мероприятие-<br>название, дата |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|
| 1        | Создание банка данных, необходимого для работы, и эффективное его использование                                                                        | 1-15  |                                |
| 2        | Оформление и ведение личных дел воспитанников и сотрудников ДОУ                                                                                        | 1-15  |                                |
| 3        | Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.) Регулярное повышение квалификации | 1-5   |                                |
| 4        | Участие в общественной жизни ДОУ                                                                                                                       | 1-10  |                                |
|          | Итого:                                                                                                                                                 | 45    |                                |

**Критерии оценки эффективности качества деятельности  
рабочего по обслуживанию и текущему ремонту здания  
МБДОУ «Детский сад №22 «Лучик»**

| №<br>п/п | Основания для премирования                                                                                            | Баллы | Мероприятие-<br>название, дата |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|
| 1        | Своевременное и качественное выполнение заявок на ремонт, усовершенствование материально-технической базы учреждения. | 1-15  |                                |
| 2        | Участие в общественной работе ДОУ (субботниках, др.)                                                                  | 1-15  |                                |
| 3        | Качественное обеспечение сохранности материальных ценностей                                                           | 1-15  |                                |
|          | Итого:                                                                                                                | 45    |                                |

**Критерии оценки эффективности качества деятельности  
машиниста по стирке белья, кастелянши МБДОУ «Детский сад №22 «Лучик»**

| №<br>п/п | Основания для премирования                                                           | Баллы | Мероприятие-<br>название, дата |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|
| 1        | Качество стирки белья. Соблюдение графика смены белья и спецодежды                   | 1-15  |                                |
| 2        | Оказание помощи в смене белья                                                        | 1-10  |                                |
| 3        | Участие в общественной работе ДОУ (субботниках, др.)                                 | 1-10  |                                |
| 4        | Качественная, своевременная починка халатов для персонала и ремонт мягкого инвентаря | 1-10  |                                |
|          | Итого                                                                                | 45    |                                |

**Критерии оценки эффективности качества деятельности  
уборщика служебных помещений МБДОУ «Детский сад №22 «Лучик»**

| №<br>п/п | Основания для премирования                                                                                 | Баллы | Мероприятие-<br>название, дата |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|
| 1        | Качество содержания помещений и соблюдение санитарно-гигиенических требований в ДОУ (отсутствие замечаний) | 1-15  |                                |

|   |                                                                                    |      |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 2 | Участие в общих мероприятиях ДООУ (праздниках, конкурсах, исполнение ролей и т.д.) | 1-15 |  |
| 3 | Участие в общественной жизни ДООУ (субботниках и т.д.)                             | 1-15 |  |
|   | Итого:                                                                             | 45   |  |

**Критерии оценки эффективности качества деятельности  
уборщика территории МБДОУ «Детский сад №22 «Лучик»**

| №<br>п/п | Основания для премирования                                                                     | Баллы | Мероприятие-<br>название, дата |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|
| 1        | Участие в благоустройстве территории ДООУ (уборка снега, листвы, участие в субботниках и т.д.) | 1-15  |                                |
| 2        | Обеспечение усиленного контроля за соблюдением правил по ГО и ЧС, пожарной безопасности        | 1-15  |                                |
| 3        | Выполнение работы, не связанной с основной деятельностью                                       | 1-15  |                                |
|          | Итого:                                                                                         | 45    |                                |

Приложение №2  
к Положению  
о системе оплаты труда и стимулирования  
работников Муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 22 «Лучик»

**РАЗОВЫЕ ВЫПЛАТЫ**

Единовременная материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

| Основание                                                                                                                                   | Сумма                                                   | Условия                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| В случае смерти члена семьи или родственника первой очереди (супруг(а), родители, дети) на основании заявления и подтверждающих документов. | 10 000 (десять тысяч) рублей<br>(при наличии средств)   | По приказу руководителя<br>Учреждения |
| В случае рождения ребенка                                                                                                                   | 5 000 (пять тысяч) рублей<br>(при наличии средств)      |                                       |
| В случае наличия тяжелого заболевания, операции, требующих длительного и дорогостоящего лечения                                             | 20 000 (двадцать тысяч) рублей<br>(при наличии средств) |                                       |

### РАЗОВЫЕ ВЫПЛАТЫ

Поощрительная премия выплачивается в следующих случаях:

| Основание                                                                                                                                                                                | Сумма                                            | Условия                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| В связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения)                                                                                                                        | 5 000 (пять тысяч) рублей (при наличии средств). | По приказу руководителя Учреждения |
| В связи с профессиональными, государственными праздниками (Днём учителя, Днём защитника Отечества, Международным женским днём), а также в связи с окончанием учебного, финансового года. | В размере до 100% от должностного оклада.        |                                    |
| За выполнение особо важных и ответственных работ.                                                                                                                                        | В размере до 100% от должностного оклада.        |                                    |

**Положение  
о комиссии по оценке эффективности деятельности работников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Лучик».**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке эффективности деятельности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Лучик» (далее - Комиссия) является постоянно действующей, создается в МБДОУ (далее - Учреждение) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Целью работы Комиссии является объективная оценка эффективности деятельности работников Учреждения при распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

**2. Функции Комиссии**

Комиссия в целях достижения поставленной цели выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует предоставленные работниками Учреждения материалы самоанализа - таблицу рейтинговой оценки качества деятельности, являющуюся основанием для их премирования;
- дает объективную оценку эффективности деятельности работников в соответствии с критериями оценки эффективности и показателям результативности деятельности;
- принимает решение о стимулировании и (или) о выплатах разового характера открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.
- определяет процент снятия стимулирующей выплаты за неисполнение показателей деятельности работников;
- определяет размер стимулирующей выплаты на следующий месяц, квартал, полугодие.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия назначается в составе не менее 5 человек.

3.2. В состав Комиссии включаются:

- заведующий ДОУ;
- заместитель заведующего;
- заведующий хозяйством;
- педагоги.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год не позднее 25 числа последующего за кварталом месяца.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, к которому прилагается сводная таблица рейтинга. На основании протокола комиссии заведующий МБДОУ издает приказ о выплатах за эффективность качества деятельности.

4.5. На заседании Комиссии могут присутствовать работники Учреждения, представленные к установлению выплат за эффективность качества деятельности.

4.6. При необходимости в качестве экспертов по отдельным видам могут привлекаться сторонние специалисты.