

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №22 «Лучик»

**ПРИНЯТО**

на общем собрании коллектива

МБДОУ «Детский сад №22 «Лучик»

Протокол № 4

от «01» ноября 2016 г.

*Ерёмкина (Ерёмкина А.Р.)*

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №22 «Лучик»

*В.В. Шубчинская*

Приказ от «01» *нояб* 2016 г.

№ *82/ж*



Правила внутреннего распорядка  
воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №22 «Лучик»

2016 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие правила разработаны и призваны для эффективного взаимодействия сотрудников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников в целях поддержания порядка в помещении и на территории детского сада, правильной организации работы, повышения качества воспитания и обучения в детском саду. Настоящие правила должны выполнять все родители и работники дошкольного учреждения. Для работников детского сада есть также установленные Правила внутреннего трудового распорядка.

**1.2.** МБДОУ «Детский сад № 22 «Лучик» работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 18.00, выходные дни-суббота, воскресенье, а также праздничные дни.

Оказание дополнительных платных образовательных услуг и (или) иной приносящий доход деятельности может осуществляться Учреждением с 18.00. до 20.30; в выходные и праздничные дни до 14.00.

МБДОУ планирует и осуществляет образовательную работу в соответствии с утвержденными :

- основной образовательной программой дошкольного образования;
- адаптированной основной общеобразовательной программой;
- годовым планом работы;
- режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- дополнительными общеразвивающими программами.

**1.3.** Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом работы и другими локальными нормативными актами МБДОУ, в том числе на официальном сайте по адресу: <http://dslychik.ru>.

## **2. Порядок прихода и ухода**

**2.1.** Для обеспечения эффективной работы МБДОУ, исходя из интересов своего ребенка и других детей, родители (законные представители) должны приводить и забирать ребенка с учетом режима дня (время утренней гимнастики, завтрака, обеденного сна, начала и конца образовательной деятельности) и режима работы детского сада.

**2.2.** Родителям следует кормить ребенка завтраком дома, если в детский сад планируется приход позднее, чем в 08.50, так как в 09.00 в группе начинается образовательная деятельность.

**2.3.** В случае если родители (законные представители) привели ребенка после начала образовательной деятельности, нужно раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

**2.4.** Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель лично передает его воспитателю и принимает ребенка от него.

**2.5.** При утреннем приеме родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка, о проблемах ребенка, которые могут повлиять на его самочувствие или поведение в течение дня (плохо выспался, проблемы со здоровьем и др.).

**2.6.** Сопровождение ребенка в детский сад и обратно третьими лицами, а также несовершеннолетними (моложе 16 лет) осуществляется только на основании доверенности, либо заявления родителей на имя заведующего. Воспитатель не отдаст им ребенка без консультации с родителями.

**2.7.** Категорически запрещено отдавать ребенка родителю, сопровождающему, если он находится в нетрезвом, наркотическом или другом сомнительном состоянии. Воспитатель имеет право вызвать полицию. В случае возможного отсутствия ребенка или опоздания, родители (законные представители) должны известить воспитателя или администрацию детского сада накануне или до 08.30 текущего дня по телефону 8(40151) 3-75-05, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

**2.8.** В случае невозможности забрать ребенка вовремя (до 18.00) родитель должен известить воспитателя или администрацию детского сада.

**2.9.** Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

**2.10.** После того, как родитель забрал ребенка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада.

**2.11.** При парковке своего автомобиля возле МБДОУ следует оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

**2.12.** В учреждении организован контроль доступа. Родители (законные представители) воспитанников групп №№ 1, 3 - входят в здание через левый вход; группы №№ 2, 4 - через правый вход.

### **3. Одежда ребенка в детском саду**

**3.1.** Родитель (законный представитель) приводит ребенка в детский сад в чистом, опрятном виде.

**3.2.** Одежда ребенка должна быть исправная (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке), в кармане должен быть носовой платок или салфетки.

**3.3.** В группе у ребенка должен быть сменный комплект одежды, сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - обувь с застежкой или липучкой), одежда должна быть удобная для одевания и снятия самим ребенком, для спортивных занятий ребенку необходимо иметь сменную одежду: футболку и шорты, кеды, а также чешки для музыкальных занятий.

**3.4.** Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

**3.5.** В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживают в порядке дети, воспитатели и родители (законные представители).

**3.6.** Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

**3.7.** Одежда и обувь ребенка должны соответствовать погоде.

**3.8.** Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие перчатки и одежда.

**3.9.** У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

**3.10.** В дождливую погоду для прогулок необходимо иметь резиновую обувь или запасной комплект обуви.

#### **4. Пребывание на свежем воздухе**

**4.1.** Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую - после дневного сна или перед уходом детей домой. Ежедневная продолжительность прогулки составляет 4-4,5 часа. При температуре воздуха минус 15градусов и скорости ветра более 7 м/сек продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15градусов и скорости ветра 15м/сек для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20градусов и скорости ветра более 15м/сек.

**4.2.** Во время прогулки с детьми организуется проведение физических упражнений, подвижные игры проводятся перед возвращением в помещение детского сада.

**4.3.** В летний период прием детей и утренняя гимнастика групп организуется на улице, если позволяют погодные условия.

#### **5. Здоровье ребенка**

**5.1.** В детский сад принимаются только здоровые дети. После перенесенного заболевания, а также отпуска ребенок принимается в детский сад на основании справки от детского врача.

**5.2.** При пропуске ребенком более пяти дней ребенок принимается со справкой из поликлиники.

**5.3.** Во время утреннего приема дети с явными признаками заболевания в группу не принимаются. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура и диарея. Насморк и кашель также являются болезнью, которая изнуряет и утомляет ребенка и распространяется дальше.

**5.4.** В случае внезапной болезни ребенка в детском саду воспитатели или медицинская сестра связываются с родителями по телефону, поэтому в детском саду должны быть правильные контактные данные родителей. Обязанность родителей - при изменении контактных телефонов извещать воспитателей группы. Медицинская сестра контролирует состояние заболевшего ребенка, родитель обязан прийти за ребенком и забрать его из детского сада. В случае невозможной связи с родителями принимается решение о госпитализации ребенка.

**5.5.** При заболевании ребенка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.) родители незамедлительно сообщают об этом в ДОУ.

**5.6.** В случае, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника детского сада.

**5.7.** В учреждении категорически запрещен прием детьми любых лекарственных препаратов, в том числе и по назначению врача. Рекомендации врача выполняются родителями (законными представителями) в домашних условиях.

**5.8.** Меню составляется в соответствии с рекомендациями СанПиН. Родители знакомятся с меню на специальных стендах, расположенных в раздевалках групп и коридорах детского сада, на официальном сайте по адресу: <http://dslychik.ru>.

На основании представленной родителями (законными представителями) справки от врача дети с аллергией получают замену питания.

**5.9.** Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать о заболевании ребенка до 08.30, для того чтобы медицинский работник мог снять ребенка с питания. В противном случае родитель должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня ребенок автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.

**5.10.** Родители (законные представители) обязаны заранее сообщать о приходе ребенка после временного отсутствия, для того, чтобы было возможно включить ребенка в список на питание.

## **6. Утренники**

**6.1.** В МБДОУ в соответствии с планом организуются праздники и развлечения (в зависимости от цели) с приглашением и без присутствия родителей.

**6.2.** Вход в музыкальный зал, физкультурный зал разрешается только в сменной обуви (бахилы) и без верхней одежды (вхолодное время года).

**6.3.** Во время проведения утренника родителям (законным представителям) запрещается пользоваться сотовым телефоном, употреблять пищу, напитки.

**6.4.** Одежда и обувь детей для утренника должна быть удобной и не стеснять их движений.

**6.5.** Родители приносят в детский сад праздничную одежду (костюм персонажа) для ребенка заранее: вечером, накануне праздника или утром, когда приводят ребенка в ДОУ, чтобы в случае опоздания родителей не расстраивать ребенка и не задерживать всю группу.

**6.6.** Родители не должны опаздывать к началу утренника, так как это огорчает детей и лишает их праздничного настроения. В случае опоздания к назначенному времени следует дождаться за дверью окончания номера (песни, танца, стихотворения, реплики сказочного персонажа и т.д.) и после этого зайти в зал.

**6.7.** Если ребенок капризничает и не хочет уходить от вас к детям, оставайтесь с ним, становитесь с ним в хоровод или подержите ребенка на руках, если он этого хочет.

**6.8.** Большое количество фотоаппаратов и видеокамер отвлекает ребят и взрослых от праздничного действия. Родители не должны выходить в центр зала, фотографируя детей, так как это отвлекает маленьких артистов и мешает им. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места.

**6.9.** Не желательно присутствие среди гостей на празднике детей более младшего возраста.

**6.10.** В случае систематического нарушения правил поведения в учреждении со стороны родителей администрация детского сада оставляет за собой право проводить праздники без родителей.

## **7. Взаимоотношения сотрудников и родителей**

**7.1.** Родители и сотрудники, независимо от возраста, должны обращаться друг к другу уважительно, по имени и отчеству, придерживаться правил культуры поведения.

**7.2.** Родители имеют право на педагогическую поддержку, консультации от специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы администрации указаны в графике на информационных стендах, на сайте ДООУ.

**7.3.** Родитель детского сада - активный участник жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах и т.д.).

**7.4.** Родитель имеет право высказывать свое мнение о работе ДООУ в процессе анкетирования в рамках недели открытых дверей. С вопросами, проблемами, предложениями по улучшению условий пребывания детей в детском саду следует обращаться к воспитателю, администрации детского сада, задать вопрос любому специалисту. О происходящих событиях в детском саду и актуальных проблемах родители могут узнать на сайте ДООУ.

**7.5.** Возникшие конфликтные ситуации разрешаются путем переговоров в спокойной обстановке с указанием причин конфликта и привлечением администрации детского сада в отсутствие детей.

## **8. Разное**

**8.1.** В помещении и на территории детского сада строго запрещено курение.

**8.2.** В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так как и нападать друга на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

**8.3.** Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Мягкие игрушки в учреждении не используются. Не допускается использование игрушек со сколами, сломанных, с опасно выступающими частями.

**8.4.** Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка) родителям необходимо вернуть ее, объяснив малышу, почему это запрещено.

**8.5.** Запрещается приносить в детский сад:

- мелкие предметы (кнопки, монеты, бусины и т. д.);
- острые, колющие, режущие предметы;
- продукты питания (конфеты, фрукты, жевательные резинки и др.), а также

лекарства, витамины, напитки;

- игровое оружие, игровой компьютер;
  - дорогостоящие предметы (украшения, телефоны, фотоаппараты и пр.)
- Воспитатели не несут ответственности за принесенные из дома игрушки, украшения и ювелирные изделия.

**8.6.** Для отчисления ребенка из детского сада необходимо:

- за две недели до ухода ребенка из дошкольного учреждения родитель должен написать заявление на имя заведующего, где уточняется дата выбытия ребенка.
- в случае возникновения задолженности за пребывание ребенка в детском саду, родителям назначается срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, учреждение имеет право обратиться в суд для взыскания долга.
- родители детей, выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

**8.7.** В МБДОУ соблюдаются все права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка.

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.